

PROGRAMMA N. 1: UDINE CUORE DELL'INNOVAZIONE

PROGETTO 1.1 AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Analisi e adozione delle metodologie idonee a migliorare la comunicazione e l'informazione con i cittadini

Descrizione:

Adottare soluzioni e modalità gestionali innovative nell'obiettivo di migliorare il rapporto Amministrazione-cittadino e di fornire informazioni esaustive e tempestive a chi accede o deve accedere agli sportelli dei servizi demografici. Saranno privilegiate soluzioni quali: l'invio di comunicazioni personalizzate, la consegna di avvisi plurilingue e modalità di accesso programmato (previo appuntamento telefonico) per lo sportello dedicato alla Carta famiglia presente nella sede centrale dei Servizi demografici e nelle circoscrizioni.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento
Comunicazioni ai diciottenni non italiani per avviare la procedura finalizzata all'acquisto della cittadinanza italiana: percentuale di lettere inviate rispetto al totale dei destinatari.	100 %	2013
N. avvisi plurilingue da consegnare ai genitori dei nuovi nati, all'atto della denuncia di nascita, con le modalità per il rilascio al neonato della carta di identità, tessera sanitaria e codice fiscale	600	2013
Comunicazioni ai diciottenni non italiani per avviare la procedura finalizzata all'acquisto della cittadinanza italiana: percentuale di lettere inviate rispetto al totale dei destinatari.	100 %	2014
N. avvisi plurilingue da consegnare ai genitori dei nuovi nati, all'atto della denuncia di nascita, con le modalità per il rilascio al neonato della carta di identità, tessera sanitaria e codice fiscale	600	2014

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento
Istruzioni per richiedere la residenza su modelli plurilingue anche da pubblicare sul sito internet: n. modelli	700	2015

Motivazione delle scelte:

Fornire al cittadino un'organizzazione e strumenti idonei per ottenere con maggiore sollecitudine prestazioni e servizi.

Attività da svolgere nel 2013:

Alla luce dei risultati ottenuti, implementazione dei servizi erogati.

Attività da svolgere nel 2014:

Alla luce dei risultati ottenuti, implementazione dei servizi erogati.

Attività da svolgere nel 2015:

Alla luce dei risultati ottenuti, implementazione dei servizi erogati.

Titolo obiettivo 2: Progetto ascolto attivo

Descrizione:

Estensione della rilevazione della qualità percepita al 100% dei servizi rilevabili.

Indicatori:

Descrizione indicatori	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
% sportelli (diversi dal front-office) rilevati	80%	2013
% sportelli (diversi dal front-office) rilevati	100%	2014

Motivazione delle scelte:

Completamento del progetto 2009 - 2010, nell'ambito del più ampio progetto di innovazione e rivisitazione dei modelli di comunicazione con il cittadino.

Attività da svolgere nel 2013:

- revisione questionari/elaborazione nuovi questionari (servizi diversi dal front office)
- decentramento agli uffici delle fasi operative e coordinamento e formazione referenti
- analisi e report

Attività da svolgere nel 2014:

- revisione questionari/elaborazione nuovi questionari (per totale dei servizi diversi dal front office)
- decentramento agli uffici delle fasi operative e coordinamento e formazione referenti
- analisi e report

Titolo obiettivo 3: Comunicazione Polizia Locale

Descrizione: Attività di divulgazione relativamente al Codice della Strada e all'attività della Polizia Locale.

Indicatori:

Descrizione indicatori	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
N. messaggi informativi sul Codice della Strada disponibili sul sito	40	2013
Indice di apprendimento ai corsi di aggiornamento	+ 20%	2013
N. messaggi informativi sul Codice della Strada disponibili sul sito	40	2014
Indice di apprendimento ai corsi di aggiornamento	+ 20%	2014
N. messaggi informativi sul Codice della Strada disponibili sul sito	40	2015
Indice di apprendimento ai corsi di aggiornamento	+ 20%	2015

Motivazione delle scelte:

La motivazione della proposta nasce dalla constatazione della scarsa conoscenza delle norme soprattutto per chi ha ottenuto la patente molto tempo fa, anche in relazione alle variazioni del Codice della Strada intervenute e dalla volontà di rendere disponibili con immediatezza tutte le informazioni ritenute utili per il cittadino con riferimento alle attività in atto della Polizia Locale, al fine anche di avvicinare quest'ultima al cittadino.

Il corso di aggiornamento sul Codice della Strada del 2011, che è stata la prima esperienza, ha evidenziato che l'indice di apprendimento si può attestare intorno al 20%.

Attività da svolgere nel 2013:

- corso di aggiornamento per i cittadini sul Codice della Strada
- pubblicazione sul sito di una pagina di aggiornamento per i cittadini (40 messaggi di informazione sul Codice della Strada e materie di interesse)
- pubblicazione sul sito delle attività della Polizia Locale (luoghi di controllo velocità, dati attività, ecc.)
- pubblicazione sul sito di una pagina di informazioni sulla videosorveglianza (localizzazione e notizie utili)

Attività da svolgere nel 2014:

- corso di aggiornamento sul Codice della Strada
- pubblicazione sul sito di una pagina di aggiornamento per i cittadini (40 messaggi di informazione sul C.d.S. e materie di interesse)
- pubblicazione sul sito delle attività della Polizia Locale (luoghi di controllo velocità, dati attività, ecc.)
- pubblicazione sul sito di una pagina di informazioni sulla videosorveglianza

Attività da svolgere nel 2015:

- corso di aggiornamento sul Codice della Strada
- pubblicazione sul sito di una pagina di aggiornamento per i cittadini (40 messaggi di informazione sul C.d.S. e materie di interesse)
- pubblicazione sul sito delle attività della Polizia Locale (luoghi di controllo velocità, dati attività, ecc.)
- pubblicazione sul sito di una pagina di informazioni sulla videosorveglianza

Titolo obiettivo 4: Giornate della Trasparenza**Descrizione:**

Agevolare e consolidare la conoscenza e l'informazione sull'operato e la qualità dell'azione amministrativa al fine di migliorare il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali dell'Amministrazione, in attuazione del programma Triennale della Trasparenza e delle previsioni di legge.

Saranno anche posti in essere progetti di ascolto e di coinvolgimento online dei cittadini.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
n. stakeholder coinvolti	>40%	2013

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
n. tematiche trattate	>3	2013
Grado di interesse del cittadino (questionari)	≥ abbastanza soddisfatto	2013
n. stakeholder coinvolti	70%	2014
n. tematiche trattate	>4	2014
Grado di interesse del cittadino (questionari)	≥ abbastanza soddisfatto	2014

Motivazione delle scelte:

Le Giornate della Trasparenza sono previste da disposizioni di legge e sono dirette ad assicurare l'effettiva trasparenza dell'operato all'amministrazione attraverso l'informazione e il coinvolgimento sui contenuti del Piano della performance

Attività da svolgere nel 2013:

Individuazione degli stakeholder e loro coinvolgimento; individuazione delle tematiche e attuazione delle giornate della trasparenza
Azioni di comunicazione e partecipazione per acquisizione *feed-back* e verifica qualità percepita .

Attività da svolgere nel 2014:

Attuazione delle giornate della trasparenza e azioni di comunicazione e partecipazione per verifica qualità. Azioni di comunicazione e partecipazione per acquisizione *feed-back* e verifica qualità percepita .

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Indicatori di impatto:

Approvazione in C.C. del nuovo regolamento sull'accesso	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013
Equità	previsione di modalità di accesso informali (a voce), con richiesta scritta, con posta elettronica e assolvimento delle richieste anche in forma digitale	ON

Rilascio autorizzazione unica dallo S.U.A.P.	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficienza	Tempi medi di conclusione del procedimento dall'arrivo della documentazione completa	60	60	60

Carta dei Servizi: S.U.A.P.	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Qualità	Tempo max di risposta alle richieste di informazioni generiche via e-mail	10 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi
	Tempo max di risposta alle richieste di informazioni per iscritto	20 giorni lavorativi	20 giorni lavorativi	20 giorni lavorativi
	N. ore settimanali di disponibilità telefonica	35	35	35
	N. ore settimanali di apertura al pubblico dell'ufficio	10,50	10,50	10,50
	Pagina web aggiornata % modulistica on line	100%	100%	100%

Citizen satisfaction	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficacia	Riduzione tempi di avvio rilevazioni per servizi ad attività routinaria in corso d'anno	Entro febbraio	Entro febbraio	Inizio febbraio
	Restituzione dei report di rilevazione ai singoli servizi e comunicazione ai cittadini	Entro dicembre	Entro dicembre	Entro dicembre
Efficienza	n. servizi resi autonomi attraverso decentramento fasi rilevazione e data entry	100% servizi front office	100% servizi front office	n. 8

Modelli di comunicazione e partecipazione online	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficacia	Individuazione servizi/argomenti/ target: n. di Fanpage	> 3	> 3	> 3
Efficienza	Riduzione dei tempi di informazione e comunicazione attraverso socialnetwork e microblogging	< 1 giorno	<1 giorno	< 1 giorno
Efficienza	Decentramento nuove Fanpage tematiche	100%	100%	100%

Carta dei Servizi: Servizi Demografici	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013
Qualità	Tempi Assegnazione numeri civici	entro 10 gg.
	Tempi Attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	entro 10 gg.
	Tempi Cambio di indirizzo	entro 90 gg.
	Tempi Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	entro 90 gg.
	Tempi Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	entro 20 gg.
	Tempi Iscrizione all'AIRE	entro 90 gg.
	Tempi Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	entro 90 gg.
	Tempi Certificazioni anagrafiche	immediata
	Tempi Autenticazioni di firma, di copia, di fotografia	immediata
	Tempi Carta di identità (per l'Italia/per l'estero, maggiorenni/minorenni)	immediata
	Tempi Registrazione portale servizi	immediata

Carta dei Servizi: Servizi Demografici	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013
Qualità	Tempi Certificazioni anagrafiche storiche	max 2 gg.
	Tempi Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte)	max 2 gg.

PROGETTO 1.2 BILANCI TEMATICI

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Bilancio di Genere

Descrizione: Esaurito nel 2012 il percorso riferito alla trasformazione del Bilancio di Genere da strumento di rendicontazione a strumento di governance, nel triennio 2013-2015 il Bilancio di Genere si arricchirà ulteriormente di contenuti e, soprattutto, diventerà l'occasione per un'attività "concreta" di genere.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Pubblicazione del volume e sua presentazione entro il 31/12	ON	2013
Pubblicazione del volume e sua presentazione entro il 31/12	ON	2014
Pubblicazione del volume e sua presentazione entro il 31/12	ON	2015
N.di Dipartimenti/Servizi coinvolti	≥ 1	2013
N.di Dipartimenti/Servizi coinvolti	≥ 3	2014
N. delle Associazioni Femminili coinvolte	≥ 2	2013

Motivazione delle scelte: fornire la collaborazione, da parte del Gruppo Interdisciplinare di lavoro che redige in Bilancio di Genere, ai vari Settori dell'Amministrazione che realizzano interventi "sensibili" sotto il profilo di genere, nonché effettuare la verifica, nel caso che gli stanziamenti proposti per iniziative di genere siano confermati, sui tempi e le modalità di utilizzo dei predetti fondi.

Attività da svolgere nel 2013:

Individuare uno o più "indicatori di impatto di genere" delle scelte dell'Amministrazione

Attività da svolgere nel 2014:

Sperimentare l'applicazione degli "indicatori di impatto di genere" individuati su alcune delle scelte dell'Amministrazione

Attività da svolgere nel 2015:

Estendere l'attuazione degli "indicatori di impatto di genere" su tutte le scelte dell'Amministrazione, monitorandone gli effetti

PROGETTO 1.4 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Parco automezzi

Descrizione:

Razionalizzazione utilizzo parco automezzi: avvio e gestione dell'utilizzo condiviso di mezzi per alcuni servizi amministrativi

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
n. automezzi condivisi	>5	2013

Motivazione delle scelte:

L'applicazione delle norme relative alla spending review comporta la revisione di tutti i processi di spesa relativamente ai mezzi del Comune, fatta eccezione per quelli in dotazione al Comando di Polizia Municipale e ai Servizi Sociali. Le attività principali permetteranno altresì di mantenere le previsioni di bilancio nei termini di legge.

Attività da svolgere nel 2013:

Verifica dell'utilizzo dei mezzi in dotazione ai servizi.

Trasferimento delle competenze ad altri servizi della gestione dei mezzi specifici.

Avvio della gestione condivisa di mezzi per alcuni servizi amministrativi.

Razionalizzazione delle manutenzioni ordinarie, tramite adozione di specifico capitolato di gara.

Titolo obiettivo 2: Gestione elettronica dei flussi informativi

Descrizione:

Incentivare la gestione dei documenti in forma elettronica con evidenti ricadute positive sulla velocità, certezza e snellezza dell'attività amministrativa, permettendo così anche il recupero di spazi per l'archiviazione delle pratiche.

In questa ottica si pone anche l'obiettivo di promuovere e aumentare le sottoscrizioni delle convenzioni autorizzative agli accessi on-line (progetto INTERPRANA), che consentono significativi risparmi di tempo e personale nell'accesso alle banche dati anagrafiche.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (Target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Dematerializzazione nella trasmissione/ricezione dei fax tramite fax server	85%	2013
Sistema di conservazione a norma dei documenti informatici per determinazioni dirigenziali e contratti	ON	2013
n. progetti di dematerializzazione (1 per anagrafe, 1 per stato civile, 1 per ufficio messi)	3	2013
n. progetti di dematerializzazione (1 per anagrafe, 1 per stato civile, 1 per ufficio messi)	3	2014
n. progetti di dematerializzazione (1 per anagrafe, 1 per stato civile, 1 per ufficio messi)	3	2015
Anagrafe: Progetto Interprana - N. accordi di servizio e convenzioni sottoscritti	20	2013
N. accessi on-line nell'ambito del processo INTERPRANA	8.000	2013
Anagrafe: N. cartellini individuali scansiti (dal 1871 al 2009).	50.000	2013
Stato Civile: N. registri decennali di nascita contenenti dati informatizzati	7	2013
Informazioni e notifiche: N. pratiche archivio corrente informatizzate	6.000	2013
Informazioni e notifiche: N. scansioni archivio storico	25.000	2013
Anagrafe: Progetto Interprana - N. accordi di servizio e convenzioni sottoscritti	15	2014
Anagrafe: Progetto Interprana - N. accordi di servizio e convenzioni sottoscritti	15	2015
N. accessi on-line nell'ambito del processo INTERPRANA	15.000	2014
N. accessi on-line nell'ambito del processo INTERPRANA	15.000	2015
Anagrafe: N. cartellini individuali scansiti (dal	50.000	2014

Descrizione	Valore obiettivo (Target)	Anno di riferimento valore obiettivo
1871 al 2009).		
Stato Civile: N. registri decennali di nascita contenenti dati informatizzati	7	2014
Informazioni e notifiche: N. pratiche archivio corrente informatizzate	6.000	2014
Informazioni e notifiche: N. scansioni archivio storico	25.000	2014
Modulistica esterna compilabile on line	10	2013
Modulistica esterna compilabile on line	10	2014
Modulistica esterna compilabile on line	10	2015

Motivazione delle scelte:

L'utilizzo di un sistema di fax virtuale collegato alla centrale telefonica VoIP, permetterà una migliore gestione della trasmissione/ricezione da parte degli uffici comunali, eliminando la necessità di dotare gli uffici di apparecchiature fax tradizionali caratterizzate da alti costi di gestione. Similmente l'acquisizione di nuovi sistemi multifunzione in grado di acquisire documenti cartacei, favorirà i processi di gestione elettronica dei documenti. Da questo punto di vista la gestione elettronica documentale, accompagnato da una revisione dei processi di gestione dei documenti attuati dagli addetti, può migliorare l'accessibilità e l'utilizzo del patrimonio informativo gestito dagli uffici comunali, snellire l'attività amministrativa, ridurre il materiale cartaceo, le richieste telefoniche, i costi di spedizione e il tempo di lavoro. L'adozione di un sistema di conservazione a norma dei documenti assicurerà il mantenimento nel tempo della validità dei documenti elettronici.

Attività da svolgere nel 2013:

Razionalizzazione dei processi di gestione dei fax tramite l'adozione di un server fax virtuale collegato al centralino telefonico VoIP.
 Adozione di un sistema di conservazione a norma per documenti contratti e determinazioni dirigenziali
 Razionalizzazione dei processi di produzione documenti cartacei – Fase 2

Attività da svolgere nel 2014:

Razionalizzazione dei processi di produzione documenti cartacei – Fase 3

Attività da svolgere nel 2015:

Completamento delle attività nel 2013 e proseguite nel 2014

Titolo obiettivo 3: Informatizzazione di processo

Descrizione:

Scopo dell'obiettivo è di progettare ed attuare azioni di carattere organizzativo e tecnologico volte alla revisione dei processi operativi che si svolgono all'interno degli uffici dell'Amministrazione.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Avviamento nuovo s.i. gestione protocollo	ON	2013

Motivazione delle scelte:

La revisione del software di gestione dei processi di protocollazione dei documenti e di Sportello Unico costituisce un'esigenza indifferibile a causa dell'obsolescenza delle procedure informatiche e la non rispondenza delle stesse alle nuove esigenze degli uffici. L'avviamento del nuovo sistema informativo per la gestione delle sopra citate aree funzionali permetterà una migliore usabilità del programma da parte degli operatori e semplificherà la pubblicazione dei documenti amministrativi sul sito web del Comune.

Attività da svolgere nel 2013:

Avviamento nuovo sistema informativo per la gestione del protocollo informatico e SUAP.

Titolo obiettivo 4: Sistema integrato Risorse umane

Descrizione:

Studio di fattibilità, progettazione e realizzazione di un software che gestisca tutti i dati e le informazioni relative alla gestione ed alla programmazione delle Risorse Umane: dati finanziari, collocazione nella struttura, formazione, ecc. Il Programma consente la lettura dei dati ad utenti abilitati e favorisce la circolazione delle informazioni necessarie ai vari uffici per l'attività di propria competenza.

Motivazione delle scelte:

L'attuale software consente una gestione degli aspetti operativi legati alla gestione ordinaria delle risorse umane, non consente il confronto dei dati o l'elaborazione di previsioni dinamiche che sono strumenti necessari a supporto delle decisioni.

Attività da svolgere nel 2013:

Condivisione dell'applicabilità operativa del software con i diversi Uffici del Servizio del Personale.

Progettazione della prima fase realizzativa dell'implementazione del software con i dati di tutti gli Uffici del Servizio.

Titolo obiettivo 5: Liquidazioni informatiche delle manutenzioni ordinarie**Descrizione:**

Realizzazione di modalità di liquidazione informatica delle manutenzioni ordinarie inserite nel "Programma manutenzioni" del Dipartimento Infrastrutture.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Numero liquidazioni informatiche/numero liquidazioni cartacee	75%	2013
Numero liquidazioni informatiche/numero liquidazioni cartacee	95%	2014

Motivazione delle scelte:

La scelta di tale obiettivo è legata all'efficienza della macchina amministrativa. Una quantità sempre maggiore di dati è inserita in banche dati che possono essere utilizzate a fini diversi senza necessità di compiere operazioni che possono portare solo a nuovi errori ovvero a dilazioni di tempi non necessari. Riduzione dei tempi nelle liquidazioni e riduzioni di carta.

Estensione della liquidazione informatica alle liquidazioni delle utenze di gas, luce, acqua.

Attività da svolgere nel 2013:

Attivazione della procedura.

Elaborazione analisi per estensione del processo anche alle liquidazioni delle utenze di gas, luce ed acqua

Attività da svolgere nel 2014:

Attivazione della procedura anche alle liquidazioni delle utenze di gas, luce ed acqua

Titolo obiettivo 6: Informatizzazione delle attività, dematerializzazione documentazione e sperimentazione utilizzo tablet per le attività sul territorio.

Descrizione:

Si procederà alla creazione dell'archivio informatico della documentazione della Polizia Locale e al rilascio dei permessi utilizzando programmi di lavoro in modalità web.

Scansione della documentazione in ingresso e in uscita dalla Polizia Locale al fine della riduzione degli archivi cartacei.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
% documenti in entrata scansionati	90%	2013
% documenti in uscita scansionati	70%	2013
% documenti in entrata scansionati	100%	2014
% documenti in uscita scansionati	90%	2014
% documenti in entrata scansionati	100%	2015
% documenti in uscita scansionati	90%	2015

Motivazione delle scelte:

La dotazione al personale di tablet consentirà di testare il miglioramento del lavoro di gruppo con la condivisione delle impostazioni, il miglioramento della qualità del lavoro e l'adesione consistente al progetto S.I.C. (Sistema Informativo Comune) della Regione F.V.G.

Attività da svolgere nel 2013:

Incremento e perfezionamento delle attività di dematerializzazione.

Incremento utilizzo della dotazione informatica

Attività da svolgere nel 2014:

Incremento e perfezionamento delle attività di dematerializzazione.

Incremento utilizzo della dotazione informatica

Attività da svolgere nel 2015:

Incremento e perfezionamento delle attività di dematerializzazione.

Incremento utilizzo della dotazione informatica

Titolo obiettivo 7: Ciclo di gestione delle performance

Descrizione:

Sviluppare e perfezionare gli strumenti di pianificazione e controllo che attualmente concorrono a definire il ciclo di gestione della performance del Comune di Udine, con l'obiettivo di rendere maggiormente esplicito il legame tra indirizzi politici, strategia e operatività, al fine di monitorare e comunicare all'esterno, nell'ottica della trasparenza, il grado di attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione. Attraverso l'analisi dei risultati del progetto Bench PA (indicatori di *benchmarking* e rilevazione sui servizi scelti), condurre un confronto con le amministrazioni partecipanti, nell'ottica di fornire strumenti analitici agli uffici interessati. Sviluppare le fasi successive di analisi del prototipo di mappatura dei bisogni, nell'ottica di miglioramenti del ciclo delle performance. L'ufficio si dedicherà al coordinamento dell'aggiornamento delle Carte dei Servizi.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
N. indicatori del tipo "stato di conseguimento" di una fase di progetto presenti nella RPP/N. indicatori RPP	50%	2013
N. indicatori di input, di processo e di output presenti nella RPP/N. indicatori RPP	50%	2013
N. aree di intervento sulle quali è stata effettuata una rilevazione dei bisogni tramite incontri di ascolto/N. aree di intervento individuate	1	2013
N. aree di intervento per le quali vengono monitorati i livelli di servizio/N. aree di intervento individuate	30%	2013
n. servizi disciplinati da carte dei servizi	20	2013

Motivazione delle scelte:

Lo sviluppo del *benchmarking* e la rilevazione degli impatti dell'azione nei diversi ambiti rispondono all'esigenza di dare risposte sempre più efficaci ed efficienti ai bisogni dei cittadini. La necessità di migliorare l'analisi del ciclo delle performance, partendo da una mappatura effettiva dei bisogni degli *stakeholder*, risponde all'esigenza di rendere più efficiente l'azione di monitoraggio e la misura degli impatti dell'attività sui servizi.

Attività da svolgere nel 2013:

Verranno attuate le fasi relative al ciclo della performance collegate al processo di miglioramento delle Carte dei Servizi.

Verrà completato il percorso per la messa a regime del programma triennale della trasparenza, attuando le prime giornate di trasparenza e comunicazione.

Attività da svolgere nel 2014:

Incremento delle analisi e miglioramento dei documenti connessi al ciclo delle performance

Attività da svolgere nel 2015:

Incremento delle analisi e miglioramento dei documenti connessi al ciclo delle performance

Titolo obiettivo 8: Amministrazione digitale**Descrizione:**

Diffondere una cultura digitale che permetta la revisione delle modalità di lavoro degli uffici, attraverso l'uso degli strumenti informatici e telematici, mediante forme di comunicazione organizzativa, sensibilizzazione, formazione dei dipendenti.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Formazione e sensibilizzazione degli uffici alla nuova comunicazione digitale e all'uso degli strumenti di lavoro collaborativi	ON	2013
Formazione e sensibilizzazione all'uso degli strumenti di lavoro collaborativo	100% degli utilizzatori 2013 (nuovi account 2013)	2014
Formazione e sensibilizzazione all'uso degli strumenti disponibili per il lavoro collaborativo	100% degli utilizzatori 2014 (nuovi account 2014)	2015

Motivazione delle scelte:

Per migliorare i processi operativi svolti dagli uffici comunali non è sufficiente la messa in funzione di strumenti informatici e telematici, ma è indispensabile un cambiamento culturale nelle modalità di lavoro che deve essere supportato da percorsi di comunicazione interna e organizzativa dedicati.

Attività da svolgere nel 2013:

Realizzazione del progetto formativo "cultura digitale"

Attività da svolgere nel 2014:

Corso formativo interno per l'uso di Google Apps dedicato agli operatori cui è stato reso disponibile l'account Google nel 2013

Attività da svolgere nel 2015:

Corso formativo interno per l'uso di Google Apps dedicato agli operatori cui è stato reso disponibile l'account Google nel 2014

Titolo obiettivo 9: Monitoraggio attività Equitalia Nord S.p.A su ruoli emessi nel periodo 2002-2006**Descrizione:**

Ricognizione delle posizioni iscritte a ruolo, con priorità per quelle ante 2006; le richieste di rendicontazione sulle posizioni individuate da Equitalia Nord S.p.A saranno trasmesse tramite compilazione di apposito prospetto che rappresenta l'attività svolta dal concessionario.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
n. ruoli relativi a entrate patrimoniali 2002-2006 verificati	>=80%	2013

Motivazione delle scelte:

L'iniziativa è indispensabile sia in applicazione agli obblighi di controllo dell'operato sugli agenti contabili esterni, sia per esigenze di verifica delle posizioni che potrebbero essere definite con informazioni aggiuntive in possesso del Comune, che permettano l'avvio di azioni ancora esperibili ai fini del recupero del dovuto.

Attività da svolgere nel 2013:

Verifica ruoli relativi a entrate patrimoniali 2002-2006

ATTIVITA' ISTITUZIONALE**Servizio Acquisti**

La verifica dei processi ha comportato il trasferimento di alcune competenze ad altri Servizi riportando in capo ai responsabili dell'attività anche la gestione amministrativo contabile ed il controllo; tale attività che ha comportato supporto agli altri uffici nella gestione delle gare e nelle procedure amministrativo-contabili, proseguirà per tutto il 2013 per altri processi.

Le norme sulla spending review, intervenute nel 2012, hanno reso necessaria la revisione della programmazione sull'acquisto di veicoli e una prima verifica sulle dismissioni finalizzata in particolare alla procedura assicurativa, iniziando comunque un percorso che sarà strategico per il 2013 e

vedrà la razionalizzazione nell'utilizzo del parco automezzi/motomezzi in dotazione all'ente, la definizione di nuove procedure di affidamento delle manutenzioni ordinarie e il trasferimento ad altri servizi di competenze su mezzi specifici.

La legge di stabilità 2013 inoltre pone limiti all'acquisto di arredi relativi a uffici/servizi/scuole: solo nel caso in cui gli arredi siano indispensabili allo svolgimento del servizio si potrà procedere all'acquisto motivato e corredato da specifico piano economico-finanziario.

Nel 2013 si procederà alla revisione del Regolamento di Economato e degli Oggetti Rinvenuti.

Riscossione e Recupero crediti

L'istituzione del nuovo ufficio è finalizzata all'impostazione della nuova procedura di riscossione coattiva a seguito della cessazione del servizio da parte di Equitalia SpA prevista dalla normativa vigente e alla razionalizzazione ed omogeneizzazione delle procedure di recupero crediti delle entrate patrimoniali all'interno dell'Ente. Nel triennio di riferimento l'attività consisterà sia nell'assistenza ai singoli Servizi nella fase di prima concreta applicazione della procedura omogenea di recupero ordinario dei crediti sia nella valutazione delle richieste di recupero coattivo del credito inoltrate dai singoli responsabili di centro di entrata, finalizzata, in particolare, all'individuazione dell'intera posizione debitoria nei confronti del Comune del singolo utente, anche tenendo conto dei ruoli attivi presso Equitalia; l'attività di recupero coattiva sarà organizzata su una valutazione personalizzata del singolo utente che tiene conto delle specificità del soggetto, con l'obiettivo di individuare le migliori prospettive in termini di tempi e possibilità effettive di recupero del credito, senza trascurare il fatto che si sta comunque fornendo un servizio all'utente.

L'attività ordinaria prevede il costante aggiornamento normativo volto da un lato all'analisi degli strumenti inerenti la procedura di riscossione coattiva (ingiunzione fiscale rinforzata, strumenti previsti dal Titolo II del DPR 602/73 e in materia ipoteca e pignoramento presso terzi previste da DL 16/2012) e dall'altro al ruolo in evoluzione di Equitalia e ad eventuali alternative al recupero coattivo (sia attività diretta, qualora possibile e opportuna, sia individuazione e analisi "partners" a supporto riscossione coattiva diversi da Equitalia).

Per il 2013 si rende necessaria una riorganizzazione degli archivi relativi alle pratiche attualmente in carico all'Unità Organizzativa con l'obiettivo sia della dematerializzazione degli archivi, attualmente cartacei, sia della creazione di archivi consultabili agevolmente per soggetto e per tipologia di entrata.

Sistemi informativi

L'ottimizzazione nell'uso delle risorse disponibili verrà conseguita tramite la costante revisione dei processi esistenti e già informatizzati, sostituendo alcuni sottosistemi che utilizzano la piattaforma software Domino Lotus Notes. Ove tecnicamente possibile si punterà sull'integrazione dei software applicativi di maggiore utilizzo con le banche dati dell'Amministrazione, sia dando continuità a progetti già avviati nel corso del 2012 che con i progetti di nuovo avvio nel corso del 2013-2015 (es. sistema informativo di protocollo).

Statistica

L'ufficio sarà coinvolto nelle attività di supporto all'Anagrafe di revisione post censuaria delle posizioni evidenziate dagli elenchi presenti in SIREA (sito ISTAT di gestione della revisione post censuaria). L'attività di supporto (preparazione elenchi, controlli statistici) si rende necessaria per il conteggio finale della popolazione residente, che produrrà i suoi effetti sulle statistiche mensili e annuali precedenti. Questo comporterà a sua volta una revisione dei dati provvisori elaborati, diffusi e pubblicati sul sito, per un aggiornamento tempestivo di tutte le statistiche pregresse collegate al dato provvisorio della popolazione (statistiche sulla popolazione per cittadinanza, per età, indicatori demografici, per circoscrizione,

ecc..). Proseguiranno le attività di rilevazione presso le famiglie campione (Indagine sulla salute, indagine sui consumi delle famiglie, indagine sugli Aspetti della vita quotidiana), alla quali si aggiungono ulteriori indagini programmate nel nuovo PSN e che coinvolgeranno in parte l'ufficio Indagini in parte l'ufficio Studi per i controlli sui nuovi sequenziali di scarico da ASCOT richiesti da ISTAT (indagine sulle LAC al 31 gennaio 2013, indagine P5). Prosegue inoltre il controllo sui dati dei residenti e sui sequenziali standard messi a disposizione da INSIEL per le elaborazioni ad hoc degli uffici comunali. L'ufficio Indagini, per la parte relativa alla rilevazione prezzi al consumo, sarà coinvolto nelle continue attività di rinnovamento e miglioramento della qualità della rilevazione promosse da ISTAT. Aumentano a tal proposito le ditte da rilevare sul territorio, le quotazioni mensili e bimensili.

L'attività dell'area studi sarà volta all'ottimizzazione della rete di ricerca dei dati statistici rilevanti provenienti da fonti diverse interne e/o esterne all'Amministrazione comunale; conseguentemente saranno realizzate le pubblicazioni (Annuario, Utinum, Notiziario mensile, UdinEnumeri), con particolare attenzione alla messa a disposizione dei dati, nei formati open, collegati alle pubblicazioni stesse presenti sul sito.

Segreteria

L'attività della Segreteria Generale nel triennio 2013 – 2015 tenderà a promuovere interventi di supporto e azioni di coordinamento della struttura comunale, volti ad assicurare oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, anche la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia sempre meglio condivisi, anche attraverso l'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali, al fine di garantire uniformità interpretativa.

La Segreteria sarà innanzitutto impegnata nell'attivazione della stipula dei contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e non, convenzioni con altri enti) in modalità elettronica, obbligo introdotto dall'art. 6 comma 3 del Decreto sviluppo bis di cui al DL 179/2012, che è intervenuto a modificare il Codice degli appalti.

Oltre a ciò la Segreteria generale, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 20, comma 1 lett. a) della legge 35/2012, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità di Vigilanza su contratti pubblici, fornirà una uniforme interpretazione della normativa e degli adempimenti ad essa connessi.

Si curerà, inoltre, l'approvazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, la cui adozione è prevista obbligatoriamente dall'art. 3 della L. 213/2012, e a gestire l'avvio dei controlli stessi, di concerto con gli altri uffici coinvolti, in particolare il Servizio finanziario, il Controllo di gestione ed il Servizio delle Società partecipate.

La Segreteria generale predisporrà il Piano Anticorruzione, previsto dalla L. 190/2012, curando l'applicazione di detta normativa.

Per quanto riguarda l'attività di gestione documentale, la Segreteria Generale svilupperà ulteriormente il processo di dematerializzazione avviato negli ultimi anni attraverso l'adozione di metodologie di lavoro orientate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure. In questa prospettiva assumerà particolare rilievo la prevista introduzione di un nuovo applicativo per la gestione informatizzata delle determinazioni e degli atti deliberativi, rispetto alla quale la fase di analisi delle procedure si è ormai conclusa per giungere nel corrente anno alla fase operativa. L'avvio del nuovo sistema, che vede coinvolti anche il Servizio Finanziario e i Sistemi Informativi, permetterà di razionalizzare il flusso documentale degli uffici comunali, anche attraverso l'impiego della firma digitale e il progressivo superamento delle modalità cartacee.

Inoltre nel corso dell'anno la Segreteria Generale sarà impegnata nelle operazioni connesse alle elezioni comunali, curando i diversi adempimenti di propria competenza soprattutto nella fase successiva alle consultazioni elettorali, quando dovranno essere definiti il nuovo assetto degli organi istituzionali e la posizione giuridica degli amministratori che ne faranno parte. Tale impegno riguarderà soprattutto gli uffici di supporto agli organi politici la cui abituale attività sarà quindi integrata da quanto necessario a realizzare una corretta transizione tra l'assetto politico precedente e quello nuovo.

Bilancio

Oltre ai controlli attualmente svolti, verranno attuati nuovi ed ulteriori controlli a seguito dell'attuazione del nuovo regolamento per i controlli interni dell'ente.

Nel 2014 entrerà in vigore la nuova contabilità, in attuazione a quanto stabilito dal D. LGS 118/2011. Nel 2013 si svolgerà l'attività preparatoria all'entrata in vigore della nuova contabilità attraverso una revisione dei procedimenti e delle attuali impostazioni a livello informatico.

Comunicazione

L'attività di Comunicazione nel triennio 2013 – 2015 sarà diretta a promuovere azioni di supporto e coordinamento alla struttura comunale, volti ad assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza totale (anche attraverso la conoscenza della specifica normativa) e a sensibilizzare le strutture comunali all'uso di strumenti di lavoro collaborativi che maggiormente rispondono a criteri di efficienza ed efficacia dell'operato amministrativo.

L'attività di comunicazione interna e organizzativa verrà svolta, in particolare, attraverso l'uso della Intranet comunale, nel rispetto dei principi di dematerializzazione, conoscenza orizzontale, coinvolgimento e partecipazione online.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pubblicazione di dati aperti e fruibili (opendata), con riferimento al progetto “Anagrafe pubblica degli eletti”, attraverso attività formativa e di sensibilizzazione degli uffici competenti.

Si provvederà attraverso la redazione ed attuazione dei piani di comunicazione generale dell'ente e dei piani di comunicazione ambientale (EMAS) alla pianificazione e programmazione delle spese di comunicazione degli uffici, assicurando all'Amministrazione una visione generale di tutte le attività di comunicazione, anche al fine di garantire il controllo della spesa e individuare, per singolo progetto, forme alternative, più economiche ed efficaci, di comunicazione

Indicatori di impatto:

Acquisizione forniture e servizi dell'Ente	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014
Efficienza	n. procedure riviste	>4	>5
Sostenibilità ambientale (EMAS)	introduzione numero "prodotti verdi" nei capitolati di gara riferiti a materiale di pulizia e cancelleria (valore al 31.12.2012 pari a 0 prodotti)	>5	-

Gestione archivio	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014
Efficienza	n. pratiche dematerializzate e conservate informaticamente/pratiche totali trattate	>=60%	100%

Statistica	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficienza nella gestione indagini presso famiglie	Rapporto di realizzo indagini= 100*n.interviste realizzate/n. interviste previste da ISTAT	≥60%	≥62%	≥70%
Efficienza nella gestione delle richieste degli utenti	% di risposte-elaborazioni evase entro i termini stabiliti	80%	≥80%	≥85%

Comunicazione interna	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficienza nella circolazione delle informazioni	n. newsletter Intranos	≥40	≥42	≥45
Qualità del supporto giuridico tecnico e di comunicazione organizzativa	n. progetti comunicazione organizzativa	≥4	≥5	≥5
	% soddisfazione/gradimento interno	≥70%	≥80%	≥80%

PROGETTO 1.5 TRASPARENZA ED EFFICIENZA NELLE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Controllo di gestione Opere Pubbliche

Descrizione:

Verrà offerto all'Amministrazione uno strumento di verifica anticipata di tutte le fasi necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche al fine di garantirne tempi e costi attraverso l'analisi puntuale degli aspetti progettuali ed esecutivi da parte di un gruppo di lavoro che venga individuato dai dirigenti di servizio del Dipartimento e dai referenti tecnici dei singoli progetti.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
N. fasi completate entro i tempi previsti/N. fasi previste nell'anno	60%	2013
N. fasi completate entro i tempi previsti/N. fasi previste nell'anno	75%	2014
N. fasi completate entro i tempi previsti/N. fasi previste nell'anno	90%	2015

Motivazione delle scelte:

La ragione di tale scelta si fonda principalmente sul fatto che l'opera pubblica è processo complesso nel corso del quale intervengono competenze specialistiche tecniche e amministrative non sempre nella completa disponibilità del RUP.

Un approccio che garantisca, per ciascun progetto, al RUP e al proprio staff di collaboratori il supporto delle migliori professionalità a disposizione dell'ente, diventa il migliore strumento per il controllo a priori (e non a posteriori) di tutti gli aspetti complessi di realizzazione e di esecuzione dell'opera pubblica, nell'ottica di aumentare le professionalità interne, di ridurre gli scostamenti temporali rispetto alle previsioni e quindi l'efficienza della macchina amministrativa.

Attività da svolgere nel 2013:

Approvazione e condivisione della documentazione redatta con i Responsabili del Procedimento del Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente.

Avvio delle riunioni periodiche

Attività da svolgere nel 2014:

Riunioni periodiche e monitoraggio degli effetti.

Attività da svolgere nel 2015:

Riunioni periodiche e monitoraggio degli effetti.

PROGETTO 1.6 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Sistema di Sicurezza di Qualità

Descrizione:

Ottenuto oramai un elevato livello di gestione dei rischi per i lavoratori del Comune di Udine attraverso la sistematizzazione del documento di valutazione dei rischi e dei luoghi di lavoro fisici necessita ora provvedere ad un'attività di sviluppo che consolidi e proietti la prevenzione ad un livello qualitativo superiore. Prioritaria si ritiene la programmazione di un innovativo ed ambizioso progetto che, con stretto riferimento ai sistemi di qualità, dopo lo studio delle dinamiche e dei diversi processi di erogazione dei servizi aziendali, la definizione di modelli comportamentali vada a codificare, in forma proceduralizzata, l'organizzazione delle attività lavorative definendo così il sistema di sicurezza di qualità. Tale progetto si identificherà con l'inserimento nel sito INTRANOS del Comune delle schede operative tipologiche di mansione e di gruppi omogenei che permetteranno la storicizzazione della "vita prevenzionistica" dei dipendenti e la consultazione sia della scheda generale e sia della banca dati normativa e informativa. Per il 2012 la principale attività sarà rivolta all'adeguamento e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e relativi allegati così come impone il D.Lgs n. 81/08; tale fatto richiederà uno sforzo notevole di ricollocazione logica della documentazione afferente ai rischi e delle procedure atte a garantire la loro residualità rispetto ad un sistema prevenzionistico di elevata qualità.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
Sgs (sistema gestione sicurezza) informatico	ON	2013

Motivazione delle scelte:

Sviluppare la cultura della sicurezza codificando in forma proceduralizzata l'organizzazione delle attività lavorative.

Attività da svolgere nel 2013:

Implementazione sistema gestione sicurezza informatico.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Obiettivi a medio e lungo periodo, si configurano:

- sistematizzazione delle misure di sicurezza;

- maggiore coinvolgimento e motivazione dei dipendenti;
- certificazione e documentabilità informatica;
- riduzione dei costi di gestione.

PROGETTO 1.8 COMUNE 2.0

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Titolo obiettivo 1: Governo aperto alla partecipazione (Open Government)

Descrizione:

Migliorare il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali dell'Amministrazione tramite la riorganizzazione, l'aggiornamento e l'implementazione dei contenuti e delle applicazioni web del sito www.comune.udine.it anche in attuazione ai nuovi indirizzi normativi (adeguamento alle Linee Guida Ministeriali per i siti web delle PA, nuove leggi sulla trasparenza totale e Amministrazione Aperta, e Delibere CIVIT). Nel triennio verranno anche implementate le informazioni georeferenziate (uso di mappe Google) e grafici diretti a garantire la trasparenza effettiva, attraverso visualizzazioni semplici e immediate.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
% Attivazione servizi web di collaborazione/partecipazione/supporto	100%	2013
N° informazioni georeferenziate (n. mappe Google Earth/Fusion)	>3	2013
Grado di interesse del cittadino per le nuove informazioni/strumenti interattivi: N. totale accessi minisiti/pagine dedicate (trasparenza, valutazione e merito; ascolto attivo, e futuri)	>400	2013

Motivazione delle scelte:

Assicurare maggiore trasparenza al cittadino attraverso l'on-line. Porre in essere progetti on-line di ascolto e di coinvolgimento dei cittadini per incrementare la loro partecipazione alle scelte di governo che riguardano il territorio.

Attività da svolgere nel 2013:

Individuazione dei nuovi servizi web da attivare nel triennio.

Messa in opera degli aggiornamenti/ integrazioni/restyling definiti per il 2013.

Azioni di comunicazione e partecipazione per acquisizione *feed-back* e verifica qualità.

Attività da svolgere nel 2014:

Azioni di comunicazione e partecipazione per verifica qualità.

Titolo obiettivo 2: Pubblicazione e diffusione banche dati (Open data)

Descrizione:

Pubblicazione on line di un insieme di file di indicatori e banche dati pronte all'elaborazione da parte degli utenti in formati scaricabili, *open*, accessibili, liberi e gratuiti.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
n. banche dati/file fonte statistica on line	>12	2013
n. banche dati in serie storica	>3	2013
n. banche dati implementate nel datawarehouse I.Stat	1	2014
n. banche dati fonte sito internet	>2	2013
n. banche dati fonte sito internet	>1	2014

Motivazione delle scelte:

Consentire il libero accesso e la fruizione dei dati e delle informazioni che la Pubblica Amministrazione detiene e gestisce per scopi istituzionali al fine di assicurarne la massima fruizione.

Attività da svolgere nel 2013:

Consolidamento dell'attività di aggiornamento dei file/banche dati/indicatori/statistiche *open* a disposizione sul sito. Saranno inoltre implementati ulteriori file relativi ai dati contenuti nell'annuario statistico, anche sotto forma di serie storica, in base alle disponibilità di dati storici presenti ad oggi solo negli annuari cartacei. A tal proposito, sarà creata una sezione dedicata proprio alle serie storiche più significative di dati raccolti negli anni dall'ufficio di statistica.

Saranno ripresi i rapporti con Istat per la progettazione sperimentale che coinvolgerà il Comune di Udine nella realizzazione di un impianto tematico del data warehouse I.Stat dedicato a dati prodotti dal Comune. Le fasi progettuali saranno definite, come da Protocollo d'Intesa, dal Comitato Tecnico Scientifico.

Attività da svolgere nel 2014:

Implementazione delle fasi progettuali per la realizzazione di un impianto tematico del data warehouse I.Stat dedicato a dati prodotti dal Comune. Popolamento del data warehouse per le aree tematiche selezionate in fase progettuale. Aggiornamento file open data.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del triennio 2013-2015 verranno mantenuti i livelli di interazione 1 e 2 previsti dalle linee guida dei siti web per la PA, le infrastrutture tecnologiche ed i sistemi informativi allo scopo di migliorare il passaggio dei dati e delle informazioni, già presenti nei sistemi gestionali e di pubblico interesse da parte della collettività, verso i sistemi web. Saranno sviluppati e migliorati i canali di dialogo tra cittadino/impresa ed amministrazione allo scopo di avvicinare ad essi le informazioni ed i servizi richiesti.

Con riferimento alla qualità dell'informazione statistica e nell'ottica di un migliore collegamento tra le pubblicazioni periodiche prodotte dall'ufficio Studi (brochure socio-demografica, periodico Utinum, Notiziario Statistico e Annuario Statistico) e i file in modalità "open data", le pubblicazioni avranno un diretto collegamento alle principali banche dati/file dati che saranno resi disponibili on line e utilizzati per l'elaborazione delle pubblicazioni stesse. A tal proposito, per agevolare le ricerche e gli studi, saranno messi a disposizione in modalità open data file e banche dati in serie storica attualmente disponibili solo in versione cartacea in annuari statistici.

Nell'ottica di un miglioramento dell'attività di raccolta dati e risposta alle diverse richieste che pervengono all'ufficio (sia interne sia esterne all'amministrazione), si prevede la creazione di un data base a supporto delle analisi sui prezzi al consumo e della analisi di natura demografica.

Indicatori di impatto:

Web e Open government	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Qualità percepita	% Gradimento dei servizi online	>80%	>80%	>80%
Efficacia	N. accessi sito (anno rilevato/anno precedente)	>10%	>10%	>10%
	n. iscritti newsletter	>10%	>10%	>10%
	n. nuove registrazioni servizi online (anno rilevato/anno precedente)	>10%	>10%	>20%
	n. proposte/suggerimenti /segnalazioni/questionari	>10%	>5%	>10%
	n. commenti/"mi piace" fan page e profilo Facebook	>150	>150	>100

Web e Open government	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
	n. tweet	>80	>80	>80
Efficienza	Riduzione dei tempi di verifica pagine da aggiornare	< 7 giorni	< 7 giorni	< 5 giorni

Statistiche open data	Indicatore	Valore obiettivo (Target) 2013	Valore obiettivo (Target) 2014	Valore obiettivo (Target) 2015
Efficacia della disponibilità di banche dati	n. di mancati riscontri ingiustificati/totale richieste pervenute	20%	20%	18%
Qualità delle Pubblicazioni	Indicatore sintetico di gradimento: % di risposte positive sul totale questionari pervenuti	≥50%	≥50%	60%
Efficacia definizione preventiva delle analisi	Tempi di risposta alle richieste	<15 gg	<10 gg	<8 gg

PROGETTO 1.9 BANDA LARGA

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Titolo obiettivo 1: Concessione per la realizzazione della rete telematica cittadina a banda larga

Descrizione:

Realizzazione e sviluppo di una rete telematica cittadina a banda larga con architettura FTTH (fibra ottica fino nelle case), FTTB (fibra ottica fino al condominio) o FTTC (fibra ottica fino alla cabina di derivazione delle linee telefoniche).

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
% copertura popolazione garantita dalla rete	60%	2013
% copertura popolazione garantita dalla rete	100%	2014

Motivazione delle scelte:

La realizzazione di una rete di telecomunicazioni a banda larga (fibra ottica) per il territorio rappresenta un investimento strategico per la città di Udine al fine di permettere all'Amministrazione, ai cittadini ed alle imprese l'accesso e l'utilizzo di un'infrastruttura di ultima generazione utilizzabile per molteplici scopi di comunicazione multimediale per via telematica. La disponibilità di infrastruttura tecnologica di ultima generazione sarà volano anche per l'economia locale considerando la forte concentrazione di imprese ICT. L'implementazione dell'infrastruttura seguirà il modello della concessione pluriennale di servizi ad un soggetto privato che la realizzerà in collaborazione col soggetto pubblico (Amministrazione comunale).

Attività da svolgere nel 2013:

Collegamento ed attivazione dell'infrastruttura di rete in fibra ottica per le sedi comunali primarie inserite nel piano della attività.

Attività da svolgere nel 2014:

Collegamento all'infrastruttura di rete in fibra ottica per le sedi secondarie.

Titolo obiettivo 2: Wi-Fi cittadina

Descrizione:

Aumentare la connettività attraverso la Wi-Fi cittadina incrementando il numero dei punti di accesso già attivati.

Indicatori:

Descrizione	Valore obiettivo (target)	Anno di riferimento valore obiettivo
N. nuovi punti di accesso wi-fi in città	5	2013

Motivazione delle scelte:

L'obiettivo è volto alla promozione della connettività alla rete Internet in modo libero ed illimitato da parte dei cittadini.

Attività da svolgere nel 2013:

Wi-Fi in città: individuazione siti di interesse (indoor ed outdoor) ed attivazione dei nuovi punti di accesso.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1
UDINE CUORE DELL'INNOVAZIONE**

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
<ul style="list-style-type: none"> • STATO • REGIONE • PROVINCIA • UNIONE EUROPEA • CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA • ALTRI INDEBITAMENTI (1) • ALTRE ENTRATE 	243.748,00	118.000,00	128.000,00	Risorse correnti: vedi leggi a materia relative a trasferimenti di carattere consolidato
TOTALE (A)	243.748,00	118.000,00	128.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	394.550,00	406.550,00	416.550,00	
TOTALE (B)	394.550,00	406.550,00	416.550,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.184.592,00	6.145.815,00	6.114.380,00	
TOTALE C)	6.184.592,00	6.145.815,00	6.114.380,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.822.890,00	6.670.365,00	6.658.930,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1
UDINE CUORE DELL'INNOVAZIONE
IMPIEGHI**

	ANNO 2013								ANNO 2014								ANNO 2015									
	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali Tit.I e II		
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su			Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su			Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su			Consolidata	
	Entità	% su	Entità	% su			Entità	% su	Entità	% su	Entità	% su			Entità	% su	Entità	% su	Entità	% su			Entità	% su	Entità	% su
(a)	tot.	(b)	tot.	(c)	tot.	(a)	tot.	(b)	tot.	(c)	tot.	(a)	tot.	(b)	tot.	(c)	tot.	(a)	tot.	(b)	tot.	(c)	tot.			
TITOLO I e II	6.776.890,00	99,33%	0,00	0,00	46.000,00	0,67%	6.822.890,00	4,21%	6.670.365,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	6.670.365,00	4,70%	6.658.930,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	6.658.930,00	4,46%