

PROGRAMMA N. 1: UDINE CUORE DELL'INNOVAZIONE

PROGETTO 1.1 AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Analisi e adozione delle metodologie idonee a migliorare la comunicazione e l'informazione con i cittadini

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Comunicazioni ai diciottenni non italiani per avviare la procedura finalizzata all'acquisto della cittadinanza italiana: percentuale di lettere inviate rispetto al totale dei destinatari.	100 %	100%
N. avvisi plurilingue da consegnare ai genitori dei nuovi nati, all'atto della denuncia di nascita, con le modalità per il rilascio al neonato della carta di identità, tessera sanitaria e codice fiscale	350	200

Attività svolta fino ad agosto 2012:

L'obiettivo del 2012, in prosecuzione a quelli degli anni precedenti, è quello di migliorare l'accoglienza del pubblico dei servizi demografici. Ogni giorno accedono alla sede centinaia di cittadini per i quali, da tempo, si cerca di ridurre i tempi di attesa allo sportello e di evasione delle pratiche. In questo spirito, nel 2012 si è realizzata una sala d'attesa per le carte d'identità che, come noto, ora vengono rilasciate da zero anni. Numero di prenotazione, monitor informativi sulla normativa e sui servizi demografici, angolo dedicato ai bambini con giochi e libri per l'infanzia sono le novità realizzate per l'estate, in previsione del massiccio afflusso di residenti nel periodo delle ferie. L'utilizzo dei monitor sarà via via implementato con informazioni su eventi e servizi di altri uffici dell'Amministrazione. Si è inoltre tentato di migliorare l'attenzione nei confronti del pubblico attraverso la consegna di un foglietto tascabile con informazioni importanti: orari e sede (con cartina) dei principali uffici a cui i cittadini possono o devono rivolgersi: Comune, Distretto sanitario, CCIAA per i carburanti, Agenzia delle Entrate per il codice fiscale e, eventualmente, i Servizi Sociali del Comune.

Inoltre, da giugno è attivo il sistema di prenotazione on line per il rilascio delle carte d'identità.

Titolo obiettivo 2: Progetto ascolto attivo

Indicatori:

Descrizione indicatori	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
A) % sportelli di front office rilevati	A) 100%	Obiettivo in corso di avanzamento
B) % sportelli (diversi dal front-office) rilevati	B) 40%	

Attività svolta fino ad agosto 2012:

E' stata effettuata la ricognizione di sportelli e servizi su cui effettuare la rilevazione di gradimento, anche sulla base delle carte dei servizi approvate.

Sono stati predisposti tutti i questionari (100% sportelli e 40% servizi)

Titolo obiettivo 3: Comunicazione Polizia Municipale

Indicatori:

Descrizione indicatori	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
N. messaggi informativi sul cds disponibili sul sito	40	0
Indice di apprendimento ai corsi di aggiornamento	+ 20%	+20,65%

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Il corso di aggiornamento sul Codice della Strada si è tenuto dal 10 Aprile al 21 Giugno 2012, ed è stato completato. Si sono iscritte ed hanno iniziato il corso 60 persone, delle quali 30 hanno seguito ed ultimato l'intero programma previsto.

Sul sito della Polizia Municipale è stata pubblicata la pagina con la mappa della collocazione delle telecamere del sistema di video-sorveglianza e delle località sottoposte al controllo della velocità con telelaser.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA FINO AD AGOSTO 2012:

Segreteria

Si è provveduto a portare nella Commissione Statuto la bozza del regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi; nel corso di diverse sedute si è svolto l'esame del testo, conclusosi con l'approvazione da parte della Commissione consiliare il 10 settembre. Conseguentemente si predisporrà, ora, la deliberazione per l'approvazione in Consiglio comunale.

Sportello unico

Si sta procedendo con l'aggiornamento della convenzione che regola i rapporti con i Comuni associati, attualmente è terminata la fase di approfondimento normativo sulle materie inerenti il SUAP e si sta predisponendo la bozza di convenzione da sottoporre alle consultazioni.

I tempi di conclusione del procedimento unico sono stati al momento abbassati a 44 giorni su 90 disponibili.

Per dare piena attuazione alla normativa nazionale di inoltro on line delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e delle domande uniche si sta collaborando con il tavolo tecnico multiente, istituito dalla Regione, per avere al più presto operativo il portale regionale previsto per l'inoltro on line. Contemporaneamente, attraverso il Progetto europeo Pitagora, si sta collaborando con i Servizio sistemi informativi per adattare e/o modificare il programma di gestione delle pratiche del SUAP (SIDOC).

Indicatori di impatto:

Approvazione in C.C. del nuovo regolamento sull'accesso	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Equità	previsione di modalità di accesso informali (a voce), con richiesta scritta, con posta elettronica e assolvimento delle richieste anche in forma digitale	ON	Attività in corso di avanzamento

Rilascio autorizzazione unica dallo S.U.A.P.	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficienza	Tempi medi di conclusione del procedimento dall'arrivo della documentazione completa	60	44
Qualità percepita	Questionari di rilevazione citizen (se si raccolgono almeno 30 questionari) valutazione complessiva da 1 a 10	7	Non ancora rilevato

Attività/Servizio revisione convenzione S.U.A.P.	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficienza	Revisione convenzioni comuni aderenti	ON	Predisposta bozza
Carta dei Servizi: S.U.A.P.	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Qualità	Tempo max di risposta alle richieste di informazioni generiche via e-mail	10 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi
	Tempo max di risposta alle richieste di informazioni per iscritto	20 giorni lavorativi	20 giorni lavorativi
	N. ore settimanali di disponibilità telefonica	35	35
	N. ore settimanali di apertura al pubblico dell'ufficio	10,30	10,30
	Pagina web aggiornata % modulistica on line	100%	98%

Citizen satisfaction	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficacia	Riduzione tempi di avvio rilevazioni per servizi ad attività routinaria in corso d'anno	Entro febbraio	n.d.
	Restituzione dei report di rilevazione ai singoli servizi e comunicazione ai cittadini	Entro dicembre	Attività in corso di avanzamento
Efficienza	n. servizi resi autonomi attraverso decentramento fasi rilevazione e data entry	n. 8	2

Carta dei Servizi: Servizi Demografici	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Qualità	Tempi Assegnazione numeri civici	entro 10 gg.	entro 10 gg.
	Tempi Attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	entro 10 gg.	entro 10 gg.
	Tempi Cambio di indirizzo	entro 90 gg.	entro 90 gg.
	Tempi Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	entro 90 gg.	entro 90 gg.
	Tempi Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	entro 90 gg.	entro 90 gg.
	Tempi Iscrizione all'AIRE	entro 90 gg.	entro 90 gg.
	Tempi Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	entro 90 gg.	entro 90 gg.
	Tempi Certificazioni anagrafiche	immediata	immediata
	Tempi Autenticazioni di firma, di copia, di fotografia	immediata	immediata
	Tempi Carta di identità (per l'Italia/per l'estero, maggiorenni/minorenni)	immediata	immediata
	Tempi Registrazione portale servizi	immediata	immediata
	Tempi Consegna decreti e libretti di pensione	immediata	immediata
	Tempi Certificazioni anagrafiche storiche	max 2 gg.	max 2 gg.
	Tempi Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte)	max 2 gg.	max 2 gg.

PROGETTO 1.2 BILANCI TEMATICI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA FINO AD AGOSTO 2012:

Bilancio di Genere

Il Bilancio di Genere che verrà realizzato quest'anno (presentazione prevista entro il 31/12), costituisce la fase conclusiva del progetto biennale "Bilancio di Genere: da strumento di rendicontazione a strumento di Governance", finanziato per l'annualità 2011 dalla Regione FVG.

Esso rappresenta anche la fase conclusiva di un percorso iniziato nel 2007 (prima esperienza Bilancio di Genere del Comune di Udine) e che di anno in anno si è arricchito di nuovi contenuti ed analisi più mirate ed approfondite.

Si tratta, come in passato, di un progetto che per sua natura si configura come "trasversale" e quindi richiede la collaborazione fra professionalità e competenze diverse (sono necessarie conoscenze di tipo statistico, relative alla Contabilità e Bilancio, riferite alle dinamiche di funzionamento dei servizi sociali ecc.). In tal senso è stato nuovamente costituito un Tavolo di Lavoro interdisciplinare che opera in sinergia con la Commissione Pari Opportunità e il Comitato Pari Opportunità (quest'anno riconfiguratosi come CUG), sotto la supervisione della Consigliera Delegata al Bilancio di Genere.

La novità del Bilancio di Genere di quest'anno consistono in:

- a) analisi e riflessioni del gruppo finalizzate a configurare una proposta da presentare agli Organi Politici affinché in sede di Bilancio di Previsione 2013 e Triennale 2013-2015 destinino parte delle risorse disponibili per soddisfare (sia in relazione alla spesa corrente, che agli investimenti) le esigenze più sentite dalle donne, o quanto meno quelle più pressanti, al fine di conciliare meglio tempi di cura, tempi di custodia e tempi che le donne possano dedicare a se stesse (nell'ottica del miglioramento della qualità di vita in città);
- b) breve excursus sull'evoluzione del Bilancio di Genere in questi ultimi anni;
- c) sarà affrontato il tema investimenti, ovvero alcuni stanziamenti e progetti per la realizzazione di Opere Pubbliche ritenute particolarmente significative (spese c.d. indirettamente di genere)

Quest'anno la sfida sotto il profilo economico, stante l'esiguità delle risorse disponibili, sarà la realizzazione dell'obiettivo "a costo zero"; ci si avvarrà esclusivamente del personale dipendente per la sua realizzazione ed utilizzando quasi esclusivamente i mezzi informatici e telematici per la sua diffusione.

PROGETTO 1.4 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Diffusione gare telematiche

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
n. nuovi affidamenti effettuati in corso annualità	>=5	0

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Da giugno ad agosto si è proceduto alla formazione completa degli uffici su singole procedure sia sul versante giuridico amministrativo che telematico. La formazione ha riguardato 10 procedimenti in scadenza per attività di istruzione e sport.

Titolo obiettivo 2: Gestione elettronica dei flussi informativi

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (Target)	Valore al 15/08/2012
n. progetti di dematerializzazione (1 per anagrafe, 1 per stato civile, 1 per ufficio messi)	3	2
U.O. Anagrafe: Progetto Interprana - N. accordi di servizio e convenzioni sottoscritti	10	5

Descrizione	Valore obiettivo (Target)	Valore al 15/08/2012
N. accessi on-line nell'ambito del processo INTERPRANA	5.000	Dato ancora non disponibile
U.O. Anagrafe: N. cartellini individuali scansioni (dal 1871 al 2009).	50.000	20.000
U.O. Stato Civile: N. registri decennali di nascita contenenti dati informatizzati	7	3
U.O. Informazioni e notifiche: N. pratiche archivio corrente informatizzate	6.000	3.000
U.O. Informazioni e notifiche: N. scansioni archivio storico	25.000	8.000
Modulistica esterna compilabile on line	10	0

Attività svolta fino ad agosto 2012:

L'attività svolta sul filone della gestione elettronica dei documenti e dematerializzazione è stata articolata in numerosi sottoprogetti. E' stato esteso l'utilizzo del sistema Self Service del Dipendente (SSD) a 4 ulteriori Servizi del Comune con significativa riduzione della mole di carta circolante negli uffici che curano la gestione del personale.

Tutta la modulistica presente sul sito web del Comune è stata analizzata al fine di verificare la possibilità di trasformare i moduli elettronici tradizionali in moduli compilabili online (attività in corso). E' stato inoltre avviato il progetto riguardante la sostituzione del tradizionale buono pasto cartaceo dell'utenza scolastica con un buono pasto elettronico.

Oltre alla prosecuzione della dematerializzazione dell'archivio storico, va segnalato il progressivo estendersi degli accordi di servizio con altri enti per l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune. L'attività è stata fortemente condizionata da indispensabili interventi informatico/strutturali che, parrebbero al momento attuale in via di risoluzione. Ciò renderà possibile contare gli accessi alla nostra banca dati da parte di altri enti: è comunque ragionevole pensare che alla fine del 2012 sarà raggiunto il numero di 5000 accessi ipotizzato a inizio anno.

Titolo obiettivo 3: Informatizzazione di processo

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Avviamento nuovo s.i. gestione atti formali	ON	Obiettivo in corso di avanzamento
Estensione s.i. Servizi Sociali	ON	Obiettivo in corso di avanzamento

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Relativamente alla gestione degli atti formali è stato predisposto l'ambiente di test per l'aggiornamento del sistema informativo dell'Amministrazione; nell'ultima parte dell'anno verrà sottoposto a verifiche di funzionalità da parte degli "uffici pilota" coinvolti (Ragioneria e Segreteria Generale).

Sono in avanzata fase di realizzazione e rilascio in produzione agli uffici interni dei Servizi Sociali del Comune due dei tre flussi di lavoro che sono stati oggetto di analisi e re-ingegnerizzazione e per i quali sono state predisposte opportune procedure software.

E' stato riprogettato e sviluppato, con risorse interne, il nuovo sistema informativo per la gestione dei corsi di formazione (FOCUS) ed è stato approntato in test il nuovo software relativo alla gestione delle notifiche per il Servizio Entrate e per i messi comunali.

Titolo obiettivo 4: Sistema integrato Risorse umane**Indicatori:**

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Riduzione tempi elaborazioni per il monitoraggio della spesa (nel 2010: 1 risorsa impiegata per 1 settimana per 30 ore)	1 giorno	1 giorno (raffronto liquidato con stanziamenti di bilancio)
Reportistica (rendiconti finanziari, dotazione organica per struttura, corsi di formazione, ecc.)	ON	ON

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Il cruscotto per il monitoraggio della spesa del personale è quasi completato; è stata inserita la funzione che permette la proiezione della variazione della dotazione organica ai fini della simulazione ed è stata migliorata l'interfaccia grafica dell'applicativo.

Si dovrà procedere alla validazione delle nuove funzionalità.

Titolo obiettivo 5: Liquidazioni informatiche delle manutenzioni ordinarie**Indicatori:**

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Riduzione dei tempi di liquidazione	10%	0%
Riduzione dei consumi di carta	40%	0%

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Sono in corso le valutazioni di natura tecnica e informatica.

Titolo obiettivo 6: Informatizzazione della gestione degli incidenti stradali e dematerializzazione documentazione**Indicatori:**

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Riduzione materiale cartaceo utilizzato	10%	n.d.
% documenti in entrata scansionati	80%	85%
% documenti in uscita scansionati	50%	n.d.

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Dal 1° Gennaio 2012 il rilievo degli incidenti stradali avviene con il nuovo software di gestione. Tutti i documenti in entrata giungono in formato elettronico o vengono scansionati al Comando.

Titolo obiettivo 7: Ciclo di gestione delle performance**Indicatori:**

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
N. indicatori del tipo “stato di conseguimento” di una fase di progetto presenti nella RPP/N. indicatori RPP	60%	53%
N. indicatori di input, di processo e di output presenti nella RPP/N. indicatori RPP	40%	47%
N. aree di intervento sulle quali è stata effettuata una rilevazione dei bisogni tramite incontri di ascolto	≥ 1	Obiettivo in corso
n. servizi disciplinati da carte dei servizi	20	20

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Con riferimento ai documenti di pianificazione che concorrono a formare il Piano della Performance, si è provveduto ad arricchire il Piano Generale di Sviluppo consuntivando e determinando i target degli indicatori già individuati nell'ultimo aggiornamento in modo da rendere misurabile anche la performance di Ente, per lo meno per quanto riguarda la realizzazione delle priorità politiche individuate nel documento.

Nella prima parte dell'anno è stato completato il processo di stesura dell'elenco dei servizi del Comune di Udine e di elaborazione delle Carte dei Servizi, contenenti gli standard di qualità. Nell'iter di predisposizione delle Carte sono state coinvolte le Associazioni dei Consumatori e i Comitati di verifica della qualità. Per diffondere i contenuti delle Carte, accanto al tradizionale canale cartaceo, è stata creata una sezione dedicata alle Carte sul sito Internet del Comune e con l'occasione sono state in parte riorganizzate le informazioni sui servizi offerte on line.

Relativamente al benchmarking, in attesa di prendere visione degli esiti del confronto sui 4 servizi pilota per i quali sono stati monitorati gli indicatori individuati con i partner di progetto, si è avviata la condivisione di un progetto di rilevazione della qualità percepita per il servizio di raccolta dei rifiuti.

Infine, per dare attuazione all'albero della performance previsto dal decreto 150/2009, è stata elaborata una scheda per l'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente che promuove il collegamento con gli obiettivi-attività di Peg e si è provveduto a sensibilizzare la dirigenza a formalizzare l'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINO AD AGOSTO 2012

Sistemi informativi

Le attività nell'ambito delle telecomunicazioni si sono fortemente concentrate sull'attivazione di nuovi collegamenti telematici tra sedi comunali (2 interventi di posa e collegamento in fibra ottica su sedi di media dimensione) ed all'interno delle stesse sedi (es. attivazione di linee e cablaggi di rete nelle scuole cittadine). Nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del data center comunale (CED) durante la prima parte dell'anno sono state studiate e parzialmente adottate soluzioni di consolidamento per i sistemi web e per i sistemi virtualizzati in attesa dell'acquisizione (settembre) dei necessari ampliamenti della capacità di archiviazione dati. Dal punto di vista dell'attività amministrativa è stato attivato il nuovo servizio di manutenzione della rete telematica e telefonica dell'Ente e sono state avviate le procedure di gara per il nuovo servizio biennale di assistenza tecnica e manutenzione sulle postazioni di lavoro e server del CED.

Statistica

Le attività censuarie (ricerca delle famiglie non rispondenti sul territorio, raccolta e revisione dei questionari cartacei, confronto censimento-anagrafe sul portale SGR di ISTAT) si sono concluse nel mese di marzo. Il materiale è stato predisposto, secondo le circolari ISTAT, per la spedizione (l'ultima spedizione è avvenuta il 3 aprile). Nei mesi di aprile e maggio è stata svolta, con l'ausilio di rilevatori esterni, la *“Rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni”*, secondo la

tecnica tradizionale (percorso completo della sezione di censimento, raccolta dei questionari porta-a-porta). L'ufficio si è occupato del caricamento delle liste di censimento in Ascot Anagrafe, predisponendo anche delle liste ausiliarie già preventivamente controllate, messe a disposizione dell'Anagrafe per la revisione post censuaria. Il coordinamento dell'indagine continua sui consumi delle famiglie (mensile) e dell'indagine multiscope "Aspetti della vita quotidiana" e l'ausilio di rilevatori dell'Albo formati e selezionati secondo i criteri previsti da ISTAT, hanno permesso il conseguimento di buoni risultati in termini di interviste realizzate rispetto a quelle assegnate all'ufficio (copertura totale dell'82%, solo per i Libretti al consumo la percentuale è del 92%). Nel corso del mese di giugno e luglio si è provveduto anche ad attivare la procedura di aggiornamento della graduatoria dinamica di rilevatori ed intervistatori statistici, a conclusione della quale l'ufficio Indagini ha verificato, seguendo l'ordine della nuova graduatoria, la disponibilità di n. 4 rilevatori per l'indagine ISTAT "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari" anni 2012-2013 in partenza da settembre. Nel mese di luglio, l'ufficio indagini si è occupata del coordinamento e del controllo dell'indagine predisposta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze insieme a ISTAT, relativa alla rilevazione dei costi nelle PA per l'anno 2011. Proseguono, inoltre, le attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, quali l'indagine sui prezzi al consumo per la produzione dell'indice NIC. A tal proposito si è provveduto a semplificare la preparazione dei documenti per la Commissione Comunale di Controllo (comunicato stampa, verbale da inviare anche a ISTAT). Proseguono, in concomitanza alle procedure previste già da ISTAT, i controlli diretti sull'attività dei rilevatori dei prezzi per un miglioramento continuo della qualità della rilevazione. È stata anche predisposta la bozza di Utinum relativa alla tematica dei prezzi al consumo, con particolare riferimento all'andamento dell'inflazione nell'area comunale nell'anno 2011 e nel primo semestre 2012. Nei mesi di aprile e maggio, parallelamente alla raccolta e validazione dei dati per la predisposizione dell'Annuario Statistico, l'ufficio studi ha seguito la Rilevazione ISTAT dei dati ambientali nelle città. Sono state inoltre completate anche le due brochure informative UdinEnumeri, mentre proseguono le elaborazioni ad hoc per far fronte alle richieste provenienti da altri uffici/enti o privati, nonché le elaborazioni per la stesura dei capitoli dell'Annuario. Infine, sono stati selezionati e preparati i dati per la formattazione dei file in formato open da inserire sul sito internet del comune (sito Open Data). A seguito dell'attivazione del "cambio residenza in tempo reale", sono in fase di definizione ulteriori controlli da effettuare per il calcolo mensile della popolazione residente e per il controllo delle nuove procedure previste da Insiel per la predisposizione automatica di report statistici in Ascot Anagrafe. Nei mesi di ottobre-dicembre l'ufficio seguirà la rilevazione nel 9° Censimento Industria e Servizi, in particolare per quanto riguarda la compilazione dei questionari delle unità locali individuate per il Comune.

Segreteria

La Segreteria Generale ha perseguito l'obiettivo del potenziamento dell'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali su diverse tematiche, nell'ambito del suo ruolo di studio, approfondimento e ricerca. Da un lato si è garantita l'attività ordinaria di consulenza in materia di gare e contratti, rivolta ai vari uffici comunali; oltre a ciò si sono redatte diverse circolari interpretative in relazione alle novità normative intercorse ed agli atti di indirizzo emanati dalla Autorità di Vigilanza in materia di appalti pubblici.

Per quanto attiene infine all'attuazione dell'art. 15 della L. 183/2011, dovendo coordinare l'attività dei diversi uffici comunali, per dare attuazione a detta normativa, volta alla cd. decertificazione, dopo i necessari contatti ed approfondimenti con la CCIAA, tesi ad evidenziare anche le prime criticità emerse, si è emanata una circolare informativa in relazione alle modalità di accreditamento per la consultazione della banca dati camerale.

Nell'ambito del processo di dematerializzazione dei flussi documentali, sono state analizzate alcune procedure operative sperimentate nel corso dell'anno precedente, al fine di individuare eventuali punti critici e valutarne - con il supporto del Servizio Sistemi Informativi e Telematici - le possibili soluzioni. L'analisi ha riguardato in particolare la gestione della casella di posta elettronica certificata e la gestione telematica dell'albo pretorio, attraverso un confronto periodico con il SSIT, che ha riguardato soprattutto le modalità operative di inserimento dei dati, i limiti temporali imposti dal sistema per taluni inserimenti e l'affidabilità complessiva delle operazioni, riferita specificamente al sistema di corrispondenza tramite pec. La collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici si è estesa altresì alla gestione dell'Anagrafe pubblica degli eletti, attraverso l'analisi congiunta dei percorsi operativi più utili per implementare la banca dati attuale ed agevolare l'accessibilità dell'utenza alle informazioni sull'attività amministrativa del Comune.

Indicatori di impatto:

Acquisizione forniture e servizi dell'Ente	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficienza	n. automezzi condivisi	=>5	7
Sostenibilità ambientale (EMAS)	% incremento acquisti verdi rispetto al 2010	=>5%	21%
	n.arredi ecologici per asili/scuole	=>1	2*
	Numero auto verdi rispetto alla situazione complessiva parco-macchine	=>20%	18%

*trattasi di 2 forniture di arredi scolastici che prevedono al loro interno articoli verdi

Statistica	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficienza nella gestione indagini presso famiglie	Rapporto di realizzo indagini= 100*n.interviste realizzate/n. interviste previste da ISTAT	≥60%	82%
Efficienza nella gestione delle richieste degli utenti	% di risposte-elaborazioni evase entro i termini stabiliti	75%	85%

PROGETTO 1.5 TRASPARENZA ED EFFICIENZA NELLE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Controllo di gestione Opere Pubbliche

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
N. fasi completate entro i tempi previsti/N. fasi previste nell'anno	55%	56%*

*calcolato rispetto a fasi da svolgere entro il 15/08/2012

Attività svolta fino ad agosto 2012:

E' in corso l'elaborazione del documento da sottoporre ai responsabili del procedimento che individui i soggetti coinvolti nelle singole fasi del procedimento e le modalità operative del *project management*.

PROGETTO 1.6 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Sistema di Sicurezza di Qualità

Attività svolte fino ad agosto 2012:

Si è provveduto alla redazione/aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione e sono state compiute 6 redazioni del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti).

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA FINO AD AGOSTO 2012

Alcuni dati sintetici relativi alle attività correlate al sistema di salute e sicurezza sul lavoro:

- 227 visite, di cui 12 specialistiche;
- 15 infortuni, di cui 7 in attività lavorativa, 1 riapertura di infortunio e 7 in itinere;
- 60 sopralluoghi nei luoghi di lavoro;
- 21 rilasci di pareri.

PROGETTO 1.8 COMUNE 2.0

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Governo aperto alla partecipazione (Open Government)

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Implementazione e revisione dei contenuti obbligatori in attuazione delle Linee guida dei siti web, Direttive Civit e Delibere dell'Autorità Garante della protezione dei dati	100%	100%
% Attivazione servizi web di collaborazione/partecipazione/supporto	60%	n.d.
N. informazioni georeferenziate (Google Earth/Fusion)	>4	1
Grado di interesse del cittadino per le nuove informazioni/strumenti interattivi: N. totale accessi minisiti/pagine dedicate (trasparenza, valutazione e merito; ascoltoattivo, e futuri)	>300	n.d.

Attività svolta fino ad agosto 2012:

E' stata effettuata (e successivamente aggiornata) la ricognizione e l'analisi su: normativa, i contenuti del sito, i progetti di informatizzazione e web 2.0 in corso, attivazione processi di partecipazione del cittadino.

L'individuazione dei nuovi servizi web da attivare nel triennio è strettamente legata al progetto di messa in opera del nuovo sito web.

Per le iniziative ed eventi (giornate della trasparenza) di ascolto, comunicazione e partecipazione sui nuovi servizi web, sulle tematiche dell'Open Government e nell'ambito del programma triennale della trasparenza è stata effettuata tutta l'attività diretta alla progettazione dell'evento World Wide Udine previsto in maniera articolata, in una due giorni di sottoeventi, che vede coinvolti una serie di attori del territorio, con la collaborazione di associazioni di categoria (Confindustria, Camera di Commercio, Confartigianato, ecc.), enti di innovazione e ricerca (Friuli Innovazione, DI.TE.DI.) e sponsor tecnici (aziende locali).

E' stata individuata una procedura interna che prevede il monitoraggio e il successivo invio (di regola trimestrale), ai vari uffici interessati per la messa a regime della rilevazione e dei report delle statistiche di accesso.

Per la rilevazione del gradimento, stante l'obiettivo di procedere alla realizzazione di un nuovo sito internet, è stata realizzata un'indagine diretta a verificare le esigenze dei cittadini/utenti web.

E' stato infine scelto il Content Management System per il nuovo sito del Comune.

Titolo obiettivo 2: Pubblicazione e diffusione banche dati (Open data)

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)*	Valore al 15/08/2012
n. banche dati/file fonte statistica on line	10	4*

**Il dato si riferisce al numero di banche dati già predisposte alla fine del 2011, mentre sono in realizzazione le altre 6.*

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Nell'ambito del progetto Open Municipio, sono state caricate sul sistema di test, messo a disposizione dalla ditta affidataria della realizzazione, tutte le informazioni relative alle delibere di Giunta e Consiglio ed agli esiti delle votazioni presenti nelle banche dati dei sistemi informativi dell'Amministrazione. Le ditte esterne che lavorano sul progetto stanno completando le ultime attività propedeutiche alla pubblicazione sul web del portale Open Municipio (ottobre).

Nella prima parte dell'anno, a seguito della chiusura del Censimento e della seconda indagine di controllo ISTAT, sono poi state individuate le tematiche di approfondimento per la predisposizione dei file Open data. La scelta è stata influenzata sia dalla disponibilità continua dei dati, per un aggiornamento periodico degli stessi, sia per consentire un collegamento con alcuni capitoli dell'annuario e con le principali pubblicazioni dell'Ufficio Studi. I dati selezionati per la costruzione dei file e dei grafici in open data riguardano gli indici dei prezzi al consumo, le famiglie anagrafiche, alcuni indicatori statistici di sintesi collegati all'Annuario, alcuni dati relativi al notiziario statistico, una selezione di dati ed indicatori legati alla natalità e alla mortalità e informazioni di sintesi sulle imprese.

In un'ottica di condivisione ed apprendimento dello strumento utilizzato (Google Document), è stato predisposto un breve manuale di supporto e sono state coinvolte tutte le risorse dell'Ufficio Statistica nella realizzazione dell'obiettivo, alcune solo per la parte formativa, in un'ottica di coinvolgimento futuro, alcune nella predisposizione dei file da pubblicare sul sito Open data del comune.

Sono infine ripresi i contatti con ISTAT in vista della realizzazione del primo incontro del Comitato Tecnico Scientifico per la pianificazione delle attività da porre in essere relativamente al Protocollo d'intesa per lo sviluppo di *datawarehouse* adottabile da altri membri del Sistan.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA FINO AD AGOSTO 2012

Indicatori di impatto:

Web e Open government	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Qualità percepita	% Gradimento dei servizi online	>70%	n.d.
Efficacia	N. accessi sito (anno rilevato/anno precedente)	>10%	n.d.
	n. iscritti newsletter	>10%	n.d.
	n. nuove registrazioni servizi online (anno rilevato/anno precedente)	>20%	n.d.
	n. proposte/suggerimenti /segnalazioni/questionari	>10%	n.d.
	n. commenti/"mi piace" fan page e profilo Facebook	>100	n.d.
	n. twitt	>50	n.d.
Efficienza	Riduzione dei tempi di verifica pagine da aggiornare	< 15 giorni	n.d.

Statistiche open data	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2012	Valore al 15/08/2012
Efficacia della disponibilità di banche dati	n. di mancati riscontri ingiustificati/totale richieste pervenute	30%	15%
Qualità delle Pubblicazioni	Indicatore sintetico di gradimento: % di risposte positive sul totale questionari pervenuti	40%	80%*

** si ritiene comunque non significativa la percentuale indicata di risposte positive sulla valutazione della qualità delle pubblicazioni, in quanto il numero totale di rispondenti al sondaggio è giudicato esiguo. Questo anche come conseguenza di una riduzione delle pubblicazioni per tutto il periodo del censimento.*

PROGETTO 1.9 BANDA LARGA

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Concessione per la realizzazione della rete telematica cittadina a banda larga

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
% copertura popolazione garantita dalla rete	20%	0%

Attività svolta fino ad agosto 2012:

I lavori di realizzazione della rete sono stati affidati; con separati atti è stato stipulato con Telecom Italia S.p.A. un accordo non commerciale per la realizzazione della rete cittadina e per l'utilizzo delle infrastrutture esistenti.

Telecom Italia S.p.A. sta proseguendo nella realizzazione della rete cittadina.

Titolo obiettivo 2: Wi-Fi cittadina

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 15/08/2012
Attivazione wi-fi indoor in Biblioteca Civica	3	0
N. nuovi punti di accesso wi-fi in città	5	0

Attività svolta fino ad agosto 2012:

Le attività svolte hanno riguardato l'individuazione nel centro storico cittadino della collocazione dei nuovi punti Wi-Fi (*hot spot*) e lo studio delle diverse possibilità tecniche di collegamento degli stessi (via cavo o via radio) ai sistemi centralizzati di autenticazione degli utenti. Tali attività erano propedeutiche in vista dell'emissione dei bandi di gara per l'ampliamento del numero di *hot spot* presenti in città e per l'acquisizione dei servizi di connettività e navigazione libera e gratuita su Internet, che verranno messi a disposizione dell'utenza.