

# ***La Trasparenza in Comune di Udine: percorso, risultati e prospettive***



***dott. Antonio Scaramuzzi  
Responsabile della Trasparenza***

***Comune di Udine***

***15 dicembre 2014***

## ***Il percorso della Trasparenza***

- Studio della normativa***
- Consapevolezza e responsabilizzazione***
- Formazione al personale comunale***
- Organizzazione dei flussi informativi***
- Monitoraggio continuo***

## ***Principio Generale di Trasparenza***

**“La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”**

**(art. 1 del D.Lgs 33/2013)**

## ***Come si realizza la Trasparenza***

**Il D.Lgs. 33/2013 individua gli obblighi di Trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità di attuazione.**

**Gli obblighi vengono assolti tramite la pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, dati e informazioni.**

**(vedi sezione “Amministrazione Trasparente”)**

## ***Il diritto di Accesso Civico***

**La pubblicazione di documenti, informazioni e dati da parte delle pubbliche amministrazioni comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione**

## *Qualità delle informazioni*

**Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione.**

## ***Dati aperti e riutilizzo***

**Documenti, informazioni e dati sono pubblicati in formato aperto (c.d. “Open Data”) e riutilizzabile senza restrizioni eccettuato l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.**

***La sezione “Amministrazione Trasparente”***

***Organizzazione ed attività delle PPAA***

**Organizzazione dell'Amministrazione, componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, dotazioni organiche del personale, dati relativi agli enti pubblici vigilati, di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato**

**(...)**



***La sezione “Amministrazione Trasparente”***

***Organizzazione ed attività delle PPAA***

**Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, bandi di concorso, valutazione della performance e premi al personale, dati sulla contrattazione collettiva, provvedimenti amministrativi, dati aggregati sull'attività amministrativa, controlli sulle imprese, atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, elenco dei soggetti beneficiari**

**(...)**

## ***La sezione “Amministrazione Trasparente”***

### ***Uso delle risorse pubbliche***

**Bilancio preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, monitoraggio degli obiettivi, beni immobili e gestione del patrimonio**

**(...)**

## ***La sezione “Amministrazione Trasparente”***

### ***Prestazioni offerte e servizi erogati***

**Servizi erogati, tempi di pagamento, trasparenza degli oneri informativi, procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati, informazioni necessarie per effettuare pagamenti informatici**

**(...)**

## ***La sezione “Amministrazione Trasparente”***

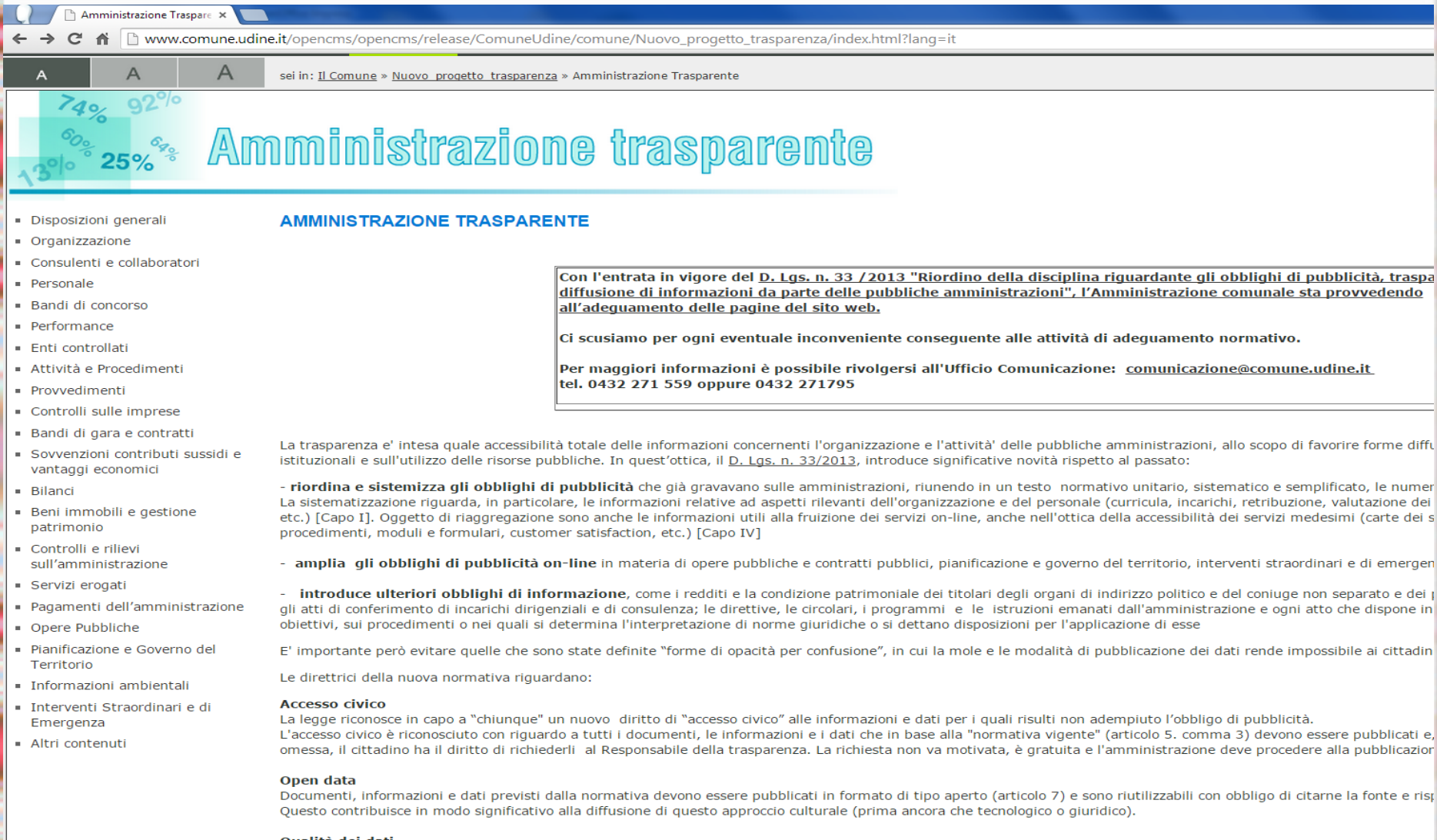
### ***Settori speciali***

**Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche, attività di pianificazione e governo del territorio, informazioni ambientali, interventi straordinari ed emergenze**

## ***Vigilanza sull'attuazione della Trasparenza***

- \* Responsabile per la trasparenza**
- \* Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**
- \* Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza (ex CIVIT ora ANAC)**

# La sezione “Amministrazione Trasparente”



Amministrazione Traspare x

www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo\_progetto\_trasparenza/index.html?lang=it

sei in: Il Comune » Nuovo progetto trasparenza » Amministrazione Trasparente

## Amministrazione trasparente

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e Procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni contributi sussidi e vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e Governo del Territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi Straordinari e di Emergenza
- Altri contenuti

### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Con l'entrata in vigore del **D. Lgs. n. 33 /2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"**, l'Amministrazione comunale sta provvedendo all'adeguamento delle pagine del sito web.

Ci scusiamo per ogni eventuale inconveniente conseguente alle attività di adeguamento normativo.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunicazione: [comunicazione@comune.udine.it](mailto:comunicazione@comune.udine.it) tel. 0432 271 559 oppure 0432 271795

La trasparenza e' intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di informazione istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In quest'ottica, il **D. Lgs. n. 33/2013**, introduce significative novità rispetto al passato:

- **riordina e sistemizza gli obblighi di pubblicità** che già gravavano sulle amministrazioni, riunendo in un testo normativo unitario, sistematico e semplificato, le norme in materia di trasparenza. La sistematizzazione riguarda, in particolare, le informazioni relative ad aspetti rilevanti dell'organizzazione e del personale (curricula, incarichi, retribuzione, valutazione dei dipendenti) [Capo I]. Oggetto di riaggregazione sono anche le informazioni utili alla fruizione dei servizi on-line, anche nell'ottica della accessibilità dei servizi medesimi (carte dei servizi, moduli e formulari, customer satisfaction, etc.) [Capo IV]
- **amplia gli obblighi di pubblicità on-line** in materia di opere pubbliche e contratti pubblici, pianificazione e governo del territorio, interventi straordinari e di emergenza
- **introduce ulteriori obblighi di informazione**, come i redditi e la condizione patrimoniale dei titolari degli organi di indirizzo politico e del coniuge non separato e dei titolari degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e di consulenza; le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in materia di obiettivi, sui procedimenti o nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse

E' importante però evitare quelle che sono state definite "forme di opacità per confusione", in cui la mole e le modalità di pubblicazione dei dati rende impossibile ai cittadini accedere alle informazioni.

Le direttrici della nuova normativa riguardano:

**Accesso civico**  
La legge riconosce in capo a "chiunque" un nuovo diritto di "accesso civico" alle informazioni e dati per i quali risulta non adempiuto l'obbligo di pubblicità. L'accesso civico è riconosciuto con riguardo a tutti i documenti, le informazioni e i dati che in base alla "normativa vigente" (articolo 5, comma 3) devono essere pubblicati e, se non sono, omessa, il cittadino ha il diritto di richiederli al Responsabile della trasparenza. La richiesta non va motivata, è gratuita e l'amministrazione deve procedere alla pubblicazione.

**Open data**  
Documenti, informazioni e dati previsti dalla normativa devono essere pubblicati in formato di tipo aperto (articolo 7) e sono riutilizzabili con obbligo di citarne la fonte e i responsabili. Questo contribuisce in modo significativo alla diffusione di questo approccio culturale (prima ancora che tecnologico o giuridico).

Qualità dei dati

## ***Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità***

**Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità' (PTTI) è lo strumento tramite il quale le PPAA sono chiamate a garantire:**

- a) un adeguato livello di trasparenza**
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.**

## ***Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità***

**Descrive le iniziative atte a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità**

**Definisce le misure (anche organizzative !), i modi, le azioni volte ad attuare le pubblicazioni obbligatorie per legge**

**Definisce l'istituto dell'Accesso Civico**



## ***Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità***

**E' un documento di programmazione strategica ed operativa per l'amministrazione, formulato di concerto con gli analoghi strumenti di programmazione:**

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**
- Piano della Performance**
- Codici di Comportamento**

## ***Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità***

### **Soggetti responsabili dell'attuazione del PTTI:**

- \* Giunta Comunale**
- \* Responsabile della Trasparenza**
- \* Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**
- \* Dirigenti dei Dipartimenti e Servizi**
- \* Referenti della Trasparenza**

## ***Obiettivi e risultati 2014***

- ✓ ***Redazione del PTTI ed. 2014-2016***
- ✓ ***Formazione interna sui temi della Trasparenza e Anticorruzione***
- ✓ ***Avvio del monitoraggio interno sulle pubblicazioni obbligatorie***
- ✓ ***Revisione sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale***
- ✓ ***Comunicazione interne tramite la Intranet comunale***
- ✓ ***Avvio progetto “Open Data” con Regione FVG***



## ***Il Piano Generale di Sviluppo (PGS)***

- È approvato dal Consiglio Comunale**
- E' uno strumento di programmazione pluriennale che, in sintonia con le Linee programmatiche di Mandato, definisce le linee strategiche**
- E' organizzato per Programmi e Progetti e contiene gli obiettivi da conseguire nel quinquennio**

## ***La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)***

- E' approvata dal Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio di Previsione**
- Traduce in azioni i contenuti del PGS; è redatta "per programmi" che coincidono con i Programmi del Piano Generale di Sviluppo**
- Le azioni della RPP vengono approfondite nel PEG**

## *Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)*

- ★ Per il Comune di Udine costituisce il **Piano della Performance**
- ★ È approvato dalla Giunta Comunale
- ★ Assegna ai dirigenti gli **obiettivi** e le **risorse umane e finanziarie** per raggiungerli
- ★ Gli obiettivi del PEG vengono in seguito assegnati dai dirigenti a tutti i dipendenti

## ***Stato Attuazione Programmi e Relazione al Rendiconto di Gestione***

- ★ Sono approvati dal Consiglio Comunale**
- ★ Illustrano rispettivamente in corso d'anno e a fine anno lo stato di attuazione dei programmi definiti con la Relazione Previsionale e Programmatica**



## *Conclusioni e Proposte*

**OSSERVAZIONI, DUBBI, PROPOSTE ?**