



Udine, 28/11/2017

VERBALE PER RIASSUNTO DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE MENSE

Il giorno 28 novembre 2017 alle ore 16,55 presso il locale Auditorium della scuola secondaria di primo grado "G.B. Tiepolo" di via del Pioppo, a seguito di formale convocazione PG/U 0115437 dd. 20.11.2017, si riunisce la Commissione Mense del Comune di Udine per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluto dell'Assessore
2. Informazioni di servizio:
 - nuovi incontri
 - materiale fornito
 - formazione gruppi di lavoro
 - corso per i genitori
3. Richiesta di parere in merito al Tariffario proposto per l'a.s. 2018/19
4. Elezione Presidente Commissione Mense
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

- la Dott.ssa Raffaella Basana, Assessore all'Educazione, allo Sport e agli Stili di Vita del Comune di Udine
- il Dott. Filippo Toscano, Dirigente ad Interim del Servizio Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Udine
- il Dott. Flavio Pecorari, Direttore Unità Operativa Ristorazione Scolastica del Comune di Udine che esercita anche le funzioni di segretario verbalizzante
- la Sig.ra Aurora Dellapasqua, dipendente dell'U.O Ristorazione Scolastica
- la Dott.ssa Stefania Zannier, in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
- la Dott.ssa Francesca Cortelazzo, in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
- il dott. Massimiliano Ponton, in rappresentanza della ditta di ristorazione Sodexo Italia S.p.A.
- la dott.ssa Evelin Moreale, in rappresentanza della ditta Aracon Coop. Soc. Onlus.

Rappresentanti dei genitori: presenti 33 su 73 aventi diritto.

Causa temporanei problemi tecnici è resa provvisoriamente disponibile solo la palestra del plesso scolastico in parola. L'Assessore Basana apre la riunione con i consueti ringraziamenti ai presenti,



passando successivamente ad elencare ai componenti della Commissione i contenuti degli argomenti in trattazione per la corrente seduta.

Il dott. Toscano evidenzia, in relazione al punto 2, l'opportunità di costituire dei gruppi di lavoro distinti per tipologie di pasti somministrati (A, Bplus e C), sulla scorta dell'esperienza positiva maturata lo scorso a.s. 2016/17, rinviando alla Commissione la decisione se provvedere ad una loro immediata costituzione o differire la loro formazione ad un momento successivo alla nomina del Presidente. Quindi procede ad illustrare le funzioni della Commissione Mense, elencate nel dettaglio all'art. 9 del Regolamento del servizio di ristorazione, e riassunte nell'articolazione tra attività consultiva, propositiva e di controllo. Poi Toscano anticipa che è in programmazione una nuova convocazione della Commissione giovedì 14 dicembre, alla quale l'invito sarà esteso alla partecipazione auspicata degli insegnanti.

Interviene il dott. Pecorari il quale sottolinea la trasmissione preventiva in telematico ai Commissari della documentazione ritenuta utile per l'espletamento delle loro funzioni, specificando inoltre che dietro espressa richiesta può essere preparata anche una copia in cartaceo. Si sofferma sulla valenza essenziale dell'attività di sopralluogo, puntualizzando che la compilazione integrale delle schede inviate di verifica e segnalazione non è obbligatoria.

Viene data comunicazione che la sala auditorium è utilizzabile. La riunione prosegue in detta sede.

Toscano riprende la parola informando la Commissione che il tecnologo alimentare organizzerà un corso di formazione per i componenti nella settimana tra il 9 ed il 13 gennaio 2018, con data stimata dei lavori martedì 10 gennaio, pomeriggio.

Alla domanda posta da un componente della Commissione sulla possibilità di ricevere il "Manuale ad uso dei componenti della Commissione Mensa" formalmente contemplato all'art. 9, comma 13 dell'anzidetto Regolamento del servizio, Toscano risponde che tale documento non è più di fatto adottato dall'Amministrazione Comunale.

L'Assessore introduce il punto 3. all'ordine del giorno "Richiesta di parere per il tariffario proposto per l'a.s. 2018/19", soffermandosi in particolare sugli elementi di novità rappresentati dall'esenzione totale dal pagamento la tariffa per gli appartenenti alla porzione di fascia "A" delle agevolazioni ricompresa tra 0 e 3.000 Euro di ISEE.

Pecorari quindi affronta una descrizione generale del tariffario, con le sue differenziazioni correlate agli ordini di scuola, alle tipologie di pasti somministrati, alla residenza o meno dell'utente nel Comune di Udine, puntualizzando che una seconda modifica per il tariffario proposto per il prossimo anno scolastico è stata concepita in merito alle percentuali di sconto formulate per gli abbonamenti, incrementandole dall'8% al 10% in caso di scuole primarie e secondarie di 1° grado con frequenza della mensa per 1- 2 giorni alla settimana e dal 12% al 15% in caso di scuole dell'infanzia e di scuole primarie e secondarie di 1° grado con frequenza della mensa per 5 giorni alla settimana. La Commissione Mense chiede che venga introdotta la possibilità di rimborso in caso di scioperi e/o malattie frequenti dei bambini. L'Assessore prende atto di quest'istanza impegnandosi a recepirla, qualora giuridicamente percorribile.

Viene pertanto acquisito il parere dell'organismo favorevole all'unanimità sul tariffario per l'a.s. 2018/19, subordinatamente all'accoglimento del sopra menzionato correttivo.

Il sig. Marini interviene condividendo l'apprezzamento prima esternato da Toscano dei risultati conseguiti dai gruppi ristretti di lavoro, che si sono concretizzati in via esemplificativa negli importanti contributi al nuovo menù per i pasti veicolati, nonché nello stimolo all'Amministrazione Comunale al perfezionamento del sistema di raccolta differenziata, ritenendo pertanto l'opportunità del loro proseguimento anche per il corrente anno scolastico.

La sig.ra Pividore propone l'inserimento di tutti i genitori in specifiche chat già attivate sull'applicazione di messaggistica Whatsapp Messenger, in modo da istituire, avvalendosi della



comodità e della diffusione dei dispositivi smartphone, una rete di interazione dei rappresentanti dei genitori, arricchita anche da documentazioni fotografiche eventuali delle mense e delle pietanze servite.

Si procede alla trattazione del punto 4. , invitando i componenti a presentare delle candidature per il ruolo di Presidente pro tempore della Commissione Mense. Si candida il sig. Martinuzzi della scuola primaria “D’Orlandi”, il quale raccoglie il consenso unanime dei rappresentanti presenti.

Martinuzzi prende la parola e chiede in primis di potersi avvalere della collaborazione più stretta di alcuni componenti, menzionando in particolare Pividore e Marini con i quali ha già condiviso l’esperienza costruttiva dei gruppi di lavoro nel corso del precedente anno scolastico.

Successivamente espone ai presenti alcuni obiettivi già individuati da perseguire nel corso del suo mandato e racchiusi in un documento: il coinvolgimento delle insegnanti e degli educatori del doposcuola referenti del servizio, la partecipazione della Net S.p.A. al potenziamento del sistema di raccolta differenziata, la collaborazione di una rappresentanza dei genitori nella stesura dei prossimi capitolati di gara, l’impegno ad ottenere dei refettori adeguati in tutte le mense scolastiche ed al rispetto delle grammature, la sensibilizzazione ecologica al recupero delle eccedenze alimentari ed alla lotta agli sprechi.

Toscano replica precisando che gli Uffici già estendono la partecipazione all’attività della Commissione Mense nei confronti della cooperativa affidataria del servizio di doposcuola comunale e della Net S.p.A., ribadendo l’impegno a coinvolgere anche gli insegnanti referenti nella prossima sessione di lavoro programmata per dicembre. Tuttavia specifica che il contributo dei Commissari all’elaborazione della documentazione di gara per il prossimo appalto potrà esprimersi solo attraverso la produzione di un documento esterno che sarà eventualmente inserito tra gli allegati contrattuali. Inoltre rimarca l’ipotesi di collaborazione in corso di valutazione con la Caritas Diocesana di Udine per il recupero del cibo non somministrato presso le mense cittadine e per la sua conseguente destinazione a favore di persone indigenti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore ed in attuazione delle L. 155/2003 e L. 166/2016. Nello specifico verrebbe avviata una fase sperimentale che prevede il prelievo dalla mensa della scuola primaria “Garzoni”, logisticamente vicina alla sede del Centro Caritas Diocesano, dei pasti non utilizzati né manipolati in alcun modo e la loro distribuzione agli indigenti fruitori del servizio di mensa sociale.

Infine l’Assessore e Pecorari sottolineano lo sforzo condotto negli ultimi due anni dall’Amministrazione Comunale nel realizzare diversi nuovi refettori (scuola primaria “Negri”, scuola primaria “Fruch”, scuola dell’infanzia “Mons. Cossettini”, scuola primaria “Zorutti” di recente completamento ed a brevissimo scuola dell’infanzia “Garzoni”).

La seduta è tolta alle ore 18:30.

Il Dirigente ad Interim del Servizio
Servizi Educativi e Sportivi
F.to Dott. Filippo Toscano

Il verbalizzante
F.to Dott. Flavio Pecorari



U.O. Ristorazione Scolastica

33100 Udine
Viale Ungheria 15
tel 0432 / 127 2719
fax 0432 / 127 0346

ristorazione.scuole@comune.udine.it
www.comune.udine.gov.it