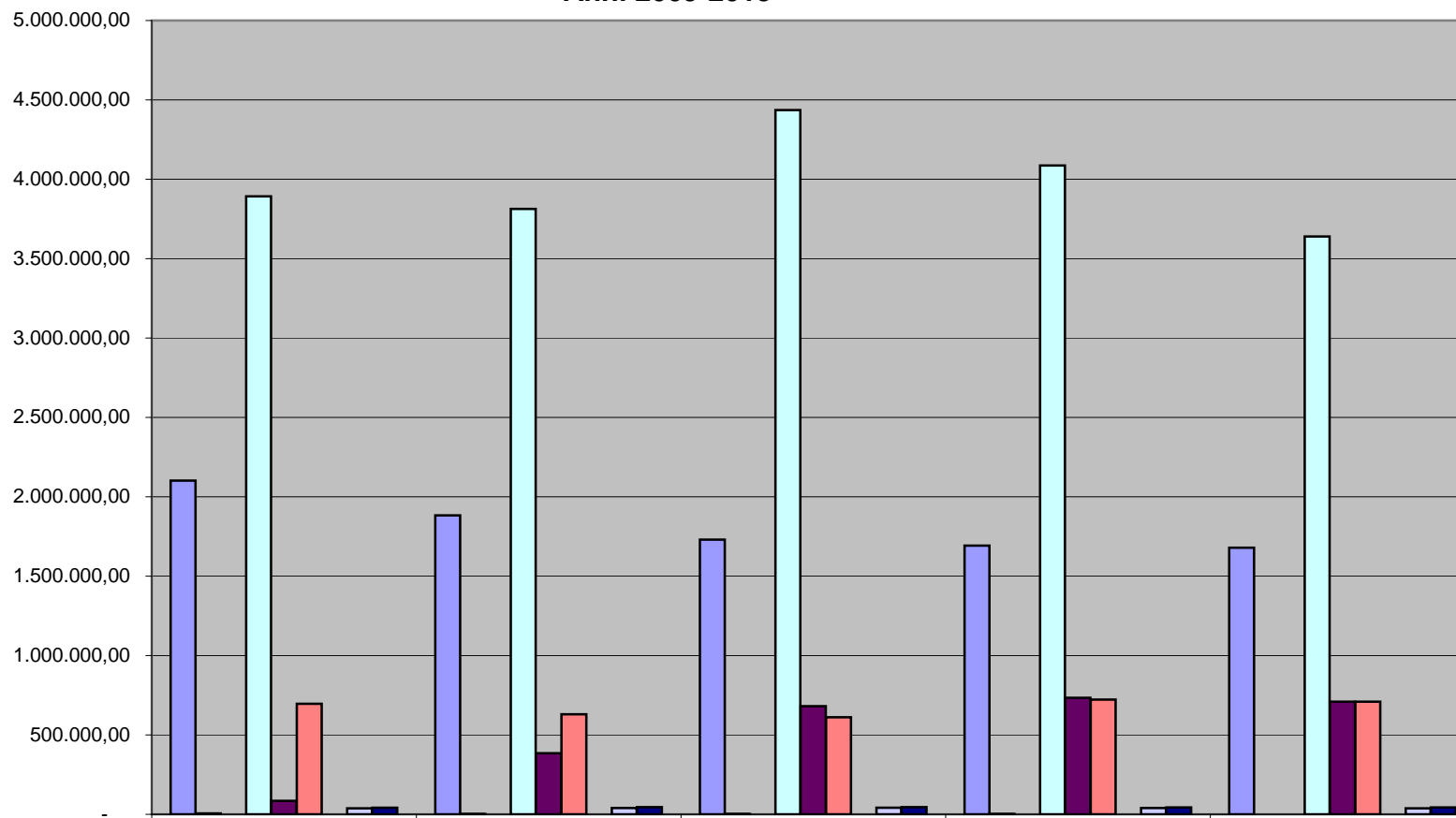


## **1. UDINE CUORE DELL'INNOVAZIONE**

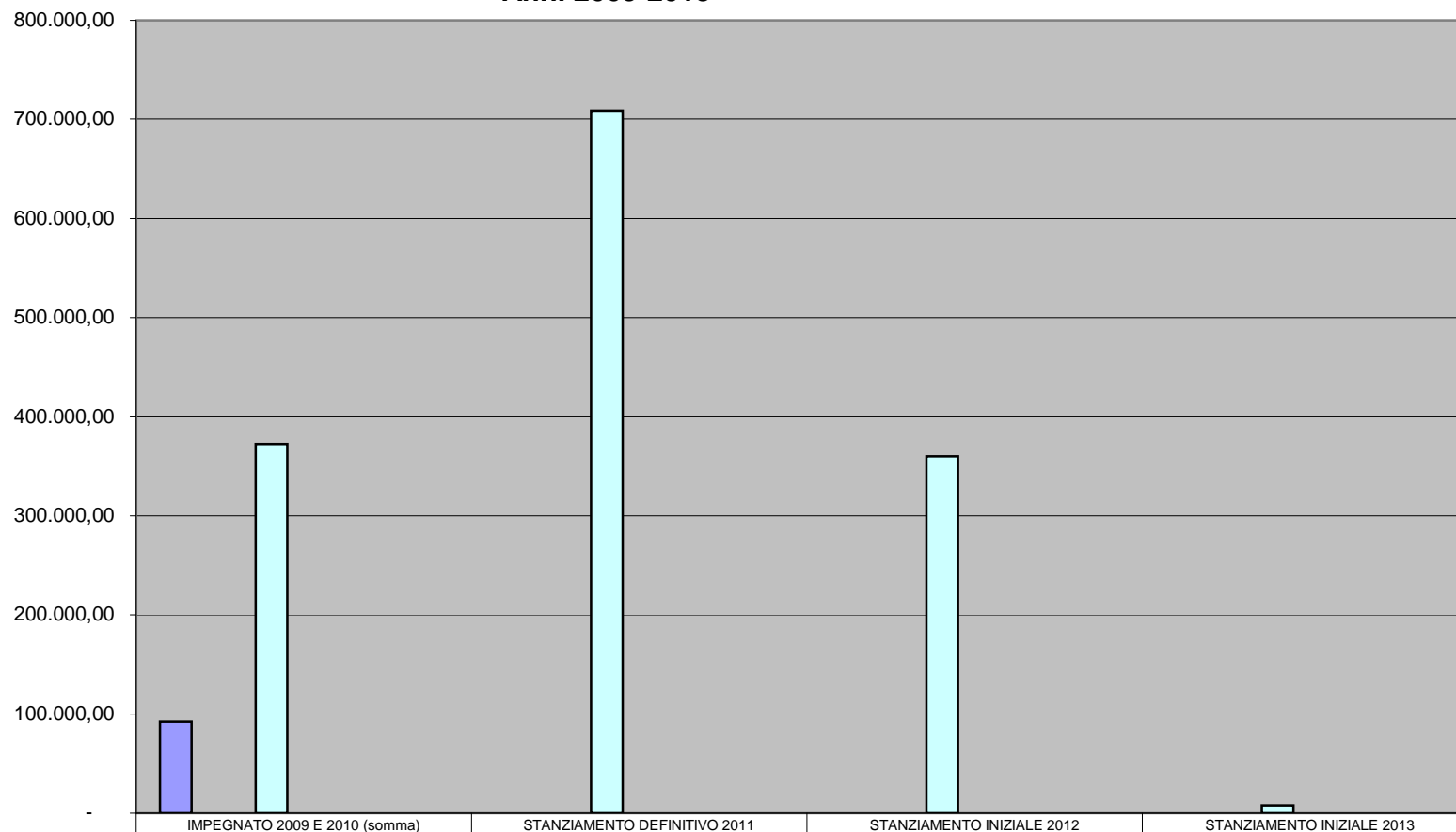


**Programma "Udine cuore dell'innovazione"**  
**Spesa corrente suddivisa per progetto**  
**Anni 2009-2013**



	2009	2010	2011	2012	2013
Amministrazione al servizio del cittadino	2.102.448,49	1.883.473,76	1.729.510,00	1.692.074,00	1.679.228,00
Bilanci tematici	5.007,90	1.775,86	1.140,00	1.350,00	750,00
Dialogo continuo con il tessuto economico cittadino	-	-	-	-	-
Aumentare l'efficienza della macchina amministrativa	3.891.674,74	3.812.296,88	4.436.104,00	4.087.416,00	3.639.598,00
Trasparenza ed efficienza nelle opere pubbliche	84.914,25	385.503,12	680.800,00	733.700,00	710.100,00
Salute e sicurezza sul lavoro	697.169,12	629.718,28	611.722,05	721.900,00	709.400,00
Udine punto di riferimento del sistema urbano udinese (SUU)	-	-	-	-	-
Comune 2.0	37.031,03	39.149,66	40.851,00	38.940,00	38.550,00
Banda larga	41.799,05	44.502,76	45.854,00	43.820,00	43.235,00

**Programma "Udine cuore dell'innovazione"**  
**Investimenti suddivisi per progetto**  
**Anni 2009-2013**



	IMPEGNATO 2009 E 2010 (somma)	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2011	STANZIAMENTO INIZIALE 2012	STANZIAMENTO INIZIALE 2013
Amministrazione al servizio del cittadino	92.206,80	-	-	-
Bilanci tematici	-	-	-	-
Dialogo continuo con il tessuto economico cittadino	-	-	-	-
Aumentare l'efficienza della macchina amministrativa	372.661,11	708.760,00	360.000,00	7.875,00
Trasparenza ed efficienza nelle opere pubbliche	-	-	-	-
Salute e sicurezza sul lavoro	-	-	-	-
Udine punto di riferimento del sistema urbano udinese (SUU)	-	-	-	-
Comune 2.0	-	-	-	-
Banda larga	-	-	-	-

Lo stanziamento per il 2012 di Euro 2.000.000 per la realizzazione della "Rete Metropolitana in fibra ottica" è stato riclassificato nel Programma n.3.

## Progetto 1.1 Amministrazione al servizio del cittadino

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government) per Sportelli Unici e Punti Unici d'accesso, per la comunicazione e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

### Piani collegati:

#### Piano della comunicazione

E' uno strumento previsto dalla L. 150/2000 che consente di programmare e gestire le azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione dell'organizzazione.

Il Piano viene aggiornato con periodicità annuale dalla Giunta. Il primo Piano di Comunicazione del Comune di Udine è del 2006. Il Piano 2009 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 195 del 16/06/2009.

#### Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Strumento disciplinato dai commi 2 e 7 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2010 che dovrebbe indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura della legalità. Il Comune di Udine è attualmente sprovvisto del Programma.

**Obiettivi:** la visione di questa Amministrazione è puntare a garantire i *diritti* piuttosto che rispondere ai bisogni. Una *rivoluzione copernicana*, questa, che capovolge l'assunto che vede il "cittadino suddito dell'amministrazione". I processi vanno rivisti ponendo invece il *cittadino al centro del sistema*. Per centrare questo obiettivo sarà necessario quindi giocare d'anticipo. Si dovrà porre particolare attenzione alla semplificazione delle procedure, creando per ciascun ambito un *punto unico di accesso* sia in termini di risorse umane (*tutor*) sia di risorse digitali (*sportelli unici e polifunzionali*) che sgravi il cittadino dal compito di conoscere la struttura amministrativa. Ovvero verranno istituiti processi di gestione dei rapporti con il cittadino (*Citizen Relationship Management Systems*) con la definizione di figure di riferimento, come il "funzionario responsabile", che *prendano in carico* e seguano il cittadino e lo supportino nei rapporti con l'amministrazione. Verrà profondamente rivisto il modello di comunicazione e si prediligerà una modalità in cui l'Amministrazione, come parte attiva, *informa in modo mirato* il cittadino delle opportunità piuttosto che aspettare e rispondere a sue eventuali richieste. Attenzione verrà posta anche alla *semplificazione* del linguaggio amministrativo.

**Azioni:** semplificazione, punti unici di accesso, sportelli unici e polifunzionali (economico, edilizia, ambito socio-assistenziale, ecc.), citizen relationship management systems (CRMS), processi mirati guidati dall'*information push*.

**Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:**

<b>Indicatori</b>	<b>Effettivo 2009</b>	<b>Effettivo 2010</b>	<b>Effettivo 2011</b>	<b>Target 2012</b>	<b>Target 2013</b>	<b>Note</b>
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per anagrafe.	non rilevato	86%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	Il dato del 2009 è la somma delle percentuali rilevate sui giudizi Sufficiente/Buono ed Eccellente, il dato 2010 è la somma delle percentuali rilevate sui giudizi Abbastanza soddisfatto e Molto soddisfatto.
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per sportelli demografici.	non rilevato	94%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per stato civile.	non rilevato	87%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per U.R.P.	non rilevato	92%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per Protocollo.	non rilevato	93%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per S.U.A.P..	89,47%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
Livello di soddisfazione da indagine citizen satisfaction per Punto informa.	100%	99,10%	Non compilato per insufficienza di questionari compilati	90%	90%	
N. sportelli e punti di accesso diversi	70	70	70	68	65	
N. procedimenti/N. sportelli diversi	307/70	307/70	307/70	307/68	307/65	
N. comunicazioni personalizzate spedite ai cittadini				12.000	12.000	

**Stato avanzamento obiettivi:** nel 2008 è stato istituito uno sportello per i cittadini stranieri, dove gli stessi possono chiedere informazioni ed ottenere il rilascio di tutti i documenti (codice fiscale, tessera sanitaria, attestazione abitabilità ecc..) per la successiva iscrizione anagrafica. Nel 2009 sono state ampliate le funzioni dello sportello centrale polivalente dell'Anagrafe abilitandolo anche al rilascio della carta famiglia e ai permessi per l'accesso alla ZTL.

Nel 2011 è stata progettata una soluzione logistica che consenta di modificare l'accesso ai Servizi Demografici lato via Beato Odorico, garantendo la creazione di un punto informativo di maggiore visibilità a tutto vantaggio dell'accoglienza dei cittadini.

Inoltre si è avviato un intervento sugli orari di presenza del personale di custodia e sulle modalità di erogazione di informazioni/assistenza al cittadino in modo da rendere migliori e più qualificati presidio e accoglienza ai cittadini.

E' stata stipulata con l'A.S.S. n. 4 "Medio Friuli" una convenzione che ha la finalità di facilitare l'accesso del cittadino all'anagrafe sanitaria; attraverso la delega di funzioni amministrative da parte dell'Azienda sanitaria e mediante l'attivazione del collegamento telematico al Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR), saranno consentite operazioni quali l'iscrizione all'anagrafe sanitaria, la scelta e/o il cambio del medico e l'emissione della tessera sanitaria anche negli uffici dell'anagrafe e presso le circoscrizioni, oltre che presso gli sportelli del Distretto di Udine di via San Valentino. La piena operatività degli sportelli si è avuta il 9 gennaio 2012.

Il Puntoinforma ha consolidato il suo essere punto di riferimento per i cittadini e i turisti per le informazioni su eventi sportivi, culturali e turistici in città, divenendo altresì punto di riferimento per le iscrizioni ai corsi programmati dalla Circoscrizione Udine Centro, l'acquisto di biglietti di ingresso alle mostre, mantenendo la sua funzione anche di bookshop. Per ottimizzare il coordinamento delle diverse forme di comunicazione, ha preso avvio la sperimentazione di Skype.

Il progetto citizen satisfaction 2009 ha visto realizzata l'analisi su 6 servizi di sportello comunale: Polizia Municipale, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, n. 6 sportelli Circoscrizionali; Sportello Centro Servizi per stranieri e Puntoinforma. Nel 2010 è continuata la rilevazione della percezione e dell'attesa sulla qualità dei servizi, attraverso la prosecuzione del monitoraggio effettuato nel 2009 e l'analisi dei seguenti ulteriori sportelli: Biblioteca, Demografici, Anagrafe, Protocollo, Servizi Scuola-Famiglia, URP, Stato Civile, Entrate.

Nel 2011 la rilevazione della qualità percepita è stata estesa agli sportelli delle Attività Economiche. È stata avviata anche la rilevazione di alcuni servizi non di front office tramite questionari sul gradimento dei corsi circoscrizionali, della nuova Piazza XX Settembre (uno rivolto agli "operatori economici" ed uno rivolto ai cittadini) e delle mostre.

Nel 2009 ha preso avvio il nuovo sito udinecultura.it, diretto a promuovere l'immagine di Udine a livello turistico, ottimizzato con specifiche sezioni tradotte in lingua inglese (n. 122.152 visite nel 2009, 177.589 nel 2010 e 234.549 nel 2011).

Le due newsletter settimanali del Comune evidenziano una crescita costante degli iscritti (n. 1.209 nel 2009 e n. 1.450 nel 2010 gli iscritti a "UdineComunica Notizie", n. 1.420 nel 2009 e n. 1.750 nel 2010 gli iscritti "UdineComunica Cultura").

### **Obiettivi di Peg collegati:**

#### PEG 2009:

"Punto unico d'accesso distribuito" (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),

"Definire un sistema di rilevazione della qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi erogati (citizen satisfaction)" (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),

“Misurare la qualità del servizio offerto dallo Sportello Unico Intercomunale dell’Area Udinese” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),  
“Qualità del servizio” (assegnato all’ing. Marco Disnan),  
“Realizzare indagine soddisfazione dell’utente” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer).

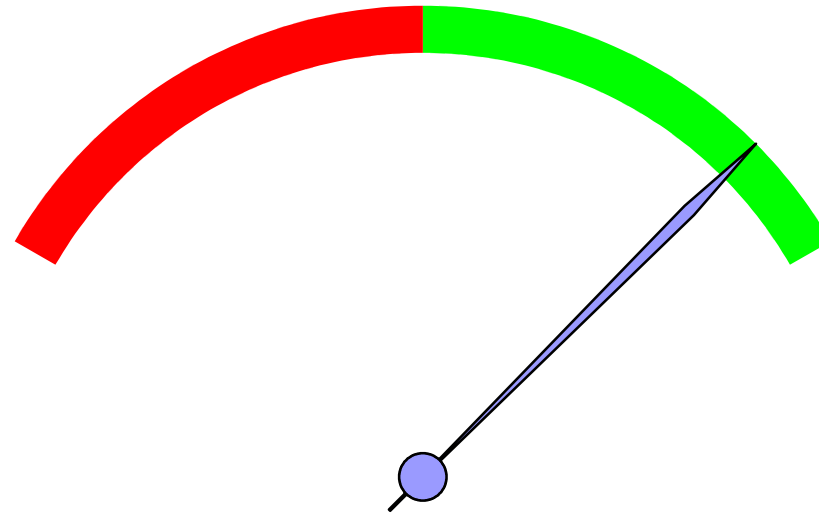
PEG 2010:

“Ampliamento e consolidamento dei punti unici d'accesso centrale e circoscrizionali” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),  
“Coordinamento Citizen Satisfaction” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),  
“Miglioramento della qualità del servizio” (assegnato all’ing. Marco Disnan),  
“Qualità dei servizi” (assegnato al dott. Giovanni Colloredo).

PEG 2011:

“Attivazione dell’iscrizione all’anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),  
“Ascolto attivo” (assegnato all’avv. Carmine Cipriano).

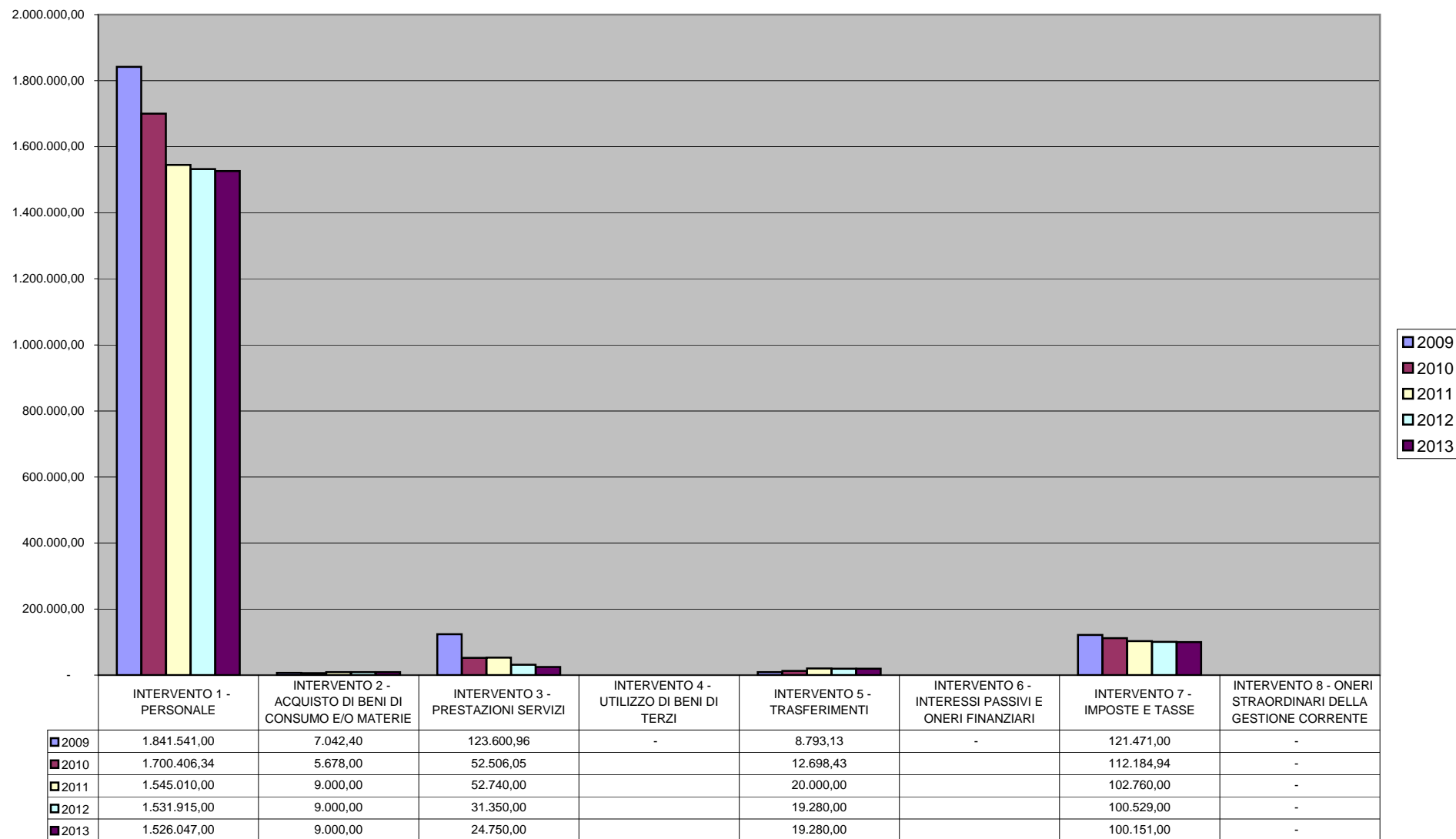




**progetto 1.1 avanzamento 88%**

## Progetto "Amministrazione al servizio del cittadino"

### Spesa corrente suddivisa per interventi Anni 2009-2013



## Progetto 1.2 Bilanci tematici

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government) per il controllo di gestione.

MARTINES dott. Vincenzo (Assessore alle Attività economiche) per il Bilancio Sociale.

### Consiglieri delegati:

DEL TORRE dott.ssa Cinzia (Consigliere delegato al Bilancio di Genere)

### Piani collegati:

Non ci sono Piani collegati all'argomento in oggetto.

**Obiettivi:** promuovere processi di consapevolizzazione e disseminare la *cultura del risultato* e del *controllo di gestione*. I Bilanci tematici consentiranno all'Amministrazione una rendicontazione delle scelte politiche e di spesa, più trasparente e completa. Si intende sviluppare ulteriormente il metodo di analisi già avviato col *Bilancio Sociale*, potenziando un processo/modello di crescita culturale che possa essere applicabile anche ad altre tematiche, quali il genere, le pari opportunità, la promozione delle lingue minoritarie, la tutela dell'ambiente, ecc. In particolare il *Bilancio di genere*, consentirà una più consapevole ed efficace utilizzazione delle risorse per le Pari Opportunità.

**Azioni:** bilancio di genere, bilancio sociale, integrazione con il controllo di gestione.

### Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:

Indicatori	Effettivo 2009	Effettivo 2010	Effettivo 2011	Target 2012	Target 2013	Note
N. bilanci tematici	1	1	1	2	2	Bilancio di genere fino al 2011, dal 2012 si aggiunge il bilancio ecologico

**Stato avanzamento obiettivi:** con riferimento al Bilancio sociale riferito al 2009 si è ritenuto di integrare la relazione al Rendiconto della Gestione con alcuni dati propri della rendicontazione sociale al fine di assicurare all'organo consiliare una maggiore informazione e trasparenza e di ottimizzare l'utilizzo di risorse per la produzione dei documenti di rendicontazione.

Per quanto riguarda il Bilancio di Genere 2008 sono state attivate iniziative di collaborazione con altri Enti che operano sul territorio, sensibili alle problematiche connesse alle pari opportunità (quali la Camera di Commercio, L'Università di Udine, la Provincia e la Regione) per integrare i dati propri del Comune di Udine con quelli del contesto territoriale.

Nel corso del 2010 è stato approntato il "Bilancio di Genere" 2009 con riclassificazione della spesa corrente del Comune di Udine, in ottica di genere ed è stato conseguito un contributo regionale di Euro 10 000 per il progetto mirato a realizzare, nel 2011-2012, la trasformazione del

Bilancio di Genere del Comune di Udine da strumento di rendicontazione a strumento di governance. Nel 2011 è stato costituito il tavolo interdisciplinare di lavoro che gestisce il progetto di cui sopra. Sono state inoltre attivate forme sinergiche di collaborazione con la Commissione e l'ex Comitato Pari Opportunità ed è stato definito il Piano di Comunicazione dell'evento di presentazione dell'elaborato.

Il Bilancio di Genere 2011, presentato il 25 novembre 2011, si fonda su dati a consuntivo 2010, ma presenta anche dei riferimenti al 2011, come ad esempio la "Udine di domani" in rapporto al nuovo Piano regolatore comunale. Inoltre, il documento non si è limitato a esaminare le iniziative e le attività svolte dal solo Comune di Udine, ma ha esposto anche iniziative di altri enti e istituzioni che operano sul territorio come Camera di Commercio, Università o Provincia. Inoltre oltre alla rivalutazione delle spese correnti si è provveduto a riclassificare in ottica di genere alcune voci della spesa in conto capitale, come ad esempio le opere di valorizzazione nel verde pubblico.

**Obiettivi di Peg collegati:**

PEG 2009:

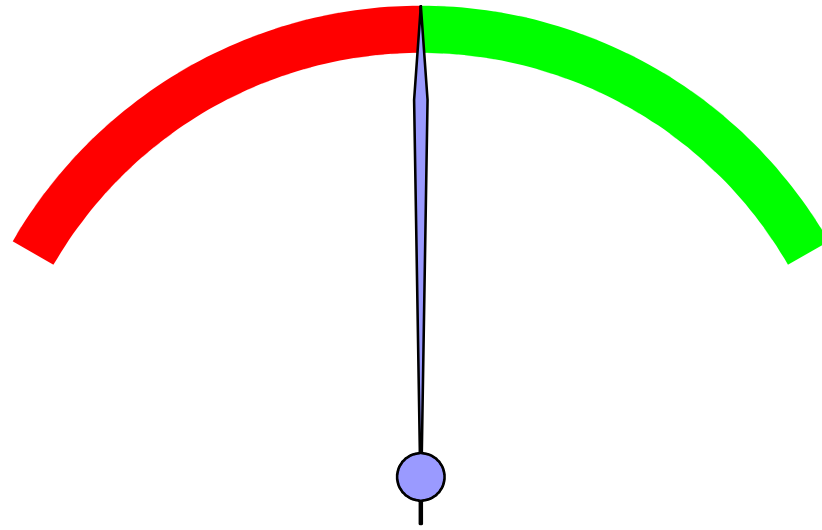
"Bilancio di Genere" (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini).

PEG 2010:

"Bilancio di Genere" (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini).

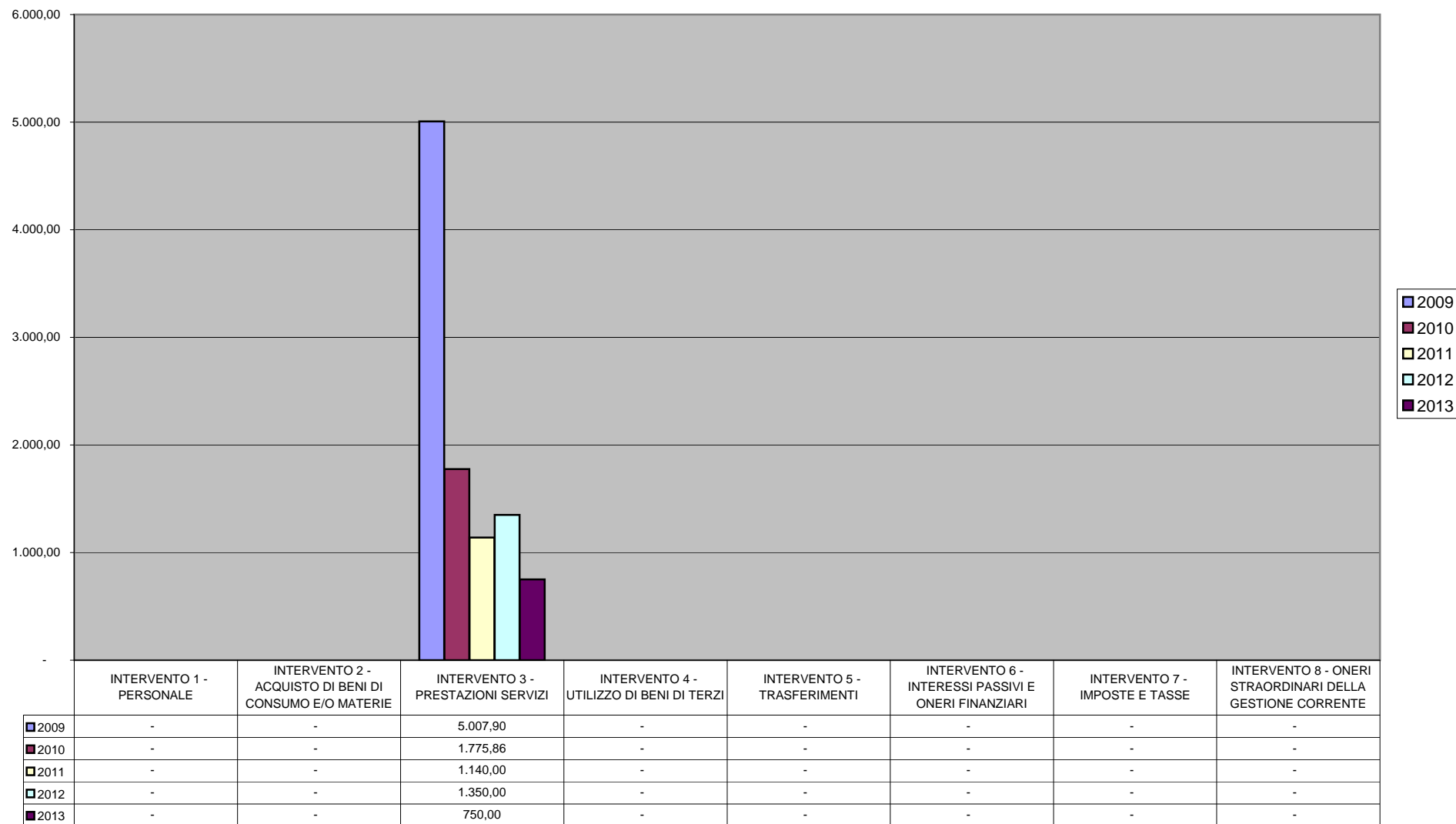
PEG 2011:

"Il Bilancio di Genere da strumento di rendicontazione a strumento di Governance" (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini).



**progetto 1.2 avanzamento 50%**

**Progetto "Bilanci tematici"**  
**Spesa corrente suddivisa per interventi**  
**Anni 2009-2013**



### **Progetto 1.3 Dialogo continuo con il tessuto economico cittadino**

**Assessori di riferimento:**

MARTINES dott. Vincenzo (Assessore alle Attività economiche),

**Piani collegati:**

Si rimanda alla descrizione dei piani collegati alla “Promozione dello sviluppo economico”.

**Obiettivi:** *dialogo e concertazione*. Di concerto con le associazioni di categoria, le associazioni di consumatori e i sindacati, si intende monitorare lo stato dell’economia cittadina, raccogliere idee e verificare le proposte dell’Amministrazione in merito a scelte strategiche, *regolamentari* e i *grandi eventi*. Si valorizzeranno nuove proposte e idee. Commercio, artigianato e *professioni*, comprese, quelle *rare* che trovano sede a Udine per tutta l’area vasta, sono attività che hanno bisogno di un *dialogo continuo* con l’Amministrazione in quanto i servizi che la città mette a disposizione hanno immediati riflessi sulla loro operatività.

**Azioni:** monitoraggio stato dell’economia, verifica azioni, dialogo con rappresentanza categorie e sindacati.

**Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell’avanzamento del progetto:** si rimanda a quelli del progetto 6.1 Promozione dello sviluppo economico

**Stato avanzamento obiettivi:** si rimanda ai contenuti del progetto 6.1 Promozione dello sviluppo economico.

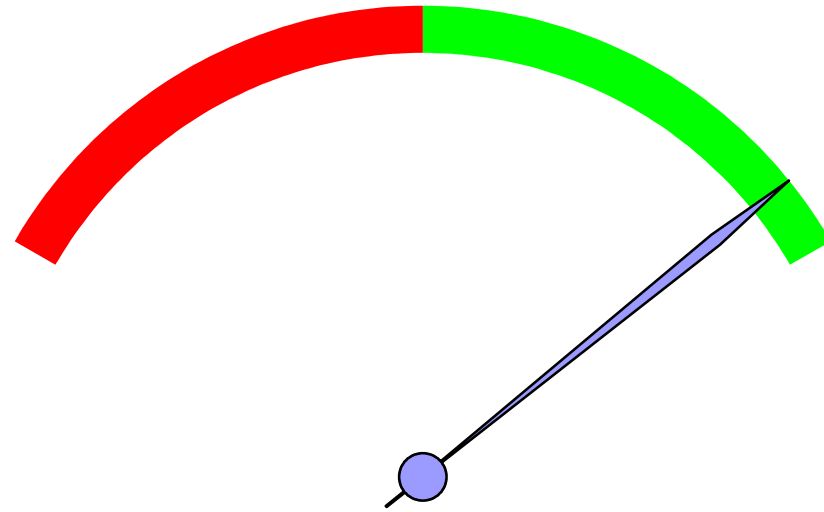
**Obiettivi di Peg collegati:**

PEG 2009: si rimanda agli obiettivi collegati alla “Promozione dello sviluppo economico”.

PEG 2010:

“Agenda 21: Coordinamento processi partecipativi” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo e al dott. Filippo Toscano).

PEG 2011: si rimanda agli obiettivi collegati alla “Promozione dello sviluppo economico”.



**progetto 1.3 avanzamento 93%**



## Progetto 1.4 Aumentare l'efficienza della macchina amministrativa

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government)

D'ESTE ing. Enrico (Assessore all'efficacia organizzativa).

### Piani collegati:

Si rimanda alla descrizione del piano della Comunicazione collegato anche ad "Amministrazione al servizio del cittadino".

**Obiettivi:** promuovere la *cultura del risultato*, rispetto a quella dell'adempimento, mettendo a fuoco i *processi* e operando per *progetti*. È tempo che i processi dell'Amministrazione si modifichino per trarre il massimo beneficio dalla digitalizzazione e dall'informatizzazione. Per prima cosa occorre ridurre al minimo indispensabile l'*uso della carta*, per risparmiare tempo e risorse e velocizzare le comunicazioni e quindi i processi (*paperless organization*). A valle di un'analisi di processo che individui i punti critici e i colli di bottiglia, si dovrà procedere con un'*informatizzazione di processo* che permetta di aumentare l'interoperabilità delle banche dati e di conseguenza diminuire il tempo necessario ai procedimenti, risparmiando l'uso di risorse umane dedicate ad adempimenti di routine. Si dovrà perseguire la *coerenza* dell'azione comunale. Il controllo di gestione sarà rafforzato e saranno studiate tutte le misure necessarie a potenziare la cultura del risultato. Sarà necessario prediligere scelte capaci di gestire la complessità e la dialettica rispetto a soluzioni semplicistiche in modo da affrontare sfide ed emergenze con una mentalità che non esclude nessuna opportunità di risoluzione. Vanno messi in campo strumenti plurimi coordinati per ottenere il risultato in tempi adeguati alle esigenze, attraverso una rigorosa definizione *ex ante* del *cronoprogramma* e un successivo *monitoraggio in itinere* della tempistica. In quest'ottica saranno potenziate la *formazione* del personale e il sistema di *comunicazione interno*, sia verticale che orizzontale. Si dovrà rafforzare l'abitudine a *lavorare per progetti*, mantenendo costantemente la consapevolezza del processo in corso. L'organizzazione andrà modificata spostandosi sempre di più verso un modello a matrice o ibrido e allontanandosi da quello gerarchico utilizzato attualmente basato su adempimenti. Infine andranno sviluppati specifici sistemi a supporto delle decisioni, utilizzando strumenti di *data warehousing*, potenziando e diffondendo l'uso di sistemi informativi territoriali e rafforzando gli studi statistici a supporto dell'azione amministrativa.

**Azioni:** dematerializzazione, coerenza, informatizzazione di processo, controllo di gestione, controllo della tempistica, sistemi a supporto delle decisioni, formazione del personale, miglioramento della comunicazione interna, sia verticale che orizzontale, ed esterna.

### Aggiornamento 2012:

**Azioni:** Carte dei servizi

## Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:

Indicatori	Effettivo 2009	Effettivo 2010	Effettivo 2011	Target 2012	Target 2013	Note
N. risme carta distribuite agli uffici comunali	5.618	9.325	9.430	5.000	4.000	
N. di processi dematerializzati nel corso dell'anno	2	2	1	2	2	
N. documenti trasmessi tramite la casella di posta elettronica certificata	0	642	2.408	1.000	1.500	
Qualità degli indicatori del controllo di gestione	n.d.	n.d.	83,15%	75%	60%	
Rispetto delle tempistiche di programmazione	58,7%	51,8%	Non ancora disponibile	80%	85%	
Numero di cruscotti informativi a supporto delle decisioni	0	0	1	2	3	
Numero servizi al cittadino disciplinati da carte dei servizi	2	2	2	20	25	

**Stato avanzamento obiettivi:** nel corso del 2009 l'estensione del sistema informatico di gestione documentale a tutte le strutture comunali si è pressoché conclusa ed è stata impostata la programmazione necessaria per completare entro il 2010 l'attivazione del sistema.

A novembre 2009 è stata attivata la casella istituzionale di posta elettronica certificata, per mezzo della quale i soggetti esterni, pubblici e privati, possono ora trasmettere al Comune, per via telematica, documenti che poi sono protocollati e smistati mediante SIDoc agli uffici competenti; anche se introdotta verso la fine dell'anno, la casella ha riscontrato un rapido avvio ed entro il mese di dicembre ha registrato l'arrivo di 286 documenti.

Con riferimento ai singoli uffici:

**ANAGRAFE:** Nel 2009 è stato realizzato lo studio di fattibilità relativo all'analisi di impatti e costi della dematerializzazione dei fascicoli individuali riguardanti la cittadinanza udinese a far data dal 1871 ai nostri giorni in vista della realizzazione di un progetto di digitalizzazione di questo importante patrimonio storico della città.

Nel 2010 il progetto di dematerializzazione/digitalizzazione delle procedure e dell'archivio dell'U.O. Informazioni e Notifiche e di dematerializzazione degli atti e trasmissione diretta delle informazioni dall'U.O. Informazioni e Notifiche all'U.O. Anagrafe ha portato ad una notevole semplificazione del processo di comunicazione fra l'U.O. Anagrafe e l'U.O. Informazione e notifiche, relativamente agli accertamenti svolti a seguito di iscrizioni/cancellazioni/variazioni anagrafiche, con una completa eliminazione dei documenti cartacei prodotti.

Il Comune di Udine, inoltre aderendo al progetto regionale INTERPRANA, infrastruttura per l'interscambio e la gestione condivisa e sicura dei dati anagrafici tra enti e istituzioni, ha la possibilità di svolgere la propria attività in materia anagrafica con un effettivo miglioramento della qualità dei servizi erogati grazie alla maggiore tempestività nell'interrogazione e nel controllo dei dati. Nel 2011 è stata approvata la convenzione tipo e nel secondo semestre si sta provvedendo a contattare gli enti locali della Regione, istituzioni ed enti quali, ad esempio, Polizia, Carabinieri, Agenzia

delle Entrate, INAIL, C.C.I.A.A., Azienda Sanitaria Locale... per la sottoscrizione degli accordi di servizio che renderanno operativi questi cambiamenti.

**PERSONALE:** nel 2009 è stata avviata la sperimentazione dello sportello di self-service del dipendente diretto a digitalizzare la modulistica nonché a dematerializzare il documento dei cedolini stipendi. Nel 2010 e nel 2011 l'utilizzo del Self Service Dipendente è stato esteso ad ulteriori servizi comunali. Nel 2009 è stato progettato un applicativo Access per estrapolare il consuntivo di spesa del personale e raffrontare i dati di previsione con i dati di liquidazione mensili. Nel 2010 l'applicativo è stato integrato elaborando un programma che estrapola dall'applicativo Ascot le voci stipendiali e tramite il collegamento con la finanziaria raffronta il liquidato con gli stanziamenti a bilancio. Nel 2011 è stata perfezionata la fase di proiezione dei costi per monitorare la spesa del personale.

**ACQUISTI:** nel 2010 è stato avviato un processo di diffusione delle Gare Telematiche, sino ad allora utilizzate solamente dal Servizio Acquisti e da pochissime altre strutture dell'Ente con l'obiettivo di aumentare la trasparenza delle procedure di assegnazione e di favorire l'innovazione tecnologica procedurale, rispetto al sistema tradizionale degli affidamenti. E' stato incrementato l'utilizzo di apparecchiature multifunzione (che permettono anche la stampa diretta e fronte/retro, a garanzia del risparmio di carta) e introdotta la funzione scanner sulle macchine in uso (con risparmio sul costo della carta e del toner).

**SPORTELLO UNICO:** si è conclusa la sperimentazione della digitalizzazione dei documenti che ha portato alla creazione del fascicolo informatico, per l'archiviazione e la consultazione online dell'intera pratica.

Particolare impulso è stato dato al **CONTROLLO DI GESTIONE**. Nel 2009, lavorando in stretta sinergia con il Nucleo di Valutazione, sono stati realizzati due importanti obiettivi: l'approvazione di un nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali e di una nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali. Nel 2010 sono stati reimpostati i documenti di programmazione (PEG e Relazione Previsionale e Programmatica) in linea con i programmi e progetti del Piano Generale di Sviluppo dell'Amministrazione e definito il Piano delle Performance contenente obiettivi di ente e di struttura, indicatori e target di riferimento. Nel 2011 è proseguito l'allineamento dei documenti di pianificazione e controllo ai principi del decreto Brunetta.

### **Obiettivi di Peg collegati:**

#### PEG 2009:

“Revisione Bilancio(Aggiornamento PGS)” (assegnato alla dott.ssa Mariapia Zampa),

“Implementazione di un sistema di autenticazione in rete per gli utenti dei sistemi informativi” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi),

“Dematerializzazione” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi) composto dai tre seguenti obiettivi:

1. “Aumentare l'efficienza della macchina amministrativa attraverso la dematerializzazione dei documenti” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),
2. “Digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico Intercomunale dell'Area Udinese in prospettiva del futuro utilizzo della Posta Elettronica Certificata” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),
3. “Sperimentazione dello Sportello Self-Service del Dipendente” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo),

“Progetto sviluppo SIT” (assegnato al dott. Giorgio Pilosio),

“Ridefinizione modalità organizzative e gestionali per i servizi e le forniture in economia” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Snellire l'attività amministrativa interna, migliorare la comunicazione” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),

“Sperimentare il "Fascicolo informatico"” (assegnato alla Avv. Giangiacomo Martinuzzi),

#### PEG 2010:

“Dematerializzazione” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi) scomposto nei due seguenti obiettivi:

1. “Self Service Dipendente” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo e al dott. Filippo Toscano),
2. “Dematerializzazione e digitalizzazione di atti e procedure per U.O. Informazioni e Notifiche” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),

“Costruzione di un cruscotto direzionale (datawarehouse) per il monitoraggio della spesa del personale” (assegnato alla dott.ssa Chiara Gallo e al dott. Filippo Toscano),

“Redazione progetto operativo per l'avviamento del nuovo sistema informativo di gestione atti formali” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi)

“Sperimentazione virtual desktop” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi),

“Riorganizzazione servizio Centro Stampa” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

#### PEG 2011:

“Diffusione Gare Telematiche” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Efficientamento centro stampa e servizio Acquisti in genere” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Contenimento della spesa (rispetto al 2008) relativa alla gestione del Parco Automezzi, del Centro Stampa e delle dotazioni di stampanti, fax, fotocopiatrici” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Sistema integrato dei controlli su servizi e forniture in economia” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Riorganizzazione ex servizio acquisti ed ipotesi riorganizzative Servizio Acquisti e Sportello Unico per le Attività Produttive” (assegnato alla dott.ssa Paola Asquini),

“Piattaforma telematica OOPP” (assegnato al dott. Marco Padrini),

“Fascicolo elettronico dell'opera pubblica (EMAS)” (assegnato al dott. Marco Padrini),

“Formulare al direttore di dipartimento ipotesi di riorganizzazione” (assegnato al dott. Marco Padrini),

“Sistema integrato risorse umane” (assegnato alla dott.ssa Maurizia Treleani),

“Ciclo di gestione delle performance” (assegnato alla dott.ssa Maurizia Treleani),

“Formulare al direttore di dipartimento ipotesi di riorganizzazione” (assegnato alla dott.ssa Maurizia Treleani),

“Gestione elettronica dei flussi informativi” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi) composto dai tre seguenti obiettivi:

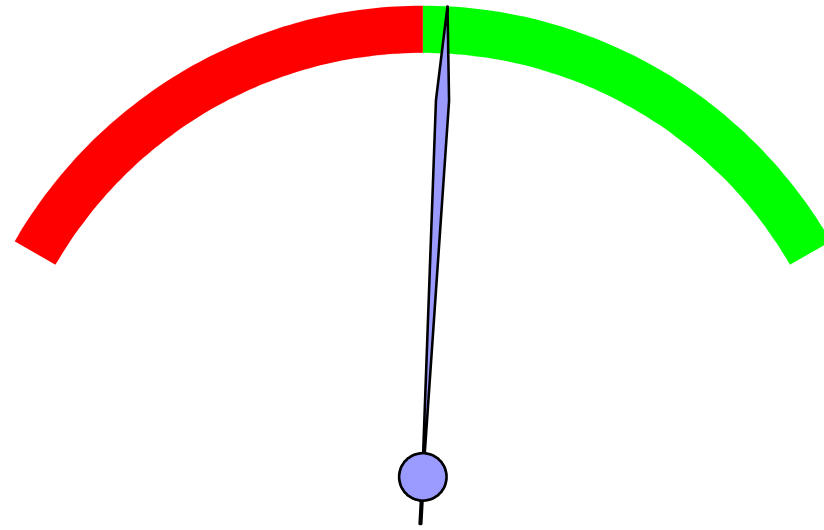
1. “Liquidazioni informatiche delle manutenzioni ordinarie” (assegnato al dott. Marco Padrini),
2. “Potenziare i sistemi informativi dei Servizi Sociali” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi),
3. “Informatizzazione attività di rilievo e gestione degli incidenti stradali” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi)

“Nuovo sistema informativo per la gestione degli atti formali” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi),

“Modulistica Intranos” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi),

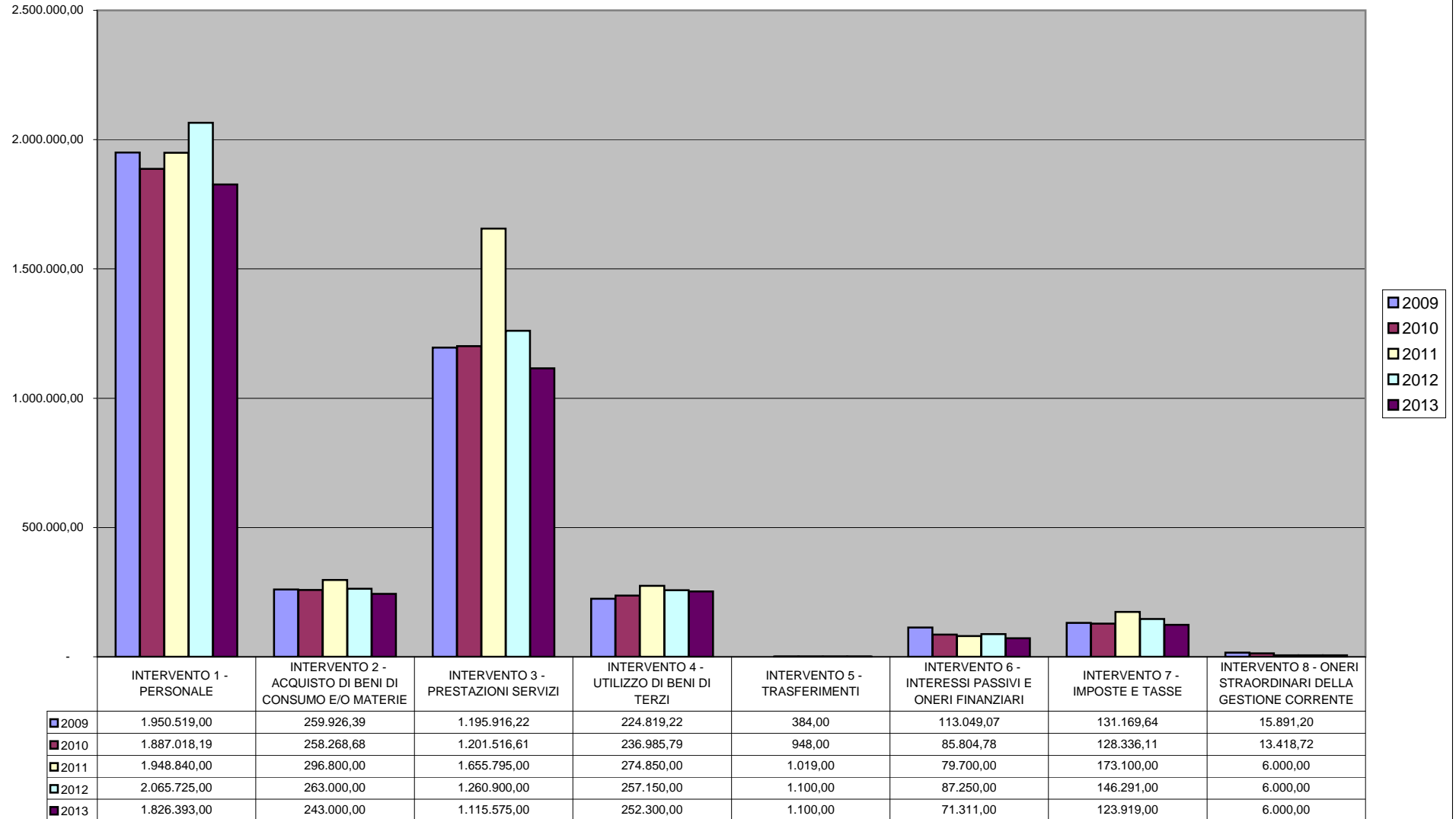
“Dematerializzazione degli atti e delle procedure dell'Anagrafe e delle Informazioni e Notifiche” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer),

“Formulare al direttore di dipartimento ipotesi di riorganizzazione” (assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer)



**progetto 1.4 avanzamento 53%**

**Progetto "Aumentare l'efficienza della macchina amministrativa"**  
**Spesa corrente suddivisa per interventi**  
**Anni 2009-2013**



## Progetto 1.5 Trasparenza ed efficienza nelle opere pubbliche

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government),

PIZZA dott. Enrico (Assessore alla Mobilità),

MALISANI arch. Gianna (Assessore alla Gestione Urbana).

CROATTINI dott. Lorenzo (Assessore alla Qualità della città).

### Piani collegati:

#### Programma triennale delle Opere Pubbliche

Il Piano contiene la programmazione triennale dei Lavori Pubblici da realizzare nel triennio di riferimento.

L'art. 128 del dlgs n. 163/06 e ss.mm. disciplina la materia dei contratti pubblici di lavori obbligando le amministrazioni aggiudicatrici, per lavori di importo superiore ai 100.000 €, a redigere congruamente con i documenti di programmazione economico finanziaria, il programma triennale dei lavori pubblici il relativo elenco annuale e gli aggiornamenti dei medesimi.

**Obiettivi:** promuovere la capacità di controllo della *tempistica*, della trasparenza ed efficienza, il monitoraggio degli stati di avanzamento e la gestione delle *non-conformità*. Sarà velocizzato l'iter dei procedimenti delle opere incidendo nella fase progettuale e di esecuzione dei lavori rendendo più incisivo il ruolo di guida della Amministrazione, che è l'unica responsabile nei confronti del cittadino. Al fine di rendere accessibile dall'esterno l'iter di realizzazione delle opere pubbliche, si intende anche creare un supporto cartografico, sotto forma di *icone* sul territorio comunale, che fornisca informazione su opere, durata, tipologia di intervento. Saranno promossi sistemi di gestione delle *segnalazioni dei cittadini* e *mappature delle criticità* (stato di manutenzione strade e marciapiedi, sicurezza stradale, ecc). Saranno promosse azioni mirate alla certificazione di qualità nei diversi ambiti di intervento.

**Azioni:** monitoraggio della tempistica, gestione delle non-conformità, mappature, icone, certificazione della qualità.

### Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:

Indicatori	Effettivo 2009	Effettivo 2010	Effettivo 2011	Target 2012	Target 2013	Note
N. fasi opere pubbliche completate entro i tempi previsti/N. fasi previste nell'anno	122/340=35,9%	191/399=47,9%	Non ancora disponibile	60%	70%	
Percentuale di documenti disponibili online	0%	0%	0%	75%	85%	



**Stato avanzamento Obiettivi:** nel 2010 è stato potenziato il controllo di gestione delle opere pubbliche sia internamente al Dipartimento con la nomina di un Dirigente amministrativo alle cui dipendenze si colloca l'ufficio controllo di gestione delle Opere Pubbliche, sia a livello centrale attraverso un monitoraggio più attento delle tempistiche effettive rispetto a quelle pianificate e l'analisi delle statistiche sulla capacità di rispetto della programmazione con riferimento sia alla tipologia di fase sia all'importo dell'opera, sia alla tipologia d'opera.

Sempre nel 2010 è stata modificata la procedura informatica sviluppata ed in uso presso il Dipartimento Infrastrutture, recuperando le informazioni finanziarie tramite collegamento ODBC al database Oracle. Tali informazioni integrano la base dati presente e rendono non più necessario il caricamento manuale di alcuni dati (finanziamenti, variazioni, quadro economico, impegni, mandati), mentre resta necessario continuare a caricare la tempistica prevista ed effettiva, alla quale è stata affiancata una gestione di storicizzazione delle modifiche apportate.

Con l'entrata in vigore del nuovo regolamento dei contratti il limite d'importo di 150.000 euro per le gare di lavori pubblici è stato eliminato e pertanto attualmente tutte le procedure negoziate fino a 500.000 euro si svolgono sulla piattaforma telematica con notevole risparmio di tempo nelle comunicazioni tra stazione appaltante e impresa e con la dematerializzazione di tutta la documentazione di gara a vantaggio anche delle imprese.

Nel corso del 2011 è stata predisposta dal Servizio Amministrativo Appalti una prima relazione che mira a creare una procedura di gestione dell'opera pubblica coordinata tra i diversi Servizio del Dipartimento e che consenta di fornire i supporti giuridici e tecnici al Responsabile Unico del Procedimento. La procedura è impostata in modo tale da dare una risposta anche all'attività di verifica che l'entrata in vigore del D.P.R. 207/2010 ha posto in capo al responsabile del procedimento per tutte le fasi di progettazione. In tal modo la procedura costituirebbe il presupposto per saper ripercorrere in ogni momento le fasi decisionali del processo di creazione dell'opera pubblica, tuttavia non limitandosi alla fase di progettazione.

### **Obiettivi gestionali collegati:**

#### PEG 2009:

“Rispetto tempistica opere pubbliche” (assegnato all’arch. Claudio Bugatto, all’arch. Lorenzo Agostini e all’ing. Luigi Fantini).

#### PEG 2010:

“Rispetto tempistica opere pubbliche”( assegnato all’arch. Claudio Bugatto, all’arch. Lorenzo Agostini e all’ing. Luigi Fantini)

“Sistema informativo per il controllo di gestione delle opere pubbliche” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi)

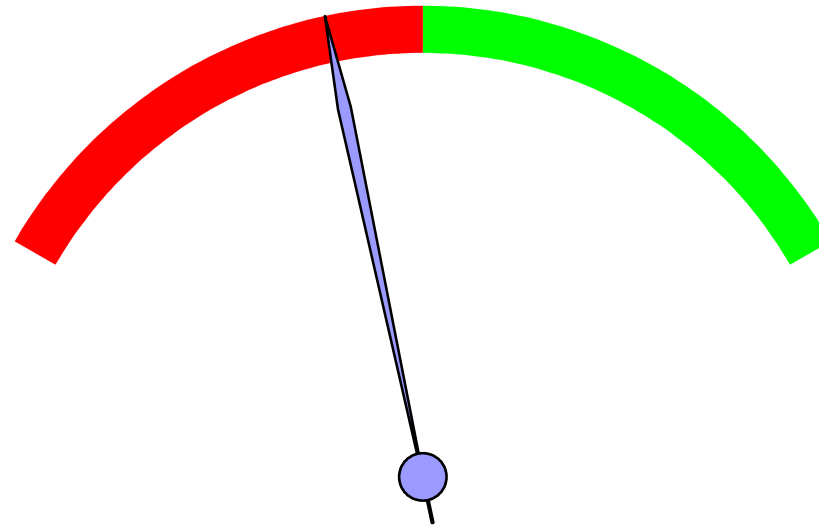
#### PEG 2011:

“Controllo di gestione OOPP” (assegnato al dott. Marco Padrini)

“Aggiornare la mappatura delle opere pubbliche” (assegnato al dott. Marco Padrini)

“Gruppo d'opere n. 1: rispettare tempistica programmata” (assegnato all’arch. Lorenzo Agostini, all’arch. Barbara Gentilini, all’arch. Claudio Bugatto e all’ing. Fantini).

“Gruppo d'opere n. 2: accelerare i tempi di chiusura delle opere i cui lavori sono terminati” (assegnato all’arch. Lorenzo Agostini, all’arch. Barbara Gentilini, all’arch. Claudio Bugatto e all’ing. Fantini).

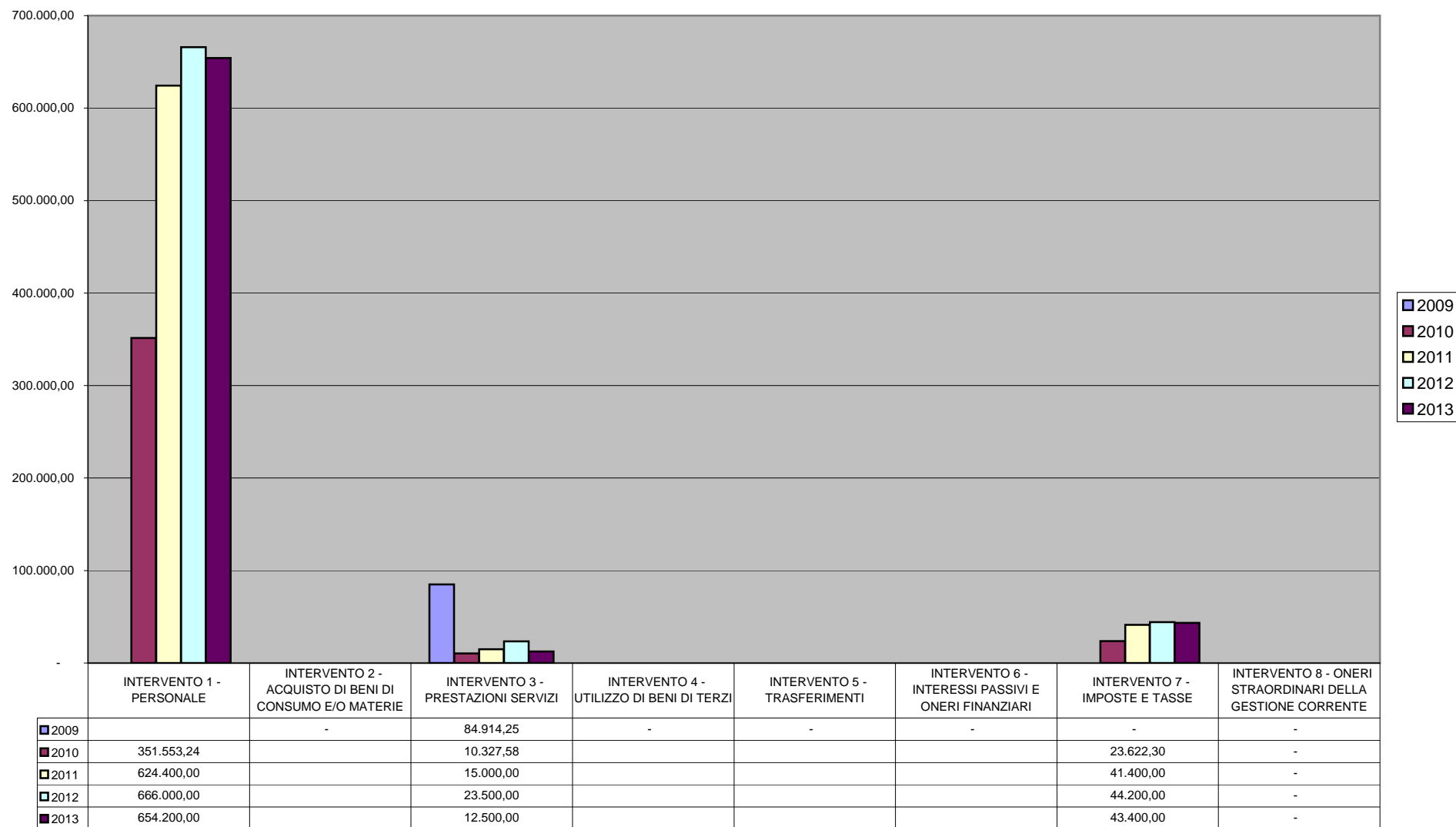


**progetto 1.5 avanzamento 40%**

## Progetto "Trasparenza ed efficienza nelle opere pubbliche"

### Spesa corrente suddivisa per interventi

### Anni 2009-2013



## Progetto 1.6 Salute e sicurezza sul lavoro

### Assessori di riferimento:

MALISANI arch. Gianna (Assessore alla Gestione Urbana).

### Piani collegati:

Non ci sono Piani collegati all'argomento in oggetto.

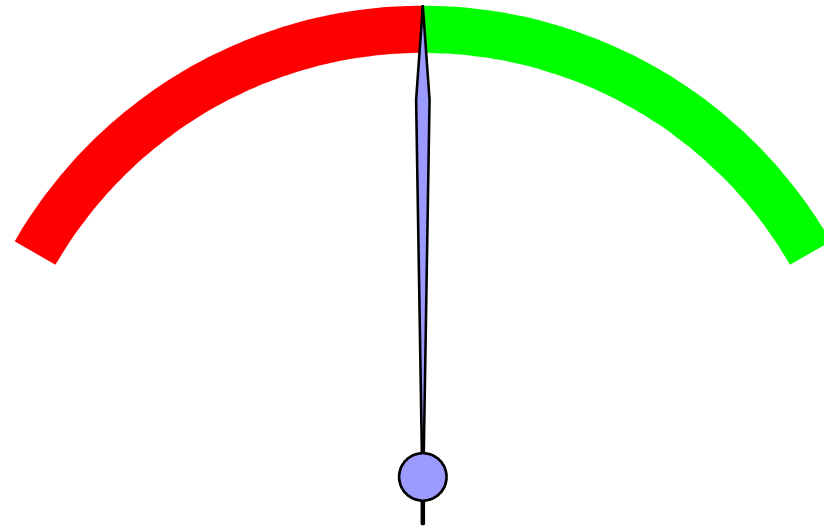
**Obiettivi:** promuovere la sicurezza/salute degli operatori e diffondere una cultura basata sulla *prevenzione attiva* e su *stili di lavoro* sicuri. È indispensabile disseminare ulteriormente presso il personale e gli operatori la *cultura della sicurezza* e della *salute* al fine di ridurre il numero degli infortuni e delle malattie professionali.

**Azioni:** ricognizione sistematica degli infortuni, analisi delle cause, rilevazioni statistiche periodiche, formazione, prevenzione attiva, promozione di stili di lavoro sicuri.

**Stato avanzamento obiettivi:** nel dicembre 2009 è stato affidato l'incarico professionale per la "rielaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009, dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale". L'attività di estrapolazione in forma semplificata dei dati significativi dal DVR è in itinere, è in corso anche l'ulteriore aggiornamento del DVR sia sotto il profilo del rischio biologico e chimico, di concerto con il medico competente, che per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato, attività svolta in sinergia con l'Università di Udine.

### Obiettivi di Peg collegati:

Nei Peg 2009/ 2010/2011 non ci sono obiettivi di Peg collegati al progetto.

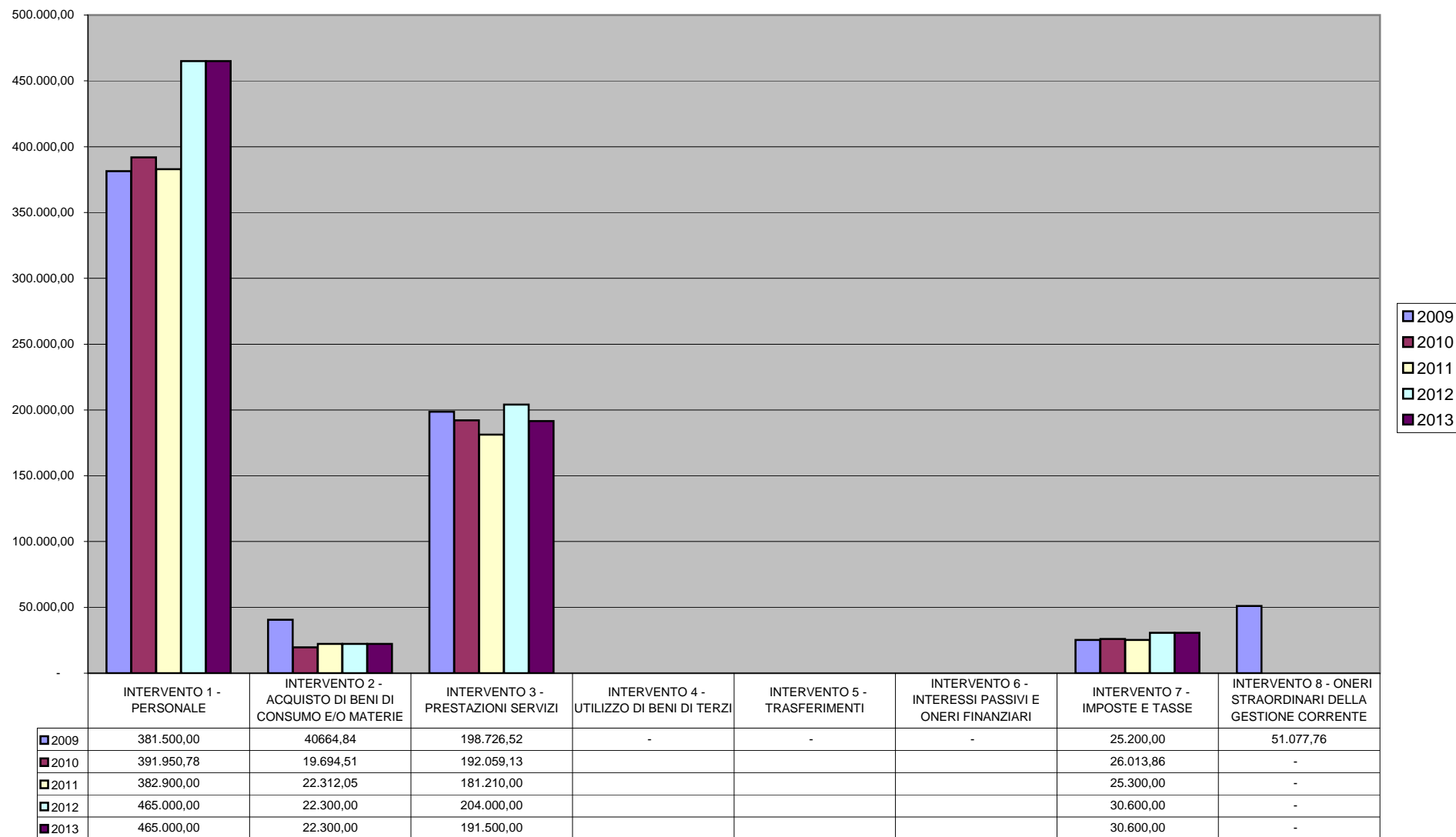


**progetto 1.6 avanzamento 50%**

## Progetto "Salute e sicurezza sul lavoro"

### Spesa corrente suddivisa per interventi

#### Anni 2009-2013



## Progetto 1.7 Udine punto di riferimento del Sistema Urbano Udinese (SUU)

### Assessori di riferimento:

HONSELL prof. Furio (Sindaco).

### Piani collegati:

Non ci sono Piani collegati all'argomento in oggetto.

**Obiettivi:** promuovere il coordinamento dell'*azione* a livello *intercomunale*, con uno spirito di *partenariato*, al fine di affrontare la pianificazione e la gestione delle criticità con una prospettiva sovracomunale di dimensioni ridotte rispetto a quelle della provincia: AREA VASTA  $\neq$  PROVINCIA. La legge 1/2006 sul riordino degli enti locali ha individuato nuove forme di associazionismo tra le amministrazioni comunali. L'esperienza ha mostrato l'ineludibilità della riflessione su area vasta per molte tematiche critiche di gestione del territorio quali *ambiente, mobilità, progettazione e sviluppo*. Udine è posta naturalmente al centro di un *sistema urbano di comuni*, che non corrisponde al territorio della provincia. Rispetto al passato è necessario che la città capoluogo si ponga su un piano di parità e di partenariato con le amministrazioni limitrofe, costruendo una *rete* e individuando temi e luoghi di progetto che possano evidenziare e sviluppare le singole specificità. È evidente che per la sua struttura amministrativa la città si candida naturalmente al ruolo di coordinatore delle iniziative di interesse sovra comunale. Il tutto però in un'ottica di *servizio al sistema a rete*, che è sempre più della somma delle sue parti.

**Azioni:** organizzazione di incontri sul Trasporto Pubblico Locale, viabilità, servizi socio-assistenziali, gestione rifiuti, gestione acqua, gestione energia, commercio, turismo, sviluppo e pianificazione territoriale, Agenda e Sovragenda 21, Città Sane.

**Stato avanzamento obiettivi:** Il recente "Patto per un Sistema Urbano Udinese sostenibile", ideato a fronte delle positive esperienze maturate negli ultimi anni nel campo della cooperazione intercomunale e siglato dalle amministrazioni di Udine, Campoformido, Martignacco, Tavagnacco, Pozzuolo, Tricesimo, Pagnacco, Povoletto, Pasian di Prato, Remanzacco, Pavia di Udine, Pradamano, costituisce il punto di partenza per un'Agenda 21 di "nuova generazione", responsabilizzando ogni Amministrazione e fornendo strumenti comuni innovativi. Il "Patto" nasce infatti dalla consapevolezza che soltanto con l'azione congiunta di tutti i sottoscrittori, ciascuno con un preciso ruolo attivo, si opera nell'interesse generale della crescita del Sistema Urbano Udinese e dello sviluppo della nostra collettività.

Nel corso del 2011, è stato adottato il nuovo PRGC (25 luglio 2011 con delibera consiliare n. 67 d'ord.), che tra i temi trattati comprende anche l'inquadramento territoriale del Comune all'interno del complessivo ambito del Sistema Urbano Udinese, evidenziando le relazioni tra le scelte e gli indirizzi assunti dai rispettivi strumenti di pianificazione e programmazione locale, identificando possibili elementi di correlazione tra gli stessi.

Riguardo allo Sportello Unico si è proceduto verso la standardizzazione ed unificazione delle procedure amministrative in tutto il territorio dei comuni associati.

Nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità è stato svolto un lavoro di analisi e di progetto che considera un'ampiezza territoriale estesa a tutto l'hinterland di prima e seconda cintura.

Nel corso del 2011, si è pervenuti all'approvazione del progetto del PUM sia da parte del Comune di Udine (22 dicembre 2011 con delibera consiliare n. 97 d'ord.) sia da parte della amministrazioni comunali di Tavagnacco, Pozzuolo del Friuli e Campoformido, che assieme ad Udine, in forma di ASTER, hanno voluto dotarsi di tale strumento settoriale di programmazione.

Il Sistema bibliotecario dell'hinterland udinese è stato ufficialmente istituito il 20 gennaio 2010 attraverso la firma, da parte dei dodici Comuni coinvolti, della convenzione di adesione, confermando il ruolo di guida della Biblioteca Civica di Udine nei confronti di molte altre realtà bibliotecarie regionali.

**Obiettivi di Peg collegati:**

PEG 2009

Nel 2009 non sono stati realizzati obiettivi di Peg collegati all'attività in argomento

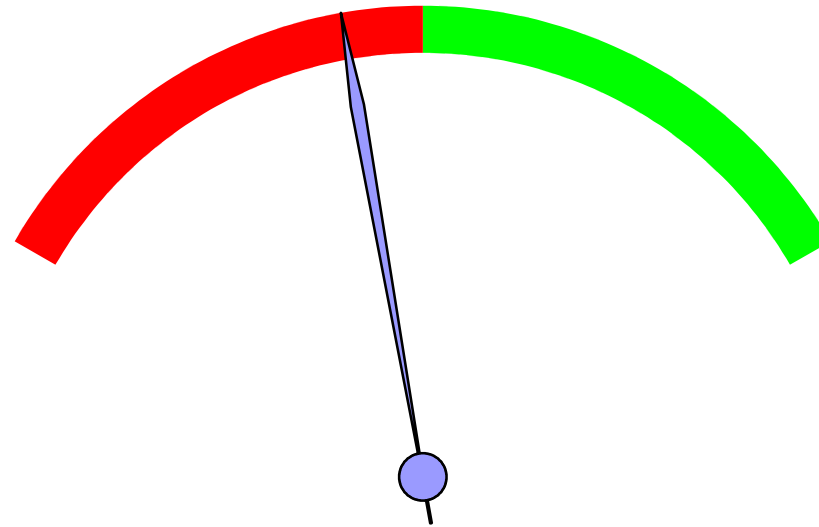
PEG 2010

Nel 2010 non sono stati realizzati obiettivi di Peg collegati all'attività in argomento

PEG 2011

Nel 2011 non sono stati previsti obiettivi di Peg collegati all'attività in argomento





**progetto 1.7 avanzamento 42%**

## Progetto 1.8 Comune 2.0

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government).

### Piani collegati:

Non ci sono Piani collegati all'argomento in oggetto.

**Obiettivi:** promuovere la *partecipazione* e la *collaborazione*, sia all'interno sia all'esterno della struttura comunale, attraverso strumenti telematici. Prendendo spunto da quanto sta accadendo sul Web con i nuovi *modelli collaborativi*, andranno sviluppati gli strumenti tipici del *Web 2.0* che permettano da una parte una migliore gestione della conoscenza all'interno della struttura amministrativa comunale e dall'altra una maggiore *trasparenza e collaborazione con i cittadini*, mettendo a disposizione del pubblico dati pronti per elaborazioni, e non solo documenti. Anche i servizi di *e-government* vanno ripensati alla luce delle nuove tecnologie e occorre sperimentare i nuovi servizi di *t-government* sul digitale terrestre e *m-government* con i cellulari.

**Azioni:** servizi web 2.0, e-government.

### Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:

Indicatori	Effettivo 2009	Effettivo 2010	Effettivo 2011	Target 2012	Target 2013	Note
N. contatti servizi 2.0	4 283	2 717	1 095	5 000	7 000	Si tratta del numero visitatori diversi

**Stato avanzamento obiettivi:** l'attività web si è concentrata nel 2009 nello sviluppo di alcuni strumenti tipici del Web 2.0 attraverso l'implementazione delle mappe personalizzate di Google maps, l'attuazione di sistemi di microblogging (twitter), l'attivazione dei calendari degli eventi cittadini (Google calendar), il servizio di Social Bookmarking, l'inserimento dei Tag Cloud, l'apertura della pagina Myspace per il servizio Informagiovani e Facebook del Comune (che ha raggiunto oltre i 1.600 "amici" nel 2009 e quasi 5.000 nel 2010).

Nel 2010 è stata riorganizzata la home page del sito istituzionale, mediante l'attuazione del progetto Ascolto Attivo; in particolare, oltre al consolidamento ed implementazione della parte relativa alla Citizen Satisfaction, sono stati introdotti strumenti di partecipazione attiva degli utenti attraverso le sezioni Segnala un disservizio, Suggerimenti, Le tue idee innovative, Wiki dei regolamenti.

Nel 2011, è stata pensata, proposta, pubblicata e diffusa la banca dati Open Data sul bilancio comunale, sullo stato di salute ambientale della città di Udine e sui consumi energetici e di risorse dell'Amministrazione comunale.

Il grado di partecipazione dei cittadini ai servizi di open-government è molto buono. Il servizio di E-Part, ovvero lo strumento a disposizione dei cittadini per comunicare agli uffici del Comune un disservizio, un disagio, un problema, verificandone sul web la conclusione, è molto conosciuto ed apprezzato.

**Obiettivi di Peg collegati:**

PEG 2009: si rimanda agli obiettivi collegati al Progetto 3.4 “Gestione efficiente delle richieste e delle segnalazioni”.

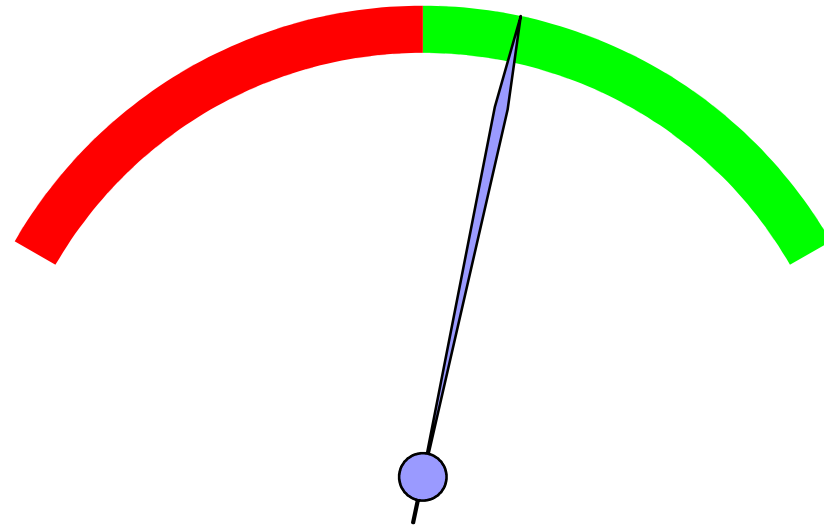
PEG 2010

Nel 2010 non sono stati realizzati obiettivi di Peg collegati all’attività in argomento

PEG 2011:

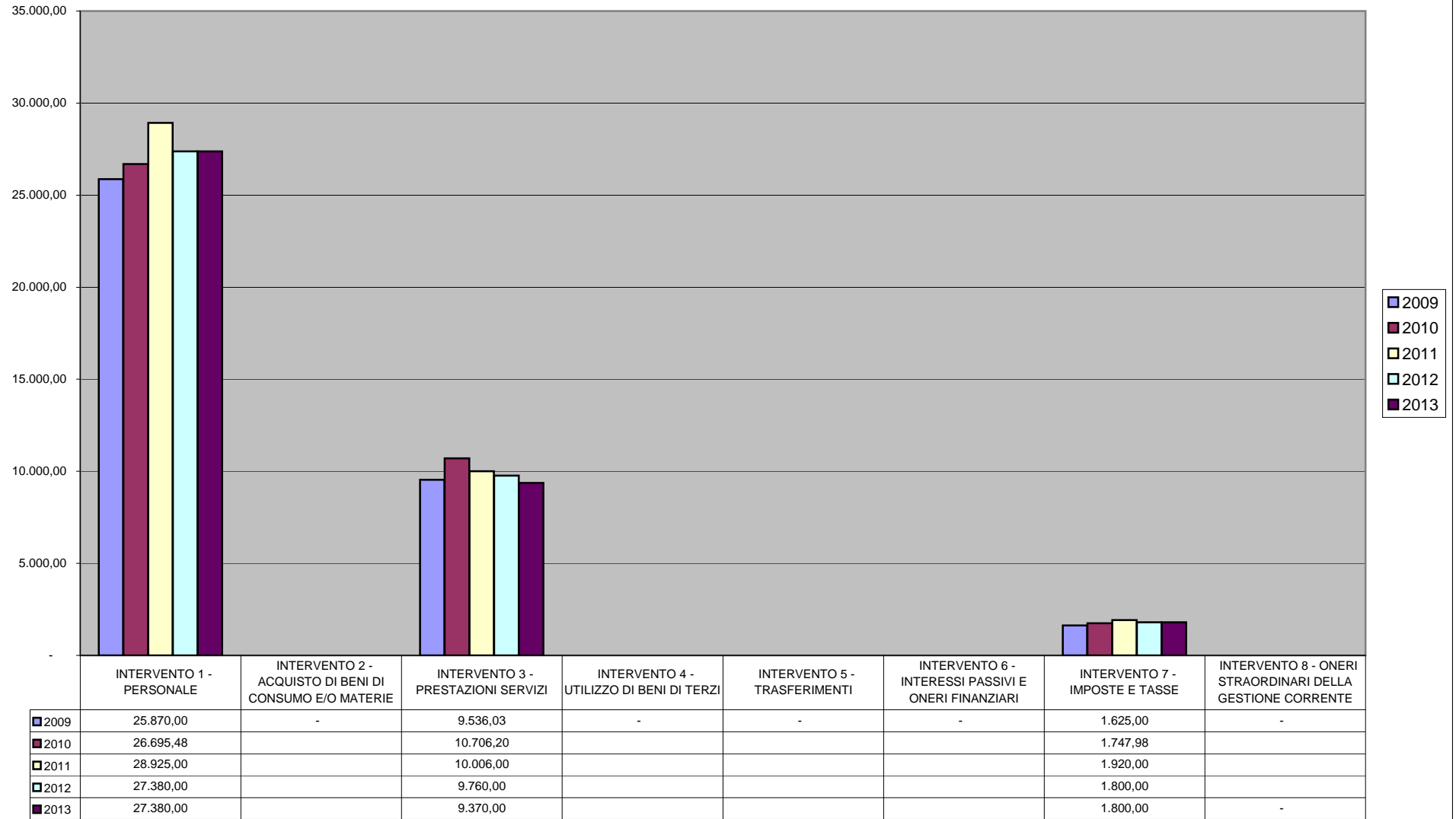
“Pubblicazione e diffusione banche dati di natura statistica - Open Statistics” (assegnato all’avv. Carmine Cipriano)

“Riorganizzazione, aggiornamento e implementazione dei contenuti e delle applicazioni Web del sito Internet del Comune” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi)



**progetto 1.8 avanzamento 60%**

**Progetto "Comune 2.0"**  
**Spesa corrente suddivisa per interventi**  
**Anni 2009-2013**



## Progetto 1.9 Banda larga

### Assessori di riferimento:

COPPOLA prof. Paolo (Assessore all'innovazione ed e-government).

### Piani collegati:

Non ci sono Piani collegati all'argomento in oggetto.

**Obiettivi:** ridurre il *digital divide* e promuovere la *connettività*. Si intende estendere almeno il *servizio di Adsl* all'intera popolazione comunale. Si cercherà di realizzare una *rete metropolitana in fibra ottica*, di proprietà pubblica, che permetta di collegare tutte le sedi dell'amministrazione pubblica, non solo comunale. In particolare si cercherà di collegare le scuole, le aziende ospedaliere, le forze dell'ordine e le sedi comunali. Udine deve anche farsi promotrice per lo sviluppo della rete in fibra ottica in tutto il SUU. Una volta realizzata un'infrastruttura di questo tipo, sarà possibile risparmiare sui costi di telefonia e sperimentare servizi in intranet anche wireless. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, verrà incentivata l'offerta di *connettività* da parte di privati, semplificando le procedure burocratiche.

**Azioni:** diffusione banda larga, MAN.

### Elenco indicatori da monitorare per la rilevazione dell'avanzamento del progetto:

Indicatori	Effettivo 2009	Effettivo 2010	Effettivo 2011	Target 2012	Target 2013	Note
% nuclei familiari/utenze che hanno accesso a internet (età tra 16-74)(EUROSTAT)	n.d.	n.d.	n.d.	90%	95%	
% copertura banda larga sul territorio comunale	n.d.	n.d.	n.d.	25%	40%	Intesa come banda ultra larga

**Stato avanzamento obiettivi:** nel 2010 è stato realizzato uno studio di fattibilità per l'affidamento in concessione della rete telematica cittadina in fibra ottica a banda larga al fine dell'utilizzo per gli scopi istituzionali e dei privati. Nel 2011 è stato redatto, dallo studio di progettazione, il bando per la concessione della realizzazione della rete cittadina a banda larga. Dopo una serie di consultazioni informali con diversi possibili soggetti privati potenzialmente interessati alla concessione, il bando è stato pubblicato nel mese di giugno 2011, ma alla sua scadenza, fissata per l'11 agosto 2011, nessuna ditta ha presentato offerta per cui la gara è andata deserta.

Con il progetto di cablatura sarà possibile nel breve periodo completare la rete di comunicazione per tutte le sedi comunali, ma, nell'ottica del medio periodo, rappresenterà un investimento destinato ai cittadini ed imprese di Udine grazie agli accordi che verranno definiti con gli operatori privati di telecomunicazioni.

Si è provveduto a contattare tutti i gestori di telefonia fino a quando non hanno portato l'Adsl a Godia-Beivars.

**Obiettivi di Peg collegati:**

PEG 2009:

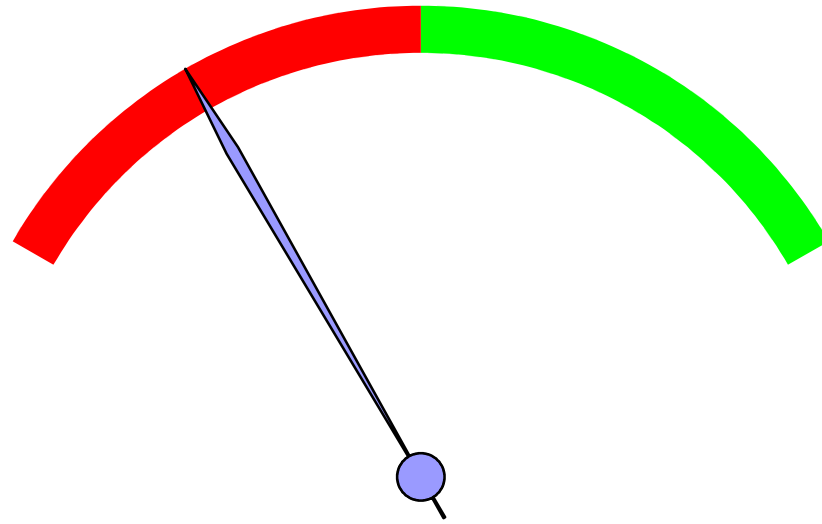
“Progetto Sicurezza L.R. 9/2008” (assegnato al dott. Antonio Scaramuzzi).

PEG 2010

Nel 2010 non sono stati realizzati obiettivi di Peg collegati all'attività in argomento

PEG 2011:

“Concessione per la realizzazione della rete telematica cittadina a banda larga” (assegnato al dott. Marco Padrini)



**progetto 1.9 avanzamento 25%**



## Progetto "Banda larga"

### Spesa corrente suddivisa per interventi Anni 2009-2013

