



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
COMUNE DI UDINE

Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
Via Lionello, 1- Udine

(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata *Ammissione ai servizi pre e post scolastici e gestione del rapporto conseguente all'eventuale ammissione al servizio e alla sua effettiva frequenza*]

Nelle more dell'approvazione del decreto legislativo per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito “**titolare**”), con responsabile della protezione dei dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone (designazione effettuata sino al 31.12.2018 con decreto del Sindaco n. 27 del 23 maggio 2018) e con responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio Servizi Educativi e Sportivi nella persona del dott. Filippo Toscano (nomina effettuata con decreto del Sindaco n. 24 del 21 maggio 2018), ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

la informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *ammissione ai servizi pre e post scolastici;*
- *gestione del rapporto conseguente all'eventuale ammissione ai servizi suddetti e alla loro effettiva frequenza da parte del bambino.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle

seguenti disposizioni:

Avviso informativo sui servizi comunali di doposcuola, preaccoglienza, postaccoglienza del Comune di Udine.

2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto - disciplinato dalle disposizioni di cui sopra – avente ad oggetto la fruizione dei servizi di pre e post accoglienza, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detti servizi.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, alle condizioni di lavoro/studio ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino, inclusi eventuali dati relativi alla salute.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 – 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di **liceità**, **limitazione rispetto alle finalità** e **minimizzazione dei dati** di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e **limitatamente alle finalità indicate nel punto 1** della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 10 anni dalla data di presentazione della domanda di contributo, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del R.G.P.D.

6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati potranno essere comunicati a terzi:

- a) ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo,

- qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000);
- b) in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del servizio);
 - c) all'Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale;
 - d) altri enti/soggetti legittimati a ricevere e trattare i dati in questione quando il trattamento risulta necessario ai fini della regolare e completa esecuzione del rapporto contrattuale instaurato tra l'utente e l'Amministrazione comunale avente ad oggetto i servizi pre e post scolastici.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi Terzi o ad Organizzazioni Internazionali.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it

11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Udine
nella persona del Sindaco in carica
indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
- Responsabile Protezione Dati
nella persona del dott. Massimiliano Chiandone
indirizzo mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it
- Responsabile Trattamento Dati
nella persona del dott. Filippo Toscano
indirizzo mail: filippo.toscano@comune.udine.it

CONSENSO ESPRESSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il/la sottoscritt.

nato/a a il

genitore del minore,

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del R.G.P.D. 2016/679, attraverso l'informativa trasmessa unitamente al presente foglio, e consapevole in particolare che il trattamento può riguardare anche dati c.d. sensibili o comunque categorie particolari di dati per i quali è previsto che l'interessato esprima preventivamente il suo consenso,

ACCONSENTE

al trattamento dei dati "sensibili" necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e alla comunicazione degli stessi alle categorie di soggetti in essa indicati nei soli casi precisati nel punto 7. dell'informativa stessa.

Luogo e data

Firma

Ai fini dell'erogazione dei *servizi di pre e post accoglienza*, potrebbero essere conferiti – e conseguentemente raccolti e trattati dal titolare – anche dati sensibili del minore, il cui trattamento è ammesso soltanto previo consenso scritto del genitore / tutore legale da esprimere in calce alla presente.

Il sottoscritto

presa visione dell'informativa:

ACCONSENTE

- 1) **Al trattamento dei dati sensibili, nonché di quanto risulterà in funzione delle prestazioni che gli verranno fornite dal Comune di Udine;**
- 2) **Alla comunicazione degli stessi alle categorie di soggetti indicati nella predetta informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui all'informativa stessa.**

FIRMA _____