

PROGRAMMA N. 4: PER L'EFFICACIA ORGANIZZATIVA

PROGETTO 4.1: POLITICHE DEL PERSONALE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2015-2017

Titolo obiettivo 1: Valorizzazione delle risorse umane

Descrizione:

Presentazione di un piano per il passaggio del personale, unitamente alle funzioni, alla costituenda Unione Territoriale Infracomunale Friuli Centrale.

Promozione della cultura del risultato valorizzando le figure che hanno specifiche responsabilità.

L'analisi dei risultati che emergeranno dal questionario sul benessere organizzativo costituirà una base di partenza per improntare il lavoro finalizzato a migliorare l'utilizzo delle risorse umane interne.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Documento di azioni di miglioramento emerse dalla lettura degli esiti del questionario sul benessere organizzativo	ON	2015
Mappatura processi dei servizi dell'Ente anche in vista della costituzione dell'Unione di comuni	ON	2015
Presentazione di una analisi su modalità giuridiche per il passaggio del personale unitamente alle funzioni trasferite all'UTI	ON	2015

Motivazione delle scelte:

Attuazione della riforma delle Autonomie Locali di cui alla L.R. 26/2014 con la predisposizione di tutto quanto necessario per il passaggio del personale alla costituenda UTI Friuli Centrale.

Razionalizzazione e definizione della corretta allocazione delle risorse umane attraverso l'attuazione di una politica di valorizzazione del potenziale del personale.

Attività da svolgere nel 2015:

1. Predisposizione di una analisi giuridica per il passaggio del personale dal Comune all'UTI; analisi degli aspetti organizzativi per la gestione del personale dell'UTI.
2. Elaborazione di un documento di indicazioni conseguenti all'analisi dei dati risultanti dal questionario sul benessere organizzativo aziendale finalizzato all'individuazione di azioni di miglioramento.
3. Modifica dell'accordo sulla destinazione delle risorse del fondo dipendenti 2015 al fine di valorizzare maggiormente le figure non dirigenziali interessate a specifiche responsabilità.
4. Predisposizione di uno strumento utile per provvedere all'aggiornamento permanente della mappatura delle competenze e alla conseguente funzionalità trasversale della stessa per i Servizi.

Titolo obiettivo 2: Formazione**Descrizione:**

Potenziamento della formazione e dell'aggiornamento del personale.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Approvazione Piano delle attività formative 2015-2016 Formazione	ON	2015
Collaborazione con la Regione FVG per l'attuazione del Piano Strategico sulla Formazione per gli Enti del Comparto Unico FVG - costituzione di un sistema di rete (tavolo di lavoro) per l'erogazione della formazione per l'ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse finanziarie disponibili	ON	2015
Consolidamento della rete e implementazione delle risorse dedicate alla formazione	ON	2016
Primo Piano Strategico della Regione FVG	ON	2016

Motivazione delle scelte:

Incrementare il livello di efficacia organizzativa spingendo sulla leva della formazione, del rafforzamento della motivazione e del coinvolgimento del personale.

Adeguamento delle conoscenze del personale ai grandi filoni di cambiamento normativo, organizzativo e manageriale.

Attività da svolgere nel 2015:

Elaborazione del Piano della Formazione 2015-2016 con la collaborazione e condivisione dei contenuti da parte dei responsabili degli uffici, condivisione del Piano con le Organizzazioni sindacali e approvazione del Piano da parte della Giunta.

Costituzione di un tavolo di lavoro tra i Comuni più rappresentativi del territorio, la Regione e le costituenti UTI sui temi della formazione per la progettazione e la realizzazione del Piano Strategico della Formazione della Regione FVG con conseguente ottimizzazione di risorse e risparmio sui costi della formazione condivisa.

Attività da svolgere nel 2016:

Continuare nella formazione specifica, manageriale ed organizzativa.

PROGETTO 4.2: SEMPLIFICAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2015-2017

Titolo obiettivo 1: Implementazione degli sportelli unici e riduzione dei tempi dei procedimenti

Descrizione:

Implementazione degli sportelli unici e riduzione dei tempi dei procedimenti

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento
Adesione altri Comuni al SUAP	>=1	2015

Motivazione delle scelte:

Estendere la omogeneizzazione delle procedure edilizie in tema di attività produttive.

L'implementazione degli sportelli unici e il perseguimento della riduzione dei tempi dei procedimenti sono obiettivi propedeutici ai fini della semplificazione e dell'efficienza delle attività amministrative

Attività da svolgere nel 2015:

Ricerca e conseguente analisi della disponibilità di altri Comuni ad aderire al SUAP Udinese .

Titolo obiettivo 2: Armonizzazione sistemi contabili

Descrizione:

Armonizzare i sistemi contabili alla luce delle nuova disciplina normativa, novità che imporranno una ridefinizione nell'impostare il modus operandi tanto nella fase di programmazione quanto di gestione di bilancio.

Dovranno inoltre essere predisposti i documenti contabili necessari all'attuazione della Legge Regionale avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia"

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento
Approvazione dei documenti contabili in due versioni: la prima sulla base degli attuali schemi con valore giuridico e funzione autorizzatoria e la seconda in linea con i nuovi modelli con funzione conoscitiva	ON	2015
Adozione in via definitiva dei documenti secondo i nuovi schemi e principi contabili	ON	2016

Motivazione delle scelte:

Il D.Lgs. 118/2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni allo scopo di garantire regole omogenee in vista di un migliore consolidamento dei conti pubblici. L'entrata in vigore è prevista dal 2015 ed impone un forte impegno da parte di tutta la struttura comunale al fine di realizzare questo importante e sostanziale cambiamento.

Attività da svolgere nel 2015:

Dovrà essere approvato il rendiconto 2014, nelle due versioni secondo gli attuali ed i nuovi principi, così come il bilancio di previsione 2015. La gestione sarà assicurata sulla base dei nuovi principi contabili, in relazione agli attuali schemi, mentre il bilancio predisposto secondo i nuovi modelli avrà natura solo conoscitiva.

Predisposizione documenti contabili relativi al Bilancio dell'UTI Friuli Centrale di cui farà parte il Comune di Udine..

Attività da svolgere nel 2016:

Il 2016 prevede il consolidamento delle attività e delle procedure con il secondo anno di attuazione dei nuovi principi e modelli che assumeranno valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Titolo obiettivo 3: Gestione diretta del recupero coattivo di tributi ed entrate patrimoniali**Descrizione:**

Conclusione della sperimentazione con presa in carico delle pratiche per le quali risulta notificata l'ingiunzione ma non sono iniziate le procedure esecutive e proroga dell'affidamento dell'attività di supporto agli uffici per la prosecuzione delle procedure esecutive già avviate. Definizione

procedure di recupero coattivo per le pratiche non rientranti nella sperimentazione. Adozione Regolamento per la gestione diretta della riscossione coattiva dei tributi ed entrate patrimoniali e realizzazione di un pacchetto informatico per la gestione della banca dati e la predisposizione degli atti.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento
Rendicontazione della sperimentazione e organizzazione gestione diretta della riscossione coattiva	ON	2015
Avvio delle procedure per la gestione diretta della riscossione coattiva per tributi e entrate patrimoniali	ON	2016
Valutazione delle modalità di espletamento delle procedure di pignoramento in funzione della normativa di settore.	ON	2017

Motivazione delle scelte:

La sperimentazione ha consentito di valutare la maggior efficacia della gestione diretta rispetto ai tempi e alle percentuali di incasso del concessionario Equitalia e il supporto del soggetto affidatario ha permesso l'acquisizione di professionalità nel processo del recupero coattivo del credito. La gestione diretta della riscossione coattiva consente il contatto personalizzato con il debitore favorendo la semplificazione delle fasi di recupero del credito.

Attività da svolgere nel 2015:

Conclusione procedure e rendicontazione attività svolta relativamente alla sperimentazione. Predisposizione Regolamento per la riscossione coattiva in gestione diretta.

Attività da svolgere nel 2016:

Avvio gestione diretta per le entrate tributarie e patrimoniali

Attività da svolgere nel 2017:

Perfezionamento gestione diretta per le entrate tributarie e patrimoniali

Titolo obiettivo 4: Attuazione riforma Tributi Locali secondo criteri di equità e semplicità per il contribuente

Descrizione:

La revisione del prelievo fiscale locale con la riforma della tassazione locale immobiliare e la semplificazione delle imposte comunali ha quale obiettivo la definizione di un assetto stabile e definitivo dopo le innumerevoli normative degli ultimi anni e la semplificazione del rapporto tra i contribuenti e il Comune. Dal 2016 è prevista l'unificazione di IMU e TASI in una nuova imposta (local tax) e la semplificazione delle attuali imposte minori con l'istituzione di un unico canone/tributo. Il 2015 è anno di transizione in attesa del varo della riforma della tassazione locale e vede concentrata l'attività sulla gestione, inserimento e correzione della banca dati, sul mantenimento delle modalità di rapporto con il contribuente, inviando a domicilio i bollettini precompilati per il pagamento della TASI, e sulla creazione di un sistema di valutazione delle aree fabbricabili che tenga conto, oltre ai vincoli urbanistici, delle variazioni del borsino immobiliare. Per la TARI avrà luogo il progressivo passaggio entro il triennio delle competenze amministrative dalla società partecipata Net S.p.A. al comune.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Invio bollettini precompilati Tasi	80.000	2015
Approvazione Regolamenti in applicazione della nuova normativa	ON	2016
Miglioramento rapporto con il contribuente	ON	2017

Motivazione delle scelte:

Attuare la riforma della tassazione immobili prevista dalla normativa.

Attività da svolgere nel 2015:

Tempi di comunicazione al contribuente idonei rispetto alle scadenze di pagamento.

Attività da svolgere nel 2016:

Adozione di Regolamenti e nuove tariffe.

Attività da svolgere nel 2017:

Attività di miglioramento del rapporto con il contribuente.

PROGETTO 4.3: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2015-2017

Titolo obiettivo 1: Sviluppo delle firme massive e implementazione di strumenti coordinati con ordini avvocati e altri enti ed istituzioni

Descrizione:

In vista dell'Anagrafe unitaria sviluppo delle firme massive e implementazione di strumenti coordinati con ordini avvocati e altri enti ed istituzioni di diritto privato (in parallelo al sistema Interprana, che convenziona il Comune con soggetti di diritto pubblico)

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
N. CONVENZIONI FIRME MASSIVE sottoscritte	1	2015
N. CONVENZIONI FIRME MASSIVE sottoscritte	1	2016
N. CONVENZIONI FIRME MASSIVE sottoscritte	1	2017

Motivazione delle scelte:

Agevolare gli ordini professionali (avvocati, notai ecc.), ridurre il carico di lavoro degli sportelli anagrafici, ridurre i tempi di acquisizione certificati per gli utenti che si rivolgono ai suddetti professionisti

Attività da svolgere nel 2015:

Sottoscrizione di almeno una convenzione con un ordine professionale/un soggetto di diritto privato rispetto al quale si ravvisi l'interesse ad accedere al sistema convenzionato.

Attività da svolgere nel 2016:

Sottoscrizione di almeno una convenzione con un ordine professionale/un soggetto di diritto privato rispetto al quale si ravvisi l'interesse ad accedere al sistema convenzionato..

Attività da svolgere nel 2017:

Sottoscrizione di almeno una convenzione con un ordine professionale/un soggetto di diritto privato rispetto al quale si ravvisi l'interesse ad accedere al sistema convenzionato..

Titolo obiettivo 2: Razionalizzazione dei servizi anagrafici della demografica e del decentramento**Descrizione:**

Razionalizzare i servizi demografici e del decentramento. Adottare soluzioni e modalità gestionali innovative nell'obiettivo di migliorare il rapporto Amministrazione-cittadino e di fornire informazioni esaustive e tempestive a chi accede o deve accedere agli sportelli dei servizi demografici.

Utilizzare le aree di attesa della Demografica per promuovere la donazione (sangue e organi).

Estendere il sistema delle prenotazioni online.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Attivazione "sportello donazione"	ON	2015
N. servizi aggiuntivi di prenotazione introdotti presso la sede dell'Anagrafica centrale	1	2015
Emissione sperimentale 1^ certificato on line	ON	2015
N. servizi aggiuntivi di prenotazione introdotti presso la sede dell'Anagrafica centrale	1	2016
Stabilizzazione del rilascio delle certificazione on-line	ON	2016
Attivazione di uno sportello informativo per la sensibilizzazione relativa alla donazione degli organi e del sangue	ON	2017

Motivazione delle scelte:

Razionalizzare i servizi della demografica e del decentramento, anche con riferimento all'utilizzo degli spazi disponibili.

Fornire al cittadino un'organizzazione e strumenti idonei per ottenere con maggiore sollecitudine prestazioni e servizi.

Ampliare la gamma dei servizi offerti dallo sportello polifunzionale dei servizi demografici e dagli sportelli delle circoscrizioni cittadine.

Attività da svolgere nel 2015:

- 1) Attuazione iniziative conoscitive e di sensibilizzazione alla donazione di organi e tessuti, in attuazione della normativa vigente:
 - a) adozione atti amministrativi propedeutici all'attivazione dell'iniziativa,
 - b) istituzione sportello dedicato,
 - c) predisposizione elaborato tecnico relativo all'attivazione dei programmi informatici per la trasmissione dati al SIT,
 - d) configurazione modulistica per l'espressione della volontà dell'utente,
 - e) formazione personale preposto,
 - f) configurazione e attuazione di apposito piano di comunicazione per pubblicizzazione dell'iniziativa,
 - g) report su esito promozione, nei primi 3 mesi di attività.

- 2) Introduzione del sistema delle prenotazioni per appuntamenti -già verificato per le carte d'identità-, per una prestazione ulteriore, per ridurre le code agli sportelli e offrire un servizio più efficiente per il cittadino, riducendo al massimo i suoi tempi di attesa per l'acquisizione documento.

- 3) Introduzione sperimentale del rilascio delle certificazioni on-line al cittadino:
 - a) definizione indirizzi ed elementi essenziali per la configurazione del programma informatico (in condivisione con INSIEL),
 - b) esecuzione test di funzionalità del programma,
 - c) redazione e prima attuazione piano di comunicazione,
 - d) predisposizione questionari gradimento utenti e analisi report,
 - e) emissione 1^ certificato on line.

Attività da svolgere nel 2016:

- 1) Attivare in via sperimentale almeno uno sportello donazione presso una delle sedi ex circoscrizionali (subordinatamente ad un esito favorevole dello studio di fattibilità e all'individuazione di un'associazione accreditata disponibile a sottoscrivere il testo del protocollo-convenzione).
- 2) Introdurre il sistema delle prenotazioni per appuntamenti per una prestazione ulteriore.
- 3) Portare a regime il rilascio delle certificazione on-line

Attività da svolgere nel 2017:

Attivazione in via sperimentale di uno sportello donazione presso una delle sedi ex circoscrizionali (subordinatamente all'individuazione di un'associazione accreditata, per fornire agli utenti le informazioni necessarie per la sensibilizzazione dei cittadini)

PROGETTO 4.4: EFFICIENTAMENTO SOCIETÀ PARTECIPATE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2015-2017

Titolo obiettivo 1: Efficientamento società partecipate

Descrizione:

La recente Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), prevede che gli Enti Locali avviino un ulteriore processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento, entro il 31 dicembre 2015.

Risulta necessario rianalizzare l'impostazione dei singoli contratti di servizio ed il sistema di governance delle società controllate dal Comune al fine di verificare se e' possibile operare ulteriori razionalizzazioni e riduzioni dei costi.

Verrà presa in analisi ogni singola società partecipata, il modello di attività, la tipologia di servizio offerto, i costi di gestione, e la struttura societaria (governante).

Verranno fornite inoltre alle società controllate le linee di indirizzo in materia di contenimento delle spese del personale.

Risulta necessario inoltre promuovere il miglioramento dei canali informativi relativamente ai vari aspetti organizzativi ed operativi delle società partecipate al fine di accrescere la rapidità e la completezza dei dati comunicati.

Estendere il monitoraggio sull'andamento delle società partecipate oltre gli aspetti tecnico-amministrativi, in particolare in materia di gestione delle risorse umane e di soddisfazione dell'utenza finale servita.

Favorire la formazione e valorizzazione delle risorse presenti all'interno delle varie strutture aziendali al fine migliorare il clima aziendale e ridurre il ricorso a supporti e consulenze esterne.

Razionalizzare le forme di comunicazione e collaborazione tra amministrazione e società partecipate rispetto alle attività strumentali che fra le stesse intervengono, al fine dello snellimento ed accelerazione delle procedure.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Piano operativo di razionalizzazione	ON	2015
Attuazione misure volte alla diminuzione dei costi di gestione	ON	2015
Diminuzione dei costi di gestione	ON	2016
Relazione sui risultati effettivamente conseguiti con il processo di razionalizzazione	ON	2016

Motivazione delle scelte:

Migliorare e razionalizzare il funzionamento delle società partecipate per ridurre i costi di gestione dei servizi ed alleggerire le tariffe agli utenti.

Attività da svolgere nel 2015:

Adozione del Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute.

Avvio procedure di cessione della partecipazione di NET SpA in EXE S.p.A.

Riduzione del numero dei componenti il CdA di Udine Mercati SpA da cinque a tre.

Trasformazione della società Udine Mercati SpA in Srl con riduzione dei componenti il CdA e riduzione del collegio sindacale.

Particolare ed attento monitoraggio sull'andamento di Friuli Innovazione Soc.cons.a r.l., Udine e Gorizia Fiere S.p.A. posto che la presenza di perdite d'esercizio e le incerte prospettive future potrebbero imporre, in assenza di interventi correttivi, l'adozione di provvedimenti straordinari riguardo al mantenimento stesso delle relative partecipazioni.

Attività da svolgere nel 2016:

Riduzione dei compensi degli organi sociali di NET SpA, di SSM SpA e UCIT Srl ai sensi dell'art.4, c. 5, del DL 95/2012.

Predisposizione di una relazione sui risultati effettivamente conseguiti con le azioni di razionalizzazione.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE PROGRAMMA 4Sportello Unico

A seguito dell'adesione, nel 2014, da parte del Comune di Udine al Portale "SUAP in rete" della Regione, si provvederà all'implementazione e alla manutenzione dei contenuti informativi delle banche dati del Portale per le parti di rispettiva competenza, all'aggiornamento costante dei dati riferiti all'organizzazione dello sportello unico del Comune di Udine e al relativo responsabile, a collaborare con il Gruppo tecnico regionale al fine di migliorare le funzionalità del Portale "SUAP in rete" e il servizio nei confronti degli utenti e ad accettare domande o segnalazioni certificate di inizio di attività presentate unicamente in modalità telematica, tramite il portale "SUAP in rete".

Segreteria

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Regionale avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" la Segreteria redigerà una proposta di "Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale", in collaborazione con i segretari dei Comuni facenti parte dell'UTI secondo il piano di riordino Regionale, nonché dei Comuni eventualmente interessati, da sottoporre all'Organo Politico per gli adempimenti di competenza.

L'attività della Segreteria Generale nel triennio 2015 – 2017 tenderà a promuovere interventi di supporto e azioni di coordinamento della struttura comunale, volti ad assicurare oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia sempre meglio condivisi, anche attraverso l'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali, al fine di garantire uniformità interpretativa.

La Segreteria Generale curerà l'aggiornamento e l'attuazione del Piano anticorruzione da parte degli uffici comunali, fornendo indicazioni agli stessi in ordine agli adempimenti da effettuare e curerà la vigilanza sull'attuazione del piano stesso.

La Segreteria Generale inoltre, darà attuazione al Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale in data 26 febbraio 2013, con particolare riferimento all'attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 12 del predetto regolamento.

Proseguirà inoltre l'abituale attività di supporto agli organi politici, con cui la Segreteria Generale presiede al regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta nell'esercizio dei propri compiti istituzionali. In questo contesto si inserisce il previsto aggiornamento dello Statuto comunale e dei regolamenti ad esso collegati, in vista del quale saranno forniti la necessaria consulenza giuridica e il supporto organizzativo ai lavori della competente Commissione Consiliare.

Si conferma inoltre l'attività di semplificazione già avviata nei rapporti con i gruppi consiliari, soprattutto sul versante della comunicazione interna e della gestione telematica degli atti, in particolare quelli in cui si estrinseca il potere di iniziativa dei consiglieri: accesso documentale e presentazione di mozioni, interrogazioni, interpellanze. Andranno infine approfonditi, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici, gli sviluppi applicativi del nuovo sistema AdWeb per la gestione degli atti, allo scopo di estenderne l'impiego dalla gestione delle determinazioni dirigenziali a quella delle delibere giuntali e consiliari.

Servizi Demografici

Proseguirà l'attività istituzionale che fa capo ai Servizi Demografici che consiste nel rilascio della certificazione d'anagrafe e stato civile, annotazioni, trascrizioni, pratiche acquisizione cittadinanza ecc., nella funzione notifiche da parte dei messi, nell'espletamento delle funzioni elettorali ed attività connesse all'esercizio del diritto di voto.

Economato e Acquisti

Si provvederà alla programmazione e al relativo svolgimento delle procedure di acquisto di servizi e forniture trasversali per gli uffici e sedi comunali (acquisto di cancelleria, carta, stampati, materiale di consumo, materiale di pulizia, pubblicazioni, abbonamenti a riviste/periodici/banche dati, acquisto di beni e servizi attinenti al vestiario del personale, acquisto di arredi ed attrezzature per uffici, sedi comunali e sedi scolastiche, acquisto, noleggio, manutenzione e gestione veicoli, servizi di traduzione, servizi di pulizia locali per uffici e sedi comunali,), alla gestione della cassa economale, del centro stampa, dell'inventario dei beni mobili e del magazzino economale.

L'ufficio continuerà a dare supporto agli altri uffici dell'Amministrazione in relazione alle procedure di acquisto ed in particolare alle procedure gestite con modalità telematica (acquisti sul portale "acquistinrete.pa" e sulla nuova piattaforma telematica del Comune di Udine di imminente attivazione). Verrà inoltre attivata una ricognizione sulle procedure di acquisto che attualmente vengono gestite da altri uffici dell'Amministrazione e sulle quali si ritiene che il supporto dell'U.Org. Economato ed Acquisti possa creare vantaggi dal punto di vista amministrativo, economico e della tempistica di svolgimento delle procedure stesse.

Tenuto conto dei diversi fabbisogni rispetto al passato, proseguirà il monitoraggio delle richieste rivolte al Centro Stampa e si procederà alla valutazione di soluzioni migliorative per la gestione e la produzione delle copie e degli stampati in bianco nero e a colori che vengono richiesti dai diversi uffici, anche attraverso la collaborazioni con enti esterni.

Servizio Entrate

Nel triennio di riferimento l'attività di gestione dei tributi e canoni sarà improntata all'allineamento delle banche dati per la creazione del fascicolo contribuente finalizzata al controllo e recupero dell'evasione, alla sistemazione dei fascicoli relativi alle imprese, alla revisione delle procedure interne per il monitoraggio dei fallimenti, alla definizione delle dichiarazioni per gli enti non commerciali e alla riduzione dei tempi per l'emissione degli accertamenti fiscali

Per il Recupero Crediti l'attività consisterà nella gestione della fase conclusiva della sperimentazione e, nell'ottica del superamento della gestione Equitalia, limitatamente a tributi ed entrate patrimoniali, nel consolidamento della procedura di acquisizione di nuove pratiche e nella creazione di supporti informatici per il governo del flusso dei documenti.

Sicurezza dei luoghi di lavoro

L'attività sarà rivolta al mantenimento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro al fine di confermare il trend di diminuzione degli incidenti sul lavoro, specialmente connessi con le attività specifiche quali la polizia comunale.

Dal lato formativo nel triennio avranno luogo dei percorsi di aggiornamento così sintetizzabili:

- nel 2015 si terrà la formazione generale periodica e si darà corso alla scelta del nuovo medico competente;
- nel 2016 invece si provvederà all'aggiornamento eventuale del DVR.

Onoranze funebri

Il Servizio onoranze funebri tenderà a confermare i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti negli anni precedenti, assicurando la professionalità del servizio, attraverso una delicata attenzione verso il cittadino, ed un'equilibrata gestione economica.

Si tenderà a favorire l'incremento delle vendite di prodotti ecologici, per la cremazione, che sono a basso impatto ambientale.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
PER L'EFFICACIA ORGANIZZATIVA
ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	4.760,00	4.760,00	4.760,00	Risorse correnti: vedi leggi a materia relative a trasferimenti di carattere consolidato
• REGIONE	119.400,00	50.000,00	50.000,00	
• PROVINCIA				
• UNIONE EUROPEA				
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	255.000,00	626.000,00		
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
• ALTRE ENTRATE	10.399.952,73	7.517.047,16	9.019.045,00	
TOTALE (A)	10.779.112,73	8.197.807,16	9.073.805,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.572.320,00	1.597.320,00	1.597.320,00	
TOTALE (B)	1.572.320,00	1.597.320,00	1.597.320,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	54.597.133,20	51.690.567,71	51.399.304,71	
TOTALE (C)	54.597.133,20	51.690.567,71	51.399.304,71	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	66.948.565,93	61.485.694,87	62.070.429,71	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
PER L'EFFICACIA ORGANIZZATIVA
IMPIEGHI**

	ANNO 2015								ANNO 2016								ANNO 2017							
	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.			Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (a)	% su tot.			Entità (b)	% su tot.	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
TITOLO I e II	42.309.460,20	80,37%	0,00	0,00%	10.332.205,73	19,63%	52.641.665,93	29,78%	39.350.087,71	83,40%	0,00	0,00%	7.829.677,16	16,60%	47.179.764,87	29,07%	39.487.364,71	81,91%	0,00	0,00%	8.720.470,00	18,09%	48.207.834,71	31,02%
TITOLO III	14.306.900,00		0,00						14.305.930,00								13.862.595,00							
TOTALE	56.616.360,20		0,00						53.656.017,71								53.349.959,71							