

**PROGRAMMA N. 1: PER IL COMMERCIO, IL TURISMO, IL RILANCIO DEL CENTRO E DEI
BORGHI**

PROGETTO 1.1: GLI INTERVENTI A FAVORE DELL'ARTIGIANATO, DEL COMMERCIO, DEGLI ESERCIZI

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016

Titolo obiettivo 1: Attrattività

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Approvazione Regolamento dehors	ON	OFF

Attività svolta nel 2014:

Nelle more dell'accordo Regione – Soprintendenza di attuazione del Protocollo di Intesa fra Regione Friuli –VG e MIBAC, l'Amministrazione comunale ha adottato un documento contenente le prescrizioni da impartire per i dehors in zona di centro storico.

Titolo obiettivo 2: Sgravi fiscali

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Introduzione sgravi fiscali IMU per imprese innovative	ON	ON
Riduzione della Tassa Rifiuti	ON	-4% rispetto al 2013
Esenzione IMU e Tasi per Ater e Case di riposo pubbliche	ON	ON

Attività svolta nel 2014:

In sede di approvazione delle tariffe della Tassa Rifiuti 2014 è stato effettuato uno sgravio complessivo medio del 4%. Per favorire le utenze non domestiche (attività produttive) lo sgravio è stato articolato maggiormente per questa categoria (-6%) rispetto alle utenze domestiche (-2,5%).

Sono stati effettuati poi degli sgravi IMU (al 7,6‰ in luogo dell'8,6‰) per le imprese "start up innovative" e per gli incubatori di imprese e per le imprese che hanno ottenuto il "bonus ricerca".

Le altre tariffe di competenza Comunale non sono state variate.

PROGETTO 1.2: RILANCIO DEL CENTRO STORICO CITTADINO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016

Titolo obiettivo 1: Centro Commerciale Naturale

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Attività di collegamento con UDINEIDEA e collaborazione con enti e associazioni di categoria – n. incontri	8	6

Attività svolta nel 2014:

L'attività di collaborazione e raccordo con enti ed associazioni rappresentanti le realtà produttive del centro storico sono proseguite con continuità, mediante frequenti contatti ed incontri sia nell'ambito del "Tavolo di collaborazione per il commercio e il turismo", in linea con il modello di azione per il CCN e il *town centre management* approvato dall'Amministrazione, sia nell'attività dell'associazione per il Centro Commerciale Naturale UdineIdea. In esito a nuove ipotesi di azione per il CCN, si sono aggiunti specifici incontri per le iniziative natalizie con Udineidea e le associazioni di categoria e per le possibili rilevazioni e analisi di dati di presenza di utenti in centro storico con Turismo FVG, Università di Udine e operatori di telefonia mobile.

Titolo obiettivo 2: Valorizzazione di Piazza I Maggio

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Avvio Mercatino del RIUSO	ON	ON

Attività svolta nel 2014:

A seguito di procedura di manifestazione di interesse si è proceduto all'affidamento in via sperimentale dal mese di maggio fino al 31/12/2015 della gestione, organizzazione e svolgimento del mercatino del riuso ogni primo sabato del mese, riconoscendo allo stesso la qualifica di manifestazione

fieristica a rilevanza locale. La concessione prevede la realizzazione di eventi collaterali per valorizzare maggiormente la piazza previa comunicazione al Comune.

La presenza del cantiere del parcheggio e le problematiche di viabilità e sicurezza hanno fortemente limitato l'utilizzo della piazza oltre al maltempo che ha disincentivato le proposte da parte di associazioni.

PROGETTO 1.4: UDINE CAPITALE DELL'AUTENTICITÀ

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016

Titolo obiettivo 1: Rivisitazione Friuli Doc

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Studio e analisi di fattibilità	ON	OFF

Attività svolta nel 2014:

È stato adottato il nuovo regolamento per la partecipazione alla manifestazione che valorizza e rafforza gli aspetti enogastronomici della nostra regione, secondo criteri concordati e condivisi con le associazioni di categoria. Il regolamento assieme alla definizione delle nuove tariffe hanno segnato una nuova modalità gestionale: rispetto al passato il comune ha fornito agli utenti i servizi di allaccio alle forniture il cui costo ha comportato l'aumento della tariffa e l'introduzione di un deposito cauzionale da parte degli operatori a garanzia degli eventuali danni al patrimonio comunale e del mancato rispetto delle norme regolamentari.

PROGETTO 1.5 MARKETING URBANO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016

Titolo obiettivo 1: Promozione della città

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Valore al 31/12/2014
Pubblicazione sulla piattaforma del sistema informativo per il geomarketing di un primo pacchetto di itinerari turistici	ON	Creata livelli tematici relativi a risorse e itinerari turistici

Attività svolta nel 2014:

È proseguita l'implementazione del sistema informativo per la gestione e l'analisi georiferita delle risorse territoriali, commerciali, culturali e turistiche del territorio cittadino con focus sul centro storico. Sono stati creati livelli tematici relativi a risorse e itinerari turistici, offerta di fiere e manifestazioni, profili merceologici zonali, confronto tra offerta del CCN con l'offerta dei Centri commerciali periferici. È stata realizzata un'indagine sui frequentatori e gli operatori del CCN tramite questionario finalizzata all'analisi dei comportamenti, attitudini e giudizi sull'attuale offerta.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA NEL 2014:

Attività Economiche

La revisione del “Regolamento per la disciplina delle attività di estetista, di parrucchiere, misto, tatuaggio e piercing”, nell’ottica di una semplificazione amministrativa e di adeguamento alle normative di settore, ha comportato diverse riunioni con il gruppo di lavoro costituito con l’Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 “Medio Friuli”, e, nell’ottica di miglioramento dei servizi all’utenza economica, è stata anticipata in via sperimentale, rispetto all’adozione del regolamento, la possibilità di ricorrere a contratti di affitto di poltrona/cabina con la creazione di apposito modello di SCIA.

È stata espletata la procedura di concorso per l’assegnazione di 13 autorizzazioni per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura conclusasi con l’autorizzazione a 3 ditte di 7 concessioni.

È stato emanato il bando per la concessione di 53 posteggi in varie aree mercatali della città e nel mese di novembre sono state approvate le graduatorie per l’assegnazione in concessione dei posteggi per l’esercizio del commercio su aree pubbliche in vari mercati cittadini messi a bando.

In relazione alla revisione dei procedimenti amministrativi si è proceduto alla mappatura degli stessi e all’individuazione di criteri per la riduzione degli adempimenti e la semplificazione delle procedure interne.

Turismo

È stata effettuata una revisione sulle procedure e sugli atti per il rilascio dell’autorizzazione alle manifestazioni fieristiche. L’attività ordinaria è notevolmente incrementata rispetto all’anno precedente per nuove collaborazioni a eventi e manifestazioni fieristiche (festa brasiliana, LOV, sei di Udine se..., Eurowellness, Festa delle rane, Festa della birra, ecc.).

È stato adottato il regolamento per le sponsorizzazioni degli eventi organizzati direttamente dal Comune (Notte Bianca, Friuli Doc, Capodanno).

La manifestazione Notte Bianca è stata realizzata direttamente dal Comune diversamente dagli anni passati.

Sono state riviste le procedure di gara per l’affidamento di forniture e servizi utilizzando il MEPA quale criterio di affidamento, riducendo gli affidamenti diretti a situazioni specifiche non previste sul MEPA.

L’organizzazione e gestione di Friuli Doc è stata modificata e migliorata non solo in relazione alle disposizioni del nuovo regolamento, ma anche e soprattutto nella parte tecnica con l’inserimento di personale tecnico all’Ufficio Turismo, per la redazione della planimetria della manifestazione finalizzata alla verifica della viabilità e sicurezza con gli altri enti preposti e gli uffici interni, e di una struttura temporanea di dipendenti del Dipartimento Infrastrutture, per supporto alle procedure di affidamento e controllo in materia di impianti e di sicurezza.

Sempre con riferimento alla gestione della manifestazione Friuli Doc per la prima volta è stata istituita una sala operativa tecnica incaricata delle attività di verifica delle emergenze e di coordinamento della vigilanza antincendio, direttamente collegata con la centrale operativa della Polizia Locale, con funzioni di filtro delle segnalazioni e risoluzione delle criticità.

SPESA PER PROGRAMMI - ANNO 2014

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	MANDATI
PROGRAMMA 1	<u>873.850,00</u>	<u>2.971.710,00</u>	<u>2.966.039,22</u>	<u>761.631,68</u>
<i>TITOLO I SPESE CORRENTI</i>	<i>873.850,00</i>	<i>2.971.710,00</i>	<i>2.966.039,22</i>	<i>761.631,68</i>
INTERVENTO 1 - PERSONALE	374.500,00	377.900,00	376.597,23	361.824,95
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	-	-	-	-
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI SERVIZI	395.650,00	1.095.650,00	1.091.458,43	339.538,74
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	33.800,00	29.260,00	29.249,50	23.119,00
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	29.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00	-
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	16.100,00	16.100,00	15.987,75	15.987,75
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	24.800,00	25.800,00	25.746,31	21.161,24
<i>TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	-	-	-	-
INTERVENTO 2 - ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	-	-	-	-
INTERVENTO 3 - ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	-	-	-	-
INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	-	-	-	-
INTERVENTO 10 - CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	-	-	-	-

